

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Infrastruktūros valdymo centro Informacinių sistemų priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį informacinių technologijų studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- turintis ne mažesnę nei dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis vieną užsienio kalbą (anglų k.);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti Skyriaus darbą;
- sugebantis kaupti, analitiškai vertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Vedėjas vykdo šias funkcijas:

- planuoja, organizuoja ir koordinuoja Skyriaus darbą: parengia Skyriaus veiklos planus bei metines užduotis Skyriaus darbuotojams, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius, planuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbuotojų mokymąsi, kvalifikacijos kėlimą;
- kartu su Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu bei LNDM Infrastruktūros valdymo centro vadovu derina Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaujina, tikslina);
- užtikrina Skyriui nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- planuoja informacinių technologijų paslaugas Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje; analizuoja poreikius informacinėms technologijoms ir informacinėms sistemoms, atlieka optimalių sprendimų paiešką, rengia procesų automatizavimo procedūras;
- dalyvauja planuojant Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus informacijos sistemų plėtrą, organizuoja informacinių sistemų diegimą ir priežiūrą;
- organizuoja kompiuterinės ir kompiuterių tinklo įrangos pirkimą, įrangos garantinį ir pogarantinį remontą;
- vadovauja techninės ir programinės įrangos parinkimui, instaliavimui ir priežiūrai;
- pagal savo kompetenciją įgyvendina LNDM kompiuterinių informacinių sistemų konfidencialumo ir jų apsaugos nuo nesankcionuoto naudojimo, pakeitimo bei sunaikinimo priemones; organizuoja saugų kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių duomenų naudojimą;
- rengia duomenų apsaugos procedūras ir vykdo duomenų saugos procedūrų laikymosi priežiūrą;
- domisi informacinių technologijų ir telekomunikacijų naujovėmis;
- teikia siūlymus LNDM generaliniam direktoriui dėl Informacinių sistemų priežiūros skyriaus perspektyvinės veiklos;
- rengia dokumentus pagal Skyriaus veiklos kryptis;
- rengia kitus vidaus dokumentus, reglamentuojančius duomenų tvarkymą bei apsaugą;

- nesant Informacinių sistemų priežiūros skyriuje kompiuterių tinklo administratoriaus pareigybės, Skyriaus vedėjas vykdo šias tinklo administratoriaus pareigas:
- konsultuoja kompiuterių tinklo įrangos naudojimo klausimais, rūpinasi jos atnaujinimu;
- rūpinasi kompiuterių tinklo apsauga, parenka ir diegia apsaugos priemones bei rengia apsaugos priemonių plėtros pasiūlymus;
- analizuoja įvykių žurnalus, diagnozuoja įvairius tinklo įrangos sutrikimus, rūpinasi klaidų šalinimu;
- rengia ir teikia tinklo techninės ir programinės įrangos plėtros pasiūlymus;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, Infrastruktūros valdymo centro vadovo pavedimus.