

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Infrastruktūros valdymo centro (toliau – Centro) vadovo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip 5 (penkerių) metų vadybinio darbo patirtį organizuojant ūkinę veiklą;
- turintis ne mažesnę nei 3 (trejų) metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu;
- rusų kalbos mokėjimas – privalumas;
- turintis galiojančius vadovo priešgaisrinės saugos mokymo, civilinės saugos specialisto, bei įvadinį ir tęstinį civilinės saugos mokymo kursų pagal asmenų, dalyvaujančių ekstremaliųjų situacijų valdyme, mokymo programų baigimo pažymėjimus;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- išmanantis dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles;
- sklandžiai, logiškai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vadovas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Centro darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinti Centro nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai;
- koordinuoja Centro metiniuose veiklos planuose numatytų užduočių ir kitų Centro projektų įgyvendinimą;
- detalų Centro veiklos planą bei jo įgyvendinimą derina su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju infrastruktūrai;
- rengia Centro veiklos ataskaitas;
- kartu su LNDM Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaušina, tikslina);
- teikia pasiūlymus LNDM generaliniam direktoriui dėl Centro perspektyvinės veiklos;
- organizuoja Centro ekspozicijos atnaujinimą, parodas ir kitus renginius, derina juos su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju infrastruktūrai;
- koordinuoja Centro moksline-švietėjišką veiklą, edukaciją, informacijos sklaidą, rinkodarą, rūpinasi publikacijomis;
- organizuoja Centro pastato, inžinerinių įrenginių ir IT sistemos priežiūrą, derindamas su LNDM Infrastruktūros valdymo centro vadovu;
- organizuoja Centro darbuotojams mokymus, kvalifikacijos kėlimą, instruktavimus priešgaisrinės bei darbo saugos klausimais;
- organizuoja kultūringą Centro lankytojų aptarnavimą;
- rūpinasi Centro materialine būkle, projektų finansavimu;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.