

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Laikrodžių muziejaus (toliau – LM) rinkinių kuratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį kultūros srityje: kuratoriaus, muziejininko, koordinatoriaus, edukatoriaus ar vadybininko, įgyvendinant ekspozicijas ir parodas;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu, komunikabilus, pastabus.

Rinkinių kuratorius vykdo šias funkcijas:

- kuruoja LNDM laikrodžių rinkinį, rinkinio perdavimo–priėmimo aktu priima eksponatus savo atsakomybėn;
- atrenka, priima ir perduoda eksponatus LM ir kitoms LNDM parodoms, nuolatinėms ekspozicijoms, trumpalaikiam ir ilgalaikiam saugojimui, fotografavimui, skaitmeninimui ir restauravimui, tvarko su tuo susijusią dokumentaciją;
- dėl eksponatų depozitų iš kitų muziejų LM parodoms ir kitų muziejų parodoms koresponduoja su įvairių muziejų rinkinių kuratoriais;
- vykdo rinkinio eksponatų apskaitą ir sisteminimą: sudaro laikrodžių rinkinio eksponatų kartotekas, registruoja aktus, atlieka pirminį inventorinimą, duomenis apie kuruojamo rinkinio eksponatus pateikia LIMIS sistemoje;
- sudaro eksponatų topografinius aprašus saugyklose ir ekspozicijų salėse, sudaro ir periodiškai atnauja ekstremalių situacijų ir ginkluoto konflikto atveju evakuotinių eksponatų sąrašus;
- tyrinėja rinkinį, teikia pasiūlymus dėl rinkinio sklaidos;
- kontroliuoja eksponatų būklę, registruoja ir reguliuoja temperatūros ir drėgmės režimą ekspozicijų ir parodų salėse, organizuoja sanitarines dienas, nedelsiant informuoja LM skyriaus direktorių ir LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį fondų saugotoją eksponato dingimo ar sužalojimo atveju;
- nuolat stebi ir fiksuoja rinkinio saugyklos temperatūros ir santykinės drėgmės rodmenis, nedelsiant informuoja LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį fondų saugotoją, LM direktorių apie pastebėtus apsaugos ir saugojimo normų pažeidimus, kilusias ekstremalias situacijas ir imasi priemonių joms pašalinti;
- vykdo planinį eksponatų patikrinimą;
- vykdo rinkiniui papildyti aktualių kūrinių paieškas, pristato juos Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus rinkinių komisijai (toliau – Rinkinių komisija), rengia įsigijimui pristatomų kūrinių anotacijas-rekomendacijas;
- vykdo rinkinio eksponatų vertinimą ir pateikia Rinkinių komisijai;

- vykdo eksponatų kuravimą, vystant LM muziejinės – kultūrinės plėtros veiklas, atitinkančias LM nuostatus;
- dalyvauja formuojant originalių, aktualių, istoriškai svarbių, inovatyvių, lankytojams patrauklių ir įdomių LM parodų, edukacinių veiklų ir renginių, paslaugų vizijas ir strategines gaires joms įgyvendinti;
- inicijuoja parodų, edukacinių veiklų, renginių kūrimo ar atnaujinimo darbo grupes, kartu su LM parodų kuratoriumi, kultūrinių veiklų koordinatoriumi ir vyriausiuoju edukatoriumi priima aktualius sprendinius;
- ieško galimų partnerių ir kūrėjų LM naujų veiklų kūrimui bei įgyvendinimui;
- konsultuojasi su įmonėmis, siūlančiomis muziejui aktualius sprendimus ir produktus, konsultuoja kitus darbuotojus šioje srityje;
- organizuoja įvairiapusę informacijos sklaidą apie LM ekspozicijas ir eksponatus;
- rengia švietėjiškas publikacijas LNDM ir kituose leidiniuose, teikia informaciją apie LM eksponatus ir ekspozicines veiklas žiniasklaidai, LNDM ir LM interneto svetainei, socialiniams tinklams;
- rengia LM muziejinių veiklų bei eksponatų įsigijimo finansavimo strategiją, konkrečias priemones, finansavimo paraiškas ir dokumentus Kultūros tarybos, Klaipėdos miesto savivaldybės ir kt. organizuojamiems konkursams parengimą parodų planavimo klausimais (paraiška, sąmata, sutartis, ataskaita ir kt.);
- pagal kompetenciją rengia LM raštus ir kitus dokumentus kitoms įstaigoms, bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros institucijomis;
- pagal poreikį ir savo profilį veda LM edukacinius užsiėmimus bei renginius muziejuje, jo parke ar nuotoliniu būdu;
- apie laikrodžių rinkinio eksponatus, jų tyrimą, rengia seminarus, konferencijas, metodinę medžiagą, LM eksponatų katalogus, bukletus;
- rengia anotacijas, etiketes, tekstus LM parodoms bei ekspozicijoms;
- fotografuoja LM eksponatus, kaupia ir tvarko virtualią fototeką, archyvuoja medžiagą apie LM eksponatus ir ekspozicijas;
- pagal kompetenciją teikia informaciją apie kuruojamo rinkinio eksponatus Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus darbuotojams, kitų institucijų specialistams ir kitiems lankytojams vadovaujantis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apsaugos ir saugojimo instrukcija;
- prižiūri švarą ir tvarką eksponatų saugojimo ir savo darbo vietose;
- atsako už laikrodžių rinkinio eksponatų tyrimų planavimą ir įgyvendinimą bei teikia pasiūlymus kitiems LM darbuotojams dėl tyrimų rezultatų panaudojimo, pristato kitų organizacijų įvykdytus aktualius savo srities tyrimų rezultatus;
- LM direktoriui teikia informaciją apie savo darbo metinių tikslų ir rodiklių įgyvendinimą ir naujų planavimą, reikalingą LM poreikių planavimui;
- pateikia veiklos planą ir veiklos plano vykdymo ataskaitą LM direktoriui ir LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui-vyriausiajam fondų saugotojui;
- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- kultūringai ir mandagiai bendrauja su LM lankytojais;
- esant reikalui, atostogų, ligos ir kt. neatvykimo į darbą laiku, pavaduoja LM parodų kuratorių, kultūrinių veiklų koordinatorių ar vyriausiąjį edukatorių;

- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM direktoriaus pavedimus ir LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo fondų saugotojo nurodymus.