

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) padalinio Radvilų rūmų dailės muziejaus edukacinių programų kuratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių, socialinių mokslų studijų srities arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį edukacinės veiklos srityje;
- ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį rengiant ir įgyvendinant edukacinius projektus;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Edukacinių programų kuratorius vykdo šias funkcijas:

- inicijuoja ir rengia RRDM edukacines programas, edukacinius projektus bei kokybiškai juos įgyvendina;
- plėtoja bendradarbiavimą su socialinėmis, švietimo ir ugdymo įstaigomis, mokyklų bendruomenėmis, neformaliojo ugdymo įstaigomis, mokyklų ir mokytojų asociacijomis, rengia ir platina joms skirtą informaciją apie RRDM edukacines veiklas, organizuoja veiklos pristatymui skirtus renginius;
- sudaro švietimo įstaigų duomenų bazę, nuolat ją pildo ir tobulina;
- veda ir apibendrina RRDM edukacinių veiklų statistiką, rengia metinius RRDM edukacinės veiklos planus ir ataskaitas;
- kvalifikuotai veda edukacinius užsiėmimus;
- nuolatos gilina menotyrines, istorines žinias apie RRDM ekspozicijų ir parodų eksponatus;
- rengia metodinę medžiagą apie RRDM ekspozicijas, teikia metodinę pagalbą RRDM ekspozicijų konsultantams naujų parodų, ekspozicijų, edukacinių veiklų klausimais,
- konsultuoja RRDM lankytojus edukacijos, ekspozicijų, parodų ir kitais klausimais;
- dalijasi savo sukaupta informacija, konsultuoja ir rengia seminarus pedagogams, kitų muziejų darbuotojams, rengia edukacines publikacijas;
- koordinuoja informacijos apie RRDM edukacines veiklas – programas, užsiėmimus, projektus, kt. – sklaidą visuomenei, rengia medžiagą sklaidai ir platina ją bendradarbiaudamas su Komunikacijos ir rinkodaros skyriumi;
- aktyviai dalyvauja RRDM vykdomuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- rengia paraiškas finansinei paramai gauti, įgyvendina finansuojamus projektus, rengia ir tvarko jų dokumentaciją;
- ruošia metodines ir kitas priemones, reikalingas edukaciniams užsiėmimams;
- organizuoja padalinio edukacijos darbuotojų aprūpinimą reikalingomis priemonėmis ir medžiagomis;
- saugo jam patikėtą techninę įrangą, naudojamą edukacinėje ir kultūrinėje RRDM veikloje, kontroliuoja efektyvų įrangos ir medžiagų naudojimą;
- prižiūri švarą ir tvarką edukacinio darbo priemonių saugojimo vietose;

- darbo LNDM laiku LNDM pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda LNDM;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, RRDM direktoriaus pavedimus.