

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro (toliau – LM ISC LIMIS) Metodinio skyriaus (toliau – MS) komunikacijos koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį humanitarinių arba socialinių mokslų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį komunikacijos, viešųjų ryšių arba atminties institucijų srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis anglų kalbą, mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Komunikacijos koordinatorius vykdo šias funkcijas:

- aktyviai dalyvauja rengiant ir vystant LIMIS platformos ir LM ISC LIMIS komunikacijos strategiją;
- rengia LIMIS komunikacijos planus, juos derina su LM ISC LIMIS Metodinio skyriaus vedėju ir LM ISC LIMIS direktoriumi;
- pagal suderintą LIMIS komunikacijos planą, pats kuria LIMIS komunikacijos turinį socialiniams tinklams, interneto svetainėms, leidiniams, kitoms visuomenės informavimo priemonėms arba, bendradarbiaudamas su kitais LM ISC LIMIS, LNDM, Lietuvos muziejų darbuotojais ar kitais atsakingais asmenimis, koordinuoja tokio turinio kūrimo veiklas ir rūpinasi šio turinio viešinimu LM ISC LIMIS administruojamuose interneto leidiniuose ir/ar jų paskyrose socialiniuose tinkluose;
- bendradarbiauja su kitais LM ISC LIMIS darbuotojais kuriant naujas interneto viešąsias prieigas, teikia pasiūlymus dėl jų struktūros, dizaino, navigacijos, turinio, LM ISC LIMIS jau administruojamų interneto viešųjų prieigų tobulinimo;
- esant poreikiui, inicijuoja tikslines LIMIS el. paslaugų ir turinio viešinimo kampanijas, rengia ir koordinuoja LIMIS sklaidos projektus;
- dalyvauja LM ISC LIMIS rengiamose konferencijose, seminaruose, mokymuose, rengia jiems pranešimus, prisideda prie šių renginių organizavimo;
- darbo LNDM laiku tiesioginio vadovo pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir autoriaus išimtinės turtinės teisės į juos visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neribojant teritorijos, perduoda LNDM;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM ISC LIMIS direktoriaus ir/ar Metodinio skyriaus vedėjo pavedimus.