

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus (toliau – VPTS) vyriausiojo specialisto pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų teisinio darbo patirtį;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- gebantis analizuoti teisinę informaciją, rengti išvadas, teikti teises konsultacijas;
- sklandžiai, logiškai dėstantis mintis raštu ir žodžiu,

Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

- pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;
- analizuoja lokalinių aktų (įsakymų, instrukcijų, nuostatų, tvarkų ir kt.) projektus, juos teisiškai įvertina ir pateikia savo pastabas ir pasiūlymus;
- konsultuoja teisiniais klausimais struktūrinių padalinių darbuotojus;
- kontroliuoja, ar atitinka teisinių norminių aktų reikalavimus įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (įsakymai, tvarkos, nuostatai ir kt.);
- prižiūri ir atnaujiną teisinę informaciją (sutarčių šablonus, viešųjų pirkimų dokumentus ir kt.), talpinamą vidiniame muziejaus tinkle;
- koordinuoja pirkimo poreikių sąrašų surinkimą ir jų apibendrinimą;
- derina iniciatorių pateiktas pirkimo paraiškas, kitus su pirkimu susijusius dokumentus;
- organizuoja ir vykdo įstaigai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus;
- tikslina įstaigos pirkimų planą, seka pirkimų vertes;
- dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose, rengiant teisinę dokumentaciją viešųjų pirkimų klausimais;
- rengia, vertina ir teikia pastabas bei vizuoja sutarčių projektus;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio VPTS vadovo pavedimus.