

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Infrastruktūros valdymo centro Informacinių sistemų priežiūros skyriaus serverinės administratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį informatikos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Serverinės administratorius vykdo šias funkcijas:

- prižiūri ir rūpinasi serverinės(-ių) saugumu ir funkcionalumu;
- sudaro duomenų saugojimo planą ir prižiūri jo vykdymą;
- rūpinasi duomenų sauga LNDM serveriuose ir darbuotojų kompiuteriuose;
- prižiūri asmeninių bei kitų kompiuterių programinę ir techninę įrangą;
- parenka tinkamą veiklos funkcijoms atlikti techninę ir programinę įrangą, parengia jos naudojimo technologiją;
- įdiegia programinę įrangą, rūpinasi jos atnaujinimu;
- pagal nustatytą tvarką konfigūruoja tinklo parametrus ir elektroninio pašto programas kompiuteriuose;
- konsultuoja LNDM darbuotojus darbo kompiuteriu bei programine įranga klausimais;
- diagnozuoja įvairius kompiuterinės įrangos sutrikimus, rūpinasi klaidų šalinimu;
- suderinęs su Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėju, atlieka smulkų asmeninių kompiuterių remontą, aptinkant ir pakeičiant sugedusį elementą (diską, atmintį ir kt.);
- valdo kompiuterių tinklą: veiksmingai ir efektyviai valdo techninę ir programinę įrangą;
- valdo tinklo objektus ir kontroliuoja naudojimąsi jo teikiamomis galimybėmis;
- konfigūruoja ir administruoja tinklo kompiuterius;
- vykdo LNDM kompiuterių, kitos kompiuterinės, techninės bei programinės įrangos registravimą;
- prižiūri naudojamą archyvavimo programinę įrangą ir vykdo informacijos archyvavimą, registruoja ir tvarko duomenų archyvą magnetinėse juostose (ar kitose laikmenose);
- domisi informacinių technologijų ir telekomunikacijų naujovėmis;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, Infrastruktūros valdymo centro vadovo, Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėjo pavedimus.