

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau LNDM) Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus (toliau VPTS) vyriausiojo specialisto pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų teisinio darbo patirtį;
- mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- gebantis analizuoti teisinę informaciją, rengti išvadas, teikti teises konsultacijas;
- sklandžiai, logiškai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

- pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;
- analizuoja lokalinių aktų (įsakymų, instrukcijų, nuostatų, tvarkų ir kt.) projektus, juos teisiškai įvertina ir pateikia savo pastabas ir pasiūlymus;
- konsultuoja teisiniais klausimais struktūrinių padalinių darbuotojus;
- kontroliuoja, ar atitinka teisinių norminių aktų reikalavimus įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (įsakymai, tvarkos, nuostatai ir kt.);
- prižiūri ir atnaujiną teisinę informaciją (sutarčių šablonus, viešųjų pirkimų dokumentus ir kt.), talpinamą vidiniame muziejaus tinkle;
- dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose, rengiant teisinę dokumentaciją viešųjų pirkimų klausimais;
- rengia, vertina ir teikia pastabas bei vizuoja sutarčių projektus;
- dalyvauja atliekant prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus;
- viešųjų pirkimų srityje atlieka teismų praktikos stebėseną, analizuoja teismų suformuluotus teisės išaiškinimus, teisiškai kvalifikuoja teismines situacijas ir pateikia apibendrinimus skyriaus vadovui;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio VPTS vadovo pavedimus.