

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Generalinio direktoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų, menų studijų krypties grupių studijas;
- ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonei įstaigai ar organizacijai ir (ar) padaliniams arba verslo ir viešosios vadybos mokslų, teisės studijų krypties grupių studijas ir ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros srityje veikiančiai įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams;
- išmanantis Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. IV-884 „Dėl Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių patvirtinimo“ bei kitus su muziejų administravimu ir veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
- yra susipažinęs su muziejų srities tarptautiniais dokumentais (1954 m. UNESCO Kultūros vertybių apsaugos ginkluoto konflikto metu konvencija ir jos Pirmasis bei Antrasis protokolai, 1970 m. UNESCO Nelegalaus kultūros vertybių įvežimo, išvežimo ir nuosavybės teisės perdavimo uždraudimo priemonių konvencija, 1995 m. UNIDROIT Pavogtų ar neteisėtai išvežtų kultūros objektų konvencija, 2003 m. UNESCO Nematerialaus kultūros paveldo išsaugojimo konvencija, 2005 m. UNESCO Konvencija dėl kultūros raiškos įvairovės apsaugos ir skatinimo, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksas);
- moka lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ patvirtintame Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše;
- moka užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- išmano dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus;
- sklandžiai dėsto mintis raštu ir žodžiu;
- moka dirbti su Microsoft Office programiniu paketu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint), interneto naršyklėmis ir vaizdo konferencijoms skirtomis programomis (Zoom, Teams ar kt.).

Generalinis direktorius vykdo šias funkcijas:

- organizuoja LNDM darbą, kad būtų įgyvendinami LNDM veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- užtikrina, kad LNDM veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir LNDM nuostatų;
- nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų LNDM darbuotojus, nustato pareiginę algą, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;
- nustato LNDM struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- nustato LNDM darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu LNDM nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- organizuoja LNDM finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, LNDM veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- spręsdamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus bei kitus LNDM veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- atstovauja LNDM teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- sudaro komisijas ir darbo grupes LNDM veiklos klausimams spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;
- nustatyta tvarka LNDM aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, suteikia LNDM emerito vardą;
- nustato papildomas LNDM lankymo nuolaidas;
- inicijuoja LNDM dalyvavimą valstybinėse ir kitose programose;
- LNDM tarybai pritarus, teikia Kultūros ministerijai pasiūlymus dėl LNDM nuostatų keitimo;
- tvirtina LNDM:
 - struktūrinių padalinių nuostatus;
 - darbuotojų pareigybių aprašymus ir LNDM darbo tvarkos taisykles;
 - teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- LNDM tarybos, Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos sudėtį;
- kitus LNDM veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
- vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei kultūros ministro pavedimus.