

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Leidybos skyriaus leidybos projektų vadybininko (toliau – leidybos projektų vadybininkas) pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį menų srities meno studijų krypties (knygos meno specializacija – privalumas) arba humanitarinių mokslų studijų srities menotyros krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį koordinuojant leidybos darbus ir kuriant leidinių bei spaudinių dizainą;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių); mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu, maketavimo programa „Adobe InDesign“, iliustracijų apdorojimo programa „Photoshop“, grafinio dizaino programa „CorelDraw“;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Leidybos projektų vadybininkas vykdo šias funkcijas:

- koordinuoja leidybos darbus;
- kuria LNDM leidinių dizainą;
- maketuoja LNDM leidinius, rengiamų parodų ir kitų kultūros renginių plakatus, kvietimus, lankstinukus ir kt.;
- pagal poreikį ruošia leidiniams skirtus vaizdus spaudai;
- teikia pasiūlymus dizaino, apipavidalinimo ir kt. paslaugų pirkimui;
- organizuoja LNDM leidinių rinkodaros projektus;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo tyrimams ir leidybai, Leidybos skyriaus vadovo pavedimus.