

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Nacionalinės dailės galerijos (toliau – NDG) Ūkio tarnybos lankytojų aptarnavimo operatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis užsienio kalbą (anglų), privalumas – mokėjimas kitos užsienio kalbos (prancūzų, vokiečių, lenkų);
- turintis gerus komunikacijos įgūdžius.

Lankytojų aptarnavimo operatorius vykdo šias funkcijas:

- paruošia kasos aparatą darbui;
- parduoda bilietus NDG lankytojams;
- vykdo bilietų pardavimo apskaitą;
- teikia lankytojams informaciją apie LNDM ir NDG leidinius bei LNDM vykstančias parodas;
- išrašo sąskaitas faktūras;
- parduoda leidinius ir suvenyrus;
- atlieka NDG lankytojų statistinę apskaitą;
- mandagiai ir kultūringai aptarnauja NDG lankytojus;
- prižiūri švarą ir tvarką savo darbo patalpoje;
- tvarko NDG leidinius, skirtus reprezentacijai ir pardavimui;
- tvarko NDG IS saugomus leidinius;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, NDG direktoriaus, NDG Ūkio tarnybos vedėjo pavedimus.