

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Infrastruktūros valdymo centro Parodų įrengimo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį menų studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį;
- turintis ne mažesnę nei dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti Skyriaus darbą;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis kaupti, vertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- žinantis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, pirmosios pagalbos suteikimo nukentėjusiajam instrukcijas;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Vedėjas vykdo šias funkcijas:

- planuoja, organizuoja ir koordinuoja Skyriaus darbą: parengia Skyriaus veiklos planus bei metines užduotis Skyriaus darbuotojams, sudaro darbo grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius, planuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbuotojų mokymąsi, kvalifikacijos kėlimą;
- kartu su Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu bei Infrastruktūros valdymo centro vadovu derina Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaušina, tikslina);
- kontroliuoja pavaldžių darbuotojų darbo kokybę ir drausmę, užtikrina Skyriui nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- organizuoja ir įgyvendina Skyriaus darbuotojų aprūpinimą inventoriumi, prekėmis, medžiagomis ir kitomis reikiamomis priemonėmis;
- organizuoja visus LNDM parodų ir ekspozicijų įrengimo bei parengimo darbus;
- rūpinasi ekspozicijos įrengimu, organizuoja ir kontroliuoja eksponatų pakavimo, montavimo, gabenimo darbus;
- rūpinasi eksponatų apsauga nuo mechaninių pažeidimų;
- organizuoja Skyriaus darbuotojų instruktazus priešgaisrinės bei darbo saugos klausimais;
- pagal kompetenciją rengia dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla: įsakymų ir kitų vidaus dokumentų projektus, susijusius su Skyriaus veikla;
- dalyvauja LNDM inventorizacinių ir nurašymo komisijų darbe;
- organizuojamus pirkimus derina su Infrastruktūros valdymo centro vadovu, tvarko reikiamų medžiagų, įrankių ir kitų priemonių apskaitą, teikia ataskaitas Infrastruktūros valdymo centro vadovui;
- periodiškai organizuoja darbo vietų tvarkymą ir priežiūrą (atliekų išvalymą iš darbo vietų);
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, Infrastruktūros valdymo centro vadovo pavedimus.