

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus (toliau – SPIS) vyriausiojo specialisto pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų profesinio darbo patirtį;
- turintis ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį rengiant ir dirbant su Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektais;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;
- sklandžiai, logiškai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- išmanantis investicinių projektų, finansuojamų Europos Sąjungos fondų, valstybės investicinės programos metodikas, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, nustatančius Europos Sąjungos fondų ir programų administravimą ir finansavimą.

Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

- vykdo investicijų poreikio analizę bei teikia pasiūlymus dėl galimybių pasinaudoti paramos lėšomis;
- vykdo paramos lėšų paiešką, vertinta galimybes pasinaudoti investicijų paramomis;
- siekiant gauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų programų finansinę paramą, koordinuoja projektinių pasiūlymų, paraiškų, investicijų projektų parengimą, vertina jų atitikimą galiojantiems teisės aktams;
- dalyvauja LDM generalinio direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;
- teikia informaciją, reikalingą rengiant investicijų projektus, koordinuoja jų įgyvendinimą ir teikia dokumentus atsakingoms institucijoms;
- siekiant užtikrinti projektams patvirtintų finansavimo sąlygų aprašų reikalavimus, dalyvauja rengiant viešųjų pirkimų sąlygas, jų priedus, pirkimo sutarčių projektus;
- koordinuoja ir įgyvendina pavestus projektus, vadovaujantis jų planavimo, rengimo, finansavimo ir atlikimo tvarka;
- atlieka teisės norminių aktų teisinį vertinimą, rengia raštus, teikia išvadas;
- LDM generalinio direktoriaus prašymu teikia informaciją apie projektų įgyvendinimą;
- padeda nagrinėti prašymus, pareiškimus, pasiūlymus ir skundus investicinių projektų administravimo klausimais;
- vykdo kitus su LDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vadovo pavedimus.