

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Generalinio direktoriaus pavaduotojo – vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu, arba jam prilygintą išsilavinimą,
- turintis ne mažesnę nei 3 metų vadovaujamo darbo įstaigos ar organizacijos padaliniams patirtį bei ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį kultūros srityje; mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu;
- mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu; mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
- išmanyti dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius vykdo šias funkcijas:

- atsako už tinkamą muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir jų saugojimą, laiku atliekamą muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą bei restauravimą, rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- vadovauja:
 - Rinkinių komplektavimo komisijai;
 - muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbams;
 - rinkinių kuratorių darbui;
- koordinuoja muziejinių vertybių prevencinio konservavimo, konservavimo ir restauravimo darbus;
- kartu su rinkinių kuratoriais teikia pasiūlymus muziejaus generaliniam direktoriui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir muziejaus ekspozicinėse erdvėse;
- dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano ir ekstremalių situacijų valdymo plano sudaryme, kontroliuoja bei koordinuoja kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą;
- kontroliuoja muziejinių vertybių inventorizavimo terminus, atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą laiku;
- dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, nedelsiant apie tai raštu informuoja muziejaus generalinį direktorių, policiją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;
- kontroliuoja, kad, sužalojus muziejinę vertybę, būtų surašytas defektų aktas, kuriame smulkiai aprašoma sužalojimo priežastis ir pobūdis bei pridedama vaizdinė medžiaga (nuotraukos, vaizdo įrašais ir pan.), išsaugotos visos sužalotos muziejinės vertybės dalys, ir rūpinasi muziejinės vertybės restauravimu po sužalojimo;
- kontroliuoja, kad muziejui paskolintos ir pasiskolintos muziejinės vertybės būtų gražinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais;
- supažindina rinkinių kuratorius bei kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;
- derina muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;

- tvirtina muziejinių vertybių judėjimo muziejuje dokumentus;
- užtikrina, kad visi muziejaus darbuotojai laikytųsi Muziejaus rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų reikalavimų;
- reguliuoja interesantų skaičių muziejinių vertybių saugyklose;
- kontroliuoja, kaip veikia muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistema;
- koordinuoja muziejaus rinkinių tyrinėjimus;
- pagal kompetenciją dalyvauja muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose.
- vykdo kitus su muziejaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.