

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Radvilų rūmų dailės muziejaus (toliau – RRDM) renginių koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikacijos laipsniu;
- ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį kultūros srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą B2 lygiu;
- privalumas – antros užsienio kalbos (prancūzų, vokiečių) mokėjimas;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- sugebantis kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją.

Renginių koordinatorius vykdo šias funkcijas

- teikia pasiūlymus dėl RRDM parodų bei renginių plano, dalyvauja jį rengiant;
- dalyvauja rengiant paraiškas finansinei paramai muziejaus projektų ir renginių įgyvendinimui gauti bei įgyvendinant finansuojamus projektus;
- bendradarbiaudamas su parodų kuratoriais ir savarankiškai inicijuoja RRDM atskirus renginius ir jų ciklus, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- rengia ir tvarko su renginių įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, veda renginių statistiką, rengia metinę renginių ataskaitą;
- dalyvauja techniniame pasirengime renginiams, budi jų metu, prižiūri jų eigą;
- teikia informaciją lankytojams apie RRDM renginius ir kitus projektus;
- rengia informaciją sklaidai (informacinius pranešimus žiniasklaidai, LNDM interneto svetainei, socialiniams tinklams) apie RRDM renginius ir kitus projektus, platina ją bendradarbiaudamas su LNDM Komunikacijos ir rinkodaros skyriumi;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio RRDM direktoriaus pavedimus.