

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) padalinio Radvilų rūmų dailės muziejaus direktoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities arba meno studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- mažiausiai ketverius metus vykdęs ir koordinavęs nacionalinės ir tarptautinės svarbos meno projektus;
- turintis ne mažesnę nei dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti padalinio darbą;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Direktorius vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja RRDM darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinti RRDM nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai;
- koordinuoja RRDM metiniuose veiklos planuose numatytų užduočių ir kitų RRDM projektų įgyvendinimą;
- detalų RRDM veiklos planą bei jo įgyvendinimą derina su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju parodoms ir edukacijai;
- rengia RRDM veiklos ataskaitas, kitus informacinius pranešimus;
- kartu su Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina RRDM darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaušina, tikslina);
- teikia pasiūlymus LNDM generaliniam direktoriui dėl RRDM perspektyvinės veiklos;
- organizuoja ir koordinuoja RRDM esamų ekspozicijų atnaujinimą ir naujų ekspozicijų sukūrimą, personalinių, teminių, tarptautinių parodų rengimą, jų metodinės medžiagos rengimą, derina juos su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju parodoms ir edukacijai;
- užtikrina visų RRDM veiklos sričių ir sistemų – ūkio, signalizacijos, gaisrinės saugos, ekspozicinės, parodinės, mokslinės, edukacinės, renginių, projektinės – sklandų ir efektyvų darbą;
- koordinuoja paraiškų dėl profesionalaus meno sklaidos, edukacinių, kultūrinių projektų RRDM finansavimo rengimą ir juose numatytų darbų įgyvendinimą;
- koordinuoja mokslinę-švietėjišką veiklą, rūpinasi publikacijomis, teikia informaciją dėl jų pristatymo ir reklamos LNDM Komunikacijos ir rinkodaros skyriui;
- organizuoja RRDM darbuotojų instruktažus priešgaisrinės bei darbo saugos klausimais;
- organizuoja RRDM pastato, inžinerinių įrenginių ir IT sistemos priežiūrą, derindamas su LNDM Infrastruktūros valdymo centru vadovu;
- organizuoja kultūringą RRDM lankytojų aptarnavimą;
- rūpinasi padalinio materialine būkle, projektų finansavimu;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.