

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus (toliau – VPTS) vyresniojo specialisto pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių socialinių mokslų arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų darbo su viešaisiais pirkimais patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai, logiškai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vyresnysis specialistas vykdo šias funkcijas:

- pildo viešųjų pirkimų žurnalą ir seka pirkimų vertes;
- suveda duomenis apie viešuosius pirkimus į vidinę viešųjų pirkimų organizavimo sistemą;
- atlieka numatytų pirkti prekių, paslaugų ar darbų rinkos tyrimus, renka informaciją apie prekių, paslaugų ir darbų rinkos kainas, kokybę, pasiūlą, rinkos dalyvius;
- prekių, paslaugų ar darbų poreikio formavimo etape, kreipiantis pirkimų iniciatoriui, derina galimybę prekes, paslaugas ar darbus įsigyti naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu;
- tiesiogiai vykdo prekių, paslaugų ar darbų pirkimus naudodamasis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu;
- VPTS vedėjo nurodymu rengia viešojo pirkimo sutarčių projektus;
- VPTS vedėjo nurodymu atlieka atskirus pirkimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS);
- skenuoja pasirašytas sutartis ir siunčia jas už sutarčių viešinimą atsakingam specialistui, o sutarčių originalus registruoja dokumentų išsiuntimo žurnale ir siunčia paštu;
- tvarko bendrus skyriaus dokumentus;
- dalyvauja viešųjų pirkimų komisijų darbe;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio VPTS vadovo pavedimus.