

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Nacionalinės dailės galerijos (toliau – NDG) Informacijos skyriaus (toliau – IS) renginių kuratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį meno projektų vadybos srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą ir gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Renginių kuratorius vykdo šias funkcijas:

- kuruoja ir organizuoja kultūros ir meno renginius NDG auditorijoje;
- koordinuoja NDG partnerių ir patalpų nuomininkų įgyvendinamus renginius NDG auditorijoje;
- rengia informaciją apie NDG auditorijoje vykstančius renginius ir teikia ją NDG IS;
- koordinuoja renginių organizavimui reikalingą kitų NDG darbuotojų darbą renginių NDG auditorijoje metu;
- teikia NDG IS vedėjui ir NDG direktoriui pasiūlymus dėl NDG parodų bei renginių plano;
- prižiūri bendrą tvarką NDG patalpose renginių NDG auditorijoje metu;
- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, NDG direktoriaus, NDG IS vedėjo pavedimus.