LIETUVOS NACIONALINIS DAILĖS MUZIEJUS
190756087, Didžioji g. 4, Vilnius

2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2026-06-30

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	900
Įstaigos	1749
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-22
Laikas: 15:41:06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	12 156 900,00	6 785 900,00	5 522 027,36	5 521 027,36
2.	IŠLAIDOS	1	12 036 900,00	6 682 900,00	5 471 254,34	5 470 254,34
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 772 095,00	4 913 095,00	3 967 064,69	3 967 064,69
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 628 000,00	4 840 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 628 000,00	4 840 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 628 000,00	4 840 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 628 000,00	4 840 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	144 095,00	73 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	144 095,00	73 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	144 095,00	73 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	144 095,00	73 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 217 785,00	1 737 785,00	1 479 942,84	1 478 942,84
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 217 785,00	1 737 785,00	1 479 942,84	1 478 942,84
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 217 785,00	1 737 785,00	1 479 942,84	1 478 942,84
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 217 785,00	1 737 785,00	1 479 942,84	1 478 942,84
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 100,00	2 100,00	1 941,26	1 941,26
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	18 310,00	10 310,00	8 445,03	8 445,03
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	30 005,00	18 005,00	17 826,27	17 826,27
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	137 503,00	89 503,00	86 897,14	86 897,14
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	51 000,00	26 000,00	25 200,00	25 200,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	233 000,00	223 000,00	191 377,51	191 377,51
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	14 000,00	7 000,00	4 750,68	4 750,68
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	15 406,00	15 406,00	15 406,00	15 406,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	842 500,00	597 500,00	597 449,22	597 449,22
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	55 325,00	36 325,00	25 556,71	25 556,71
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	19 000,00	10 000,00	8 730,71	8 730,71
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	12 000,00	6 000,00	2 111,12	2 111,12
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 094,00	6 094,00	5 554,43	5 554,43
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	777 542,00	690 542,00	488 696,76	487 696,76
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	47 020,00	32 020,00	24 246,81	24 246,81
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	47 020,00	32 020,00	24 246,81	24 246,81
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	47 020,00	32 020,00	24 246,81	24 246,81
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	47 020,00	32 020,00	24 246,81	24 246,81
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	47 020,00	32 020,00	24 246,81	24 246,81

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	900
Įstaigos	1749
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-22
Laikas: 15:41:06

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	120 000,00	103 000,00	50 773,02	50 773,02
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	120 000,00	103 000,00	50 773,02	50 773,02
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	110 000,00	95 000,00	43 433,40	43 433,40
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	60 000,00	50 000,00	35 988,40	35 988,40
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	60 000,00	50 000,00	35 988,40	35 988,40
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	60 000,00	50 000,00	35 988,40	35 988,40
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	50 000,00	45 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	50 000,00	45 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	50 000,00	45 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
	IŠ VISO		**12 156 900,00**	**6 785 900,00**	**5 522 027,36**	**5 521 027,36**

Generalinis direktorius — (parašas) — Arūnas Gelūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p. vyriausioji finansininkė — (parašas) — Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	900
				Įstaigos	1749
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

Data: 26-07-22
Laikas: 15:41:32

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	11 280 900,00	6 100 900,00	5 084 369,34	5 084 369,34
2.	IŠLAIDOS	1	11 280 900,00	6 100 900,00	5 084 369,34	5 084 369,34
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 569 095,00	4 812 095,00	3 967 064,69	3 967 064,69
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 428 000,00	4 740 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 428 000,00	4 740 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 428 000,00	4 740 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 428 000,00	4 740 000,00	3 908 141,55	3 908 141,55
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	141 095,00	72 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	141 095,00	72 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	141 095,00	72 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	141 095,00	72 095,00	58 923,14	58 923,14
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 684 785,00	1 271 785,00	1 100 987,02	1 100 987,02
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 684 785,00	1 271 785,00	1 100 987,02	1 100 987,02
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 684 785,00	1 271 785,00	1 100 987,02	1 100 987,02
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 684 785,00	1 271 785,00	1 100 987,02	1 100 987,02
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 100,00	2 100,00	1 941,26	1 941,26
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	18 310,00	10 310,00	8 445,03	8 445,03
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	30 005,00	18 005,00	17 826,27	17 826,27
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	105 503,00	64 503,00	62 579,48	62 579,48
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	51 000,00	26 000,00	25 200,00	25 200,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	140 000,00	140 000,00	111 549,64	111 549,64
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	15 406,00	15 406,00	15 406,00	15 406,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	842 500,00	597 500,00	597 449,22	597 449,22
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	52 325,00	34 325,00	23 894,59	23 894,59
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 094,00	6 094,00	5 554,43	5 554,43
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	417 542,00	357 542,00	231 141,10	231 141,10
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	27 020,00	17 020,00	16 317,63	16 317,63
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	27 020,00	17 020,00	16 317,63	16 317,63
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	27 020,00	17 020,00	16 317,63	16 317,63
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	27 020,00	17 020,00	16 317,63	16 317,63

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					900
Įstaigos					1749
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-07-22
Laikas: 15:41:32

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	27 020,00	17 020,00	16 317,63	16 317,63
	IŠ VISO		**11 280 900,00**	**6 100 900,00**	**5 084 369,34**	**5 084 369,34**

Generalinis direktorius — (parašas) — Arūnas Gelūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p. vyriausioji finansininkė — (parašas) — Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus , 190756087, Didžioji g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	900
				Įstaigos	1749
			Programos	08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

Data: 26-07-22

Laikas: 15:41:32

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	876 000,00	685 000,00	437 658,02	436 658,02
2.	IŠLAIDOS	1	756 000,00	582 000,00	386 885,00	385 885,00
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	203 000,00	101 000,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	200 000,00	100 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	200 000,00	100 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	200 000,00	100 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	200 000,00	100 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	3 000,00	1 000,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 000,00	1 000,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 000,00	1 000,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	3 000,00	1 000,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	533 000,00	466 000,00	378 955,82	377 955,82
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	533 000,00	466 000,00	378 955,82	377 955,82
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	533 000,00	466 000,00	378 955,82	377 955,82
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	533 000,00	466 000,00	378 955,82	377 955,82
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	32 000,00	25 000,00	24 317,66	24 317,66
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	93 000,00	83 000,00	79 827,87	79 827,87
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	14 000,00	7 000,00	4 750,68	4 750,68
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	2 000,00	1 662,12	1 662,12
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	19 000,00	10 000,00	8 730,71	8 730,71
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	12 000,00	6 000,00	2 111,12	2 111,12
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	360 000,00	333 000,00	257 555,66	256 555,66
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 000,00	15 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	20 000,00	15 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 000,00	15 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 000,00	15 000,00	7 929,18	7 929,18
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 000,00	15 000,00	7 929,18	7 929,18
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	120 000,00	103 000,00	50 773,02	50 773,02
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	120 000,00	103 000,00	50 773,02	50 773,02
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	110 000,00	95 000,00	43 433,40	43 433,40

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					900
Įstaigos					1749
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-07-22
Laikas: 15:41:32

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	60 000,00	50 000,00	35 988,40	35 988,40
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	60 000,00	50 000,00	35 988,40	35 988,40
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	60 000,00	50 000,00	35 988,40	35 988,40
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	50 000,00	45 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	50 000,00	45 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	50 000,00	45 000,00	7 445,00	7 445,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	10 000,00	8 000,00	7 339,62	7 339,62
	IŠ VISO		**876 000,00**	**685 000,00**	**437 658,02**	**436 658,02**

Generalinis direktorius		Arūnas Gelūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p. vyriausioji finansininkė		Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
2 priedas

LIETUVOS NACIONALINIS DAILĖS MUZIEJUS

2026 M. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. liepos 22 d. Nr.

Vilnius

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau - Muziejus) yra biudžetinė kultūros įstaiga, kurios misija – puoselėjant atvirą Lietuvos kultūrą, kūrybinį potencialą, siekiant valstybės ir visuomenės gerovės, kaupti, saugoti, tirti, restauruoti, pristatyti ir populiarinti nacionalinės vertės dailės kūrinius ir kitas kultūros vertybes, sudarant sąlygas įvairiapusiam visuomenės švietimui ir kultūrinio pobūdžio socialinių programų įgyvendinimui.

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus yra finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Muziejaus steigėjas yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

Muziejus neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

Vykdydamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“(toliau -Taisyklės), Muziejus parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,

2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Muziejaus valstybės biudžeto vykdymo informacija,

3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,

4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,

5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Muziejus per 2026 m. I pusmetį sumokėjo į biudžetą 789867,26 Eur pajamų įmokų. Pagal finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1 "Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos" iš valstybės biudžeto Muziejus gavo asignavimų –437 658,02 Eur. Bendras nepanaudotas pajamų įmokų likutis su perkeltu 2025 metų likučiu yra 528 286,89 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Muziejus vykdo programą „Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas". Programos kodas - 08.001. Programos finansavimo šaltinis yra 1.1.1.1.1 "Valstybės biudžeto lėšos".

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 6100900,00 Eur, panaudota asignavimų 5084369,34 Eur. Gauti asignavimai panaudoti pagal patvirtintus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitoje (forma Nr.2) pateikta biudžeto sąmatos vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje yra 0,00 EUR.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

2. Muziejui nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra, todėl jos neteikiamos LR finansų ministerijai.

3. Biudžeto lėšų likutis biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje – 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje yra 0,00 EUR. Pagal finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1. 1000,00 Eur. nepanaudotas likutis perkeltas į pajamų įmokų banko sąskaitą. Kasoje likučio nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas), 1 lapas;
2.
3. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 4 priedas), 1 lapas;

4. Informacija apie programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas), 1 lapas.

Generalinis direktorius Arūnas Gelūnas

L.e.p. vyriausioji finansininkė Asta Malinauskienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

LIETUVOS NACIONALINIS DAILĖS MUZIEJUS 190756087 , Didžioji g.4, LT-01128 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. birželio 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-07-20 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90
Departamento	900
Įstaigos	1749

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	176.077,65	700.000,00	789.867,26	437.658,02	436.658,02	528.286,89		528.286,89
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1. 1	176.077,65	700.000,00	789.867,26	437.658,02	436.658,02	528.286,89		528.286,89

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Generalinis direktorius _____ Arūnas Gelūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

L.e.p. vyriausioji finansininkė _____ Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
4 priedas

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 3)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, 190756087, Didžioji g.4
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS PAGAL 2026 M. birželio 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

2026-07-22 Nr. _____
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 = 5 / 4 * 100**	**7 = 5 – 4**	**8**	**9**	**10**
08.001	Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas	1.1.1.1. 1	*6.100,9*	*5.084,4*	*83,3*	*-1.016,5*	831,9	1.2.	Netikslus planavimas. Už birželio mėn.apskaičiuotas darbo užmokestis ir atostoginiai išmokėti liepos mėn. pradžioje.
							126	1.2.	Netikslus planavimas. Už birželio mėn.suteiktas paslaugas apmokėta liepos mėn. pradžioje
							58	2.2.	Maženis nei planuotas poreikis I pusmečiui ryšių paslaugoms, transporto išlaikymo, komandiruočių , darbdavių socialinei paramai už 2 pirmas ligos dienas
08.001	Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas	1.4.1.1. 1	*685,0*	*436,7*	*63,8*	*-248,3*	101,0	1.2.	Netikslus planavimas. Už birželio mėn.apskaičiuotas darbo užmokestis ir atostoginiai išmokėti liepos mėn. pradžioje.
							110	1.2.	Netikslus planavimas. Už birželio mėn.suteiktas paslaugas apmokėta liepos mėn. pradžioje
							38	2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas dėl muziejinių vertybių įsigijimo
	...	**Iš viso pagal programą:**	6.785,9	5.521,1	147,1	-1.264,8	1.264,8		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Generalinis direktorius		Arūnas Gelūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
L.e.p. vyriausioji finansininkė		Asta Malinauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsusios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

LIETUVOS NACIONALINIS DAILĖS MUZIEJUS 190756087 , Didžioji g.4, LT-01128 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. birželio 30 D. DUOMENIS

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-07-22 Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Muziejaus rinkinių kaupimas, saugojimas, pristatymas ir populiarinimas	**08 001**	**F**	**12.156.900,00**	**6.785.900,00**	**5.522.027,36**	**5.521.027,36**
Kaupti, saugoti, tyrinėti bei populiarinti Lietuvos ir užsienio dailės, meno ir kultūros istorijos v ertybes	**08 001 11 01**	**T**	**11.479.900,00**	**6.433.900,00**	**5.504.816,27**	**5.503.816,27**
Įsigyti muziejines vertybes, rengti ekspozicijas, parodas, vykdyti edukacinius užsiėmimus	08 001 11 01 01	TP	9319900,00	5411900,00	5087237,13	5086237,13
Tyrinėti, konservuoti, restauruoti meno vertybes	08 001 11 01 02	TP	2160000,00	1022000,00	417579,14	417579,14
Organizuoti, koordinuoti Lietuvos muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimą ir didin ti jų prieinamumą visuomenei	**08 001 11 02**	**T**	**677.000,00**	**352.000,00**	**17.211,09**	**17.211,09**
Teikti konsoliduotas kultūros paveldo skaitmeninimo paslaugas, skaitmeninį turinį naudoti kuriant el ektronines paslaugas ir produktus, ugdyti muziejininkų gebėjimus skaitmeninimo srityje	08 001 11 02 01	TP	677000,00	352000,00	17211,09	17211,09
Iš viso:		F + V	12.155.000,00	6.785.900,00	5.522.027,36	5.522.027,36
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	12.155.000,00	6.785.900,00	5.522.027,36	5.522.027,36
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	12.155.000,00	6.785.900,00	5.522.027,36	5.522.027,36
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	12.155.000,00	6785900,00	5522027,36	5522027,36
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Generalinis direktorius — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — Arūnas Gelūnas (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus l.e.p.vyriausioji finansininkė — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — Asta Malinauskienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus 190756087, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-22 Nr. V 5-323-(4.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Malinauskienė, L. e. p. vyriausiasis finansininkas, Finansų ir apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	ASTA MALINAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 16:24:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-22 16:25:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-14 17:51:07 – 2026-11-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Gelūnas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS GELŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 16:34:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-22 16:34:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-18 18:34:12 – 2031-05-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-22 16:59:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-22 16:59:46 DBSIS