

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Generalinio direktoriaus pavaduotojo parodoms ir edukacijai pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities menotyros krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu;
- gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu;
- turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį vykdant ir/ar koordinuojant nacionalinės bei tarptautinės svarbos kultūros programas, turintis ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- mokantis valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;

Generalinio direktoriaus pavaduotojas parodoms ir edukacijai vykdo šias funkcijas:

- koordinuoja LNDM nuolatinių ekspozicijų ir parodų organizavimo procesą ir parodų programos idėjinės krypties atitiktį LNDM misijai, užtikrina turinio įvairovę bei kokybę;
- apibendrina ekspozicinių padalinių ir kitų institucijų parodų pasiūlymus ir teikia juos Parodų, tyrimų ir leidybos komisijos svarstymui, teikia informaciją apie priimtus sprendimus ir metodines rekomendacijas padalinių vadovams ir projektų kuratoriams;
- koordinuoja LNDM metinio parodų tinklelio sudarymą, užtikrinant nustatytų parodų datų optimalumą su Leidybos skyriumi, Parodų įrengimo skyriumi ir Komunikacijos ir rinkodaros skyriumi;
- administruoja muziejaus dalyvavimą projektinių veiklų finansavimo konkursuose, koordinuoja projektų ir paraiškų rengimą ir atitiktį reikalavimams, teikia išvadas generaliniam direktoriui apie LNDM padalinių vykdomų projektų finansinį pagrįstumą;
- inicijuoja bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio kultūros, meno, mokslo, švietimo, sveikatos institucijomis bei menininkais, užtikrina numatytų įsipareigojimų įgyvendinimą;
- koordinuoja edukacinės veiklos vykdymą ekspoziciniuose padaliniuose ir metodikos tobulinimą, remiantis skirtingų grupių dalyvavimo kultūroje poreikiais;
- inicijuoja socialinę ir kultūrinę įtrauktį skatinančias kultūrines veiklas ir paslaugas, telkia informaciją apie ekspozicijų, parodų ir edukacijų prieinamumo atskirtį patiriančioms visuomenės grupėms didinimą, bendradarbiaujant su sveikatos įstaigomis ar organizacijomis;
- rengia muziejaus veiklos vykdymo planus ir ataskaitas ir teikia jas Kultūros ministerijai;
- kartu su generalinio direktoriaus pavaduotoju-vyriausiuoju muziejaus rinkinių kuratoriumi koordinuoja kolekcijų formavimo kryptis, tikslingą eksponatų kaupimą;
- formuoja pavaldžių darbuotojų metinės veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą;
- dalyvauja Strateginio planavimo komiteto veikloje, teikiant su kuruojamomis sritimis susijusius pasiūlymus;

- organizuoja seminarus, pasitarimus, mokymus muziejininkystės teorijos ir praktikos klausimais;
- pavaduoja generalinį direktorių atostogų, komandiruočių, ligos laikotarpiu;
- vykdo kitus su muziejaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio generalinio direktoriaus pavedimus.