LIETUVOS NACIONALINIS DAILĖS MUZIEJUS
190756087, Didžioji g. 4, Vilnius

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2026-09-30

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	900
Įstaigos	1749
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-22
Laikas: 09:03:26

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	12 556 900,00	10 243 720,00	8 672 400,28	8 670 852,36
2.	IŠLAIDOS	1	12 415 300,00	10 118 520,00	8 591 417,35	8 589 869,43
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 772 095,00	7 724 095,00	6 504 972,07	6 504 972,07
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 628 000,00	7 610 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 628 000,00	7 610 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 628 000,00	7 610 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 628 000,00	7 610 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	144 095,00	114 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	144 095,00	114 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	144 095,00	114 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	144 095,00	114 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 601 185,00	2 359 405,00	2 058 196,07	2 056 648,15
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 601 185,00	2 359 405,00	2 058 196,07	2 056 648,15
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 601 185,00	2 359 405,00	2 058 196,07	2 056 648,15
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 601 185,00	2 359 405,00	2 058 196,07	2 056 648,15
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3 100,00	3 100,00	2 571,26	2 571,26
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	18 319,00	14 319,00	12 577,90	12 577,90
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	31 605,00	26 605,00	26 486,69	26 486,69
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	136 103,00	113 103,00	110 025,18	110 025,18
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	49 891,00	37 891,00	37 890,75	37 890,75
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	363 000,00	363 000,00	327 643,01	327 643,01
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	12 000,00	8 000,00	6 553,67	6 553,67
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	18 406,00	18 406,00	18 406,00	18 406,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	869 500,00	729 500,00	716 530,06	716 530,06
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	60 325,00	51 325,00	44 631,20	44 631,20
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	19 000,00	15 000,00	12 604,51	11 056,59
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	14 000,00	11 000,00	9 582,39	9 582,39
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 794,00	7 794,00	5 554,43	5 554,43
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	996 142,00	960 362,00	727 139,02	727 139,02
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	42 020,00	35 020,00	28 249,21	28 249,21
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	42 020,00	35 020,00	28 249,21	28 249,21
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	42 020,00	35 020,00	28 249,21	28 249,21
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	42 020,00	35 020,00	28 249,21	28 249,21
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	42 020,00	35 020,00	28 249,21	28 249,21

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	900
Įstaigos	1749
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-22
Laikas: 09:03:26

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	141 600,00	125 200,00	80 982,93	80 982,93
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	141 600,00	125 200,00	80 982,93	80 982,93
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	116 200,00	116 200,00	73 643,31	73 643,31
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	18 145,00	18 145,00	18 145,00	18 145,00
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	18 145,00	18 145,00	18 145,00	18 145,00
3. 1. 1. 2. 1.03	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	18 145,00	18 145,00	18 145,00	18 145,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	48 055,00	48 055,00	48 053,31	48 053,31
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	48 055,00	48 055,00	48 053,31	48 053,31
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	48 055,00	48 055,00	48 053,31	48 053,31
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	50 000,00	50 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	50 000,00	50 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	50 000,00	50 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
	IŠ VISO		**12 556 900,00**	**10 243 720,00**	**8 672 400,28**	**8 670 852,36**

Generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai, pavaduojanti generalinį direktorių — (parašas) — Jolanta Jurašienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p. vyriausioji finansininkė — (parašas) — Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	900
				Įstaigos	1749
			Programos	08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-10-22

Laikas: 08:58:04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	11 280 900,00	9 065 400,00	7 944 409,95	7 944 409,95
2.	IŠLAIDOS	1	11 280 900,00	9 065 400,00	7 944 409,95	7 944 409,95
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 569 095,00	7 572 095,00	6 504 972,07	6 504 972,07
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 428 000,00	7 460 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 428 000,00	7 460 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 428 000,00	7 460 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 428 000,00	7 460 000,00	6 407 993,71	6 407 993,71
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	141 095,00	112 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	141 095,00	112 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	141 095,00	112 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	141 095,00	112 095,00	96 978,36	96 978,36
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 684 785,00	1 471 285,00	1 419 117,85	1 419 117,85
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 684 785,00	1 471 285,00	1 419 117,85	1 419 117,85
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 684 785,00	1 471 285,00	1 419 117,85	1 419 117,85
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 684 785,00	1 471 285,00	1 419 117,85	1 419 117,85
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3 100,00	3 100,00	2 571,26	2 571,26
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	18 319,00	14 319,00	12 577,90	12 577,90
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	31 605,00	26 605,00	26 486,69	26 486,69
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	104 103,00	84 103,00	82 032,94	82 032,94
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	49 891,00	37 891,00	37 890,75	37 890,75
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	200 000,00	200 000,00	199 999,99	199 999,99
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	18 406,00	18 406,00	18 406,00	18 406,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	856 000,00	716 000,00	714 845,13	714 845,13
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	57 325,00	48 325,00	41 631,20	41 631,20
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 794,00	7 794,00	5 554,43	5 554,43
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	336 242,00	314 742,00	277 121,56	277 121,56
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	27 020,00	22 020,00	20 320,03	20 320,03
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	27 020,00	22 020,00	20 320,03	20 320,03
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	27 020,00	22 020,00	20 320,03	20 320,03
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	27 020,00	22 020,00	20 320,03	20 320,03

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					900
Įstaigos					1749
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-10-22

Laikas: 08:58:04

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	27 020,00	22 020,00	20 320,03	20 320,03
	IŠ VISO		**11 280 900,00**	**9 065 400,00**	**7 944 409,95**	**7 944 409,95**

Generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai, pavaduojanti generalinį direktorių		Jolanta Jurašienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p. vyriausioji finansininkė		Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	900
				Įstaigos	1749
			Programos	08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-10-22

Laikas: 08:58:04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 276 000,00	1 178 320,00	727 990,33	726 442,41
2.	IŠLAIDOS	1	1 134 400,00	1 053 120,00	647 007,40	645 459,48
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	203 000,00	152 000,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	200 000,00	150 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	200 000,00	150 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	200 000,00	150 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	200 000,00	150 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	3 000,00	2 000,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 000,00	2 000,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 000,00	2 000,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	3 000,00	2 000,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	916 400,00	888 120,00	639 078,22	637 530,30
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	916 400,00	888 120,00	639 078,22	637 530,30
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	916 400,00	888 120,00	639 078,22	637 530,30
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	916 400,00	888 120,00	639 078,22	637 530,30
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	32 000,00	29 000,00	27 992,24	27 992,24
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	163 000,00	163 000,00	127 643,02	127 643,02
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	12 000,00	8 000,00	6 553,67	6 553,67
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13 500,00	13 500,00	1 684,93	1 684,93
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	19 000,00	15 000,00	12 604,51	11 056,59
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	14 000,00	11 000,00	9 582,39	9 582,39
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	659 900,00	645 620,00	450 017,46	450 017,46
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	15 000,00	13 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	15 000,00	13 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	15 000,00	13 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	15 000,00	13 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	15 000,00	13 000,00	7 929,18	7 929,18
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	141 600,00	125 200,00	80 982,93	80 982,93
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	141 600,00	125 200,00	80 982,93	80 982,93

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	900
Įstaigos	1749
Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1 4 1 1 1
Valstybės funkcijos	08 02 01 02

Data: 26-10-22
Laikas: 08:58:04

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	116 200,00	116 200,00	73 643,31	73 643,31
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	18 145,00	18 145,00	18 145,00	18 145,00
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	18 145,00	18 145,00	18 145,00	18 145,00
3. 1. 1. 2. 1.03	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	18 145,00	18 145,00	18 145,00	18 145,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	48 055,00	48 055,00	48 053,31	48 053,31
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	48 055,00	48 055,00	48 053,31	48 053,31
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	48 055,00	48 055,00	48 053,31	48 053,31
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	50 000,00	50 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	50 000,00	50 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	50 000,00	50 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	25 400,00	9 000,00	7 339,62	7 339,62
	IŠ VISO		**1 276 000,00**	**1 178 320,00**	**727 990,33**	**726 442,41**

Generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai, pavaduojanti generalinį direktorių — (parašas) — Jolanta Jurašienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p. vyriausioji finansininkė — (parašas) — Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
2 priedas

LIETUVOS NACIONALINIS DAILĖS MUZIEJUS

2026 M. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio 22 d. Nr.

Vilnius

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau - Muziejus) yra biudžetinė kultūros įstaiga, kurios misija – puoselėjant atvirą Lietuvos kultūrą, kūrybinį potencialą, siekiant valstybės ir visuomenės gerovės, kaupti, saugoti, tirti, restauruoti, pristatyti ir populiarinti nacionalinės vertės dailės kūrinius ir kitas kultūros vertybes, sudarant sąlygas įvairiapusiam visuomenės švietimui ir kultūrinio pobūdžio socialinių programų įgyvendinimui.

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus yra finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Muziejaus steigėjas yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

Muziejus neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

Vykdydamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“(toliau -Taisyklės), Muziejus parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,

2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Muziejaus valstybės biudžeto vykdymo informacija,

3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,

4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,

5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Muziejus per 2026 m. I pusmetį sumokėjo į biudžetą 1 348 534,60 Eur pajamų įmokų. Pagal finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1 "Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos" iš valstybės biudžeto Muziejus gavo asignavimų –727 990,33 Eur. Bendras nepanaudotas pajamų įmokų likutis su perkeltu 2025 metų likučiu yra 796 621,92 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Muziejus vykdo programą „Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas". Programos kodas - 08.001. Programos finansavimo šaltinis yra 1.1.1.1.1 "Valstybės biudžeto lėšos".

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 9 065400,00 Eur, panaudota asignavimų 7944409,95Eur. Gauti asignavimai panaudoti pagal patvirtintus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitoje (forma Nr.2) pateikta biudžeto sąmatos vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje yra 0,00 EUR.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

2. Muziejui nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra, todėl jos neteikiamos LR finansų ministerijai.

3. Biudžeto lėšų likutis biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje – 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje yra 0,00 EUR. Pagal finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1. (pajamų įmokų) nepanaudotas likutis 1547,92 Eur reprezentacinėms išlaidoms. Kasoje likučio nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas), 1 lapas;

2. Informacija apie programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas), 1 lapas.

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
parodoms ir edukacijai, laikinai atliekanti
generalinio direktoriaus funkcijas

Jolanta Jurašienė

L.e.p. vyriausioji finansininkė Asta Malinauskienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus 190756087 Didžioji g. 4 LT-01128 VILNIUS/Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-22 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	901749
Departamento	900
Įstaigos	1749

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos, iš	176.077,65	700.000,00	1.348.534,60	727.990,33	726.442,41	796.621,92	1.547,92	798.169,84
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	176.077,65	700.000,00	1.348.534,60	727.990,33	726.442,41	796.621,92	1.547,92	798.169,84

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

Generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai, laikinai atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas		Jolanta Jurašienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
L.e.p.vyriausioji finansininkė		Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4, Vilnius, LT-01128 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____

(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas	08 001	F	12556900,00	10243720,00	8672400,28	8670852,36
Kaupti, saugoti, tyrinėti bei populiarinti Lietuvos ir užsienio dailės, meno ir kultūros istorijos v ertybes	08 001 11 01	T	11879900,00	9702720,00	8648562,08	8647014,16
Įsigyti muziejines vertybes, rengti ekspozicijas, parodas, vykdyti edukacinius užsiėmimus	08 001 11 01 01	TP	9719224,00	8110544,00	7653582,38	7652034,46
Tyrinėti, konservuoti, restauruoti meno vertybes	08 001 11 01 02	TP	2160676,00	1592176,00	994979,70	994979,70
Organizuoti, koordinuoti Lietuvos muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimą ir didin ti jų prieinamumą visuomenei	08 001 11 02	T	677000,00	541000,00	23838,20	23838,20
Teikti konsoliduotas kultūros paveldo skaitmeninimo paslaugas, skaitmeninį turinį naudoti kuriant el ektronines paslaugas ir produktus, ugdyti muziejininkų gebėjimus skaitmeninimo srityje	08 001 11 02 01	TP	677000,00	541000,00	23838,20	23838,20
Iš viso:		F	12556900,00	10243720,00	8672400,28	8670852,36
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	12556900,00	10243720,00	8672400,28	8670852,36
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	12556900,00	10243720,00	8672400,28	8670852,36
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	12556900,00	10243720,00	8672400,28	8670852,36

Generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai, laikinai atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas _____ Jolanta Jurašienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p.vyriausioji finansininkė _____ Asta Malinauskienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus 190756087, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2026 metų 9 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-22 Nr. V 5-530-(4.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Malinauskienė, L. e. p. vyriausiasis finansininkas, Finansų ir apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	ASTA MALINAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-22 14:58:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-22 14:58:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-14 17:51:07 – 2026-11-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Jurašienė, laikinai atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	JOLANTA JURAŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-22 15:31:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-22 15:31:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 10:46:09 – 2028-03-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-22 16:44:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-22 16:44:36 DBSIS