

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Laikrodžių muziejaus (toliau – LM) parodų kuratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų, socialinių mokslų, vadybos arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį kultūros srityje: muziejininko, kuratoriaus, koordinatoriaus, edukatoriaus ar vadybininko, įgyvendinant ekspozicijas ir parodas;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu, komunikabilus, pastabus.

Parodų kuratorius vykdo šias funkcijas:

- vykdo LM parodų (nuolatinių, laikinų, nuotolinių, virtualių ir kt. pristatymų) kuravimą, koordinavimą, planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą, vystant LM muziejinės – kultūrinės plėtros veiklas, atitinkančias LM nuostatus;
- formuoja originalių, aktualių, istoriškai svarbių, inovatyvių, lankytojams patrauklių ir įdomių LM parodų viziją ir strategines gaires šiai vizijai įgyvendinti;
- inicijuoja LM parodų kūrimo ar atnaujinimo darbo grupes, kartu su LM rinkinio kuratoriumi, kultūrinių veiklų koordinatoriumi ir vyriausiuoju edukatoriumi priima aktualius sprendinius;
- ieško galimų partnerių ir kūrėjų LM parodų kūrimui bei įgyvendinimui;
- konsultuojasi su įmonėmis, siūlančiomis ekspozicijoms ir parodoms aktualius sprendimus ir produktus, konsultuoja kitus darbuotojus šioje srityje;
- koordinuoja LM parodų sukūrimą ir atsako už jų įgyvendinimą;
- pildo informaciją apie LM parodas LNDM intraneto lentelėse;
- formuoja ir iš dalies įgyvendina LM parodas pristatančių kultūrinių renginių programą, į kurios rengimą įtraukia LM kultūrinių veiklų koordinatorių;
- formuoja ir iš dalies įgyvendina LM parodas pristatančių edukacinių priemonių programą, į kurios rengimą įtraukia LM vyriausiąjį edukatorių, ruošia priemones parodų edukaciniais užsiėmimams;
- rengia, organizuoja ir koordinuoja leidinių, pristatančių LM parodas, išleidimą ir platinimą;
- organizuoja įvairiapusę informacijos sklaidą apie LM ekspozicijas, parodas;
- rengia švietėjiškas publikacijas LNDM ir kituose leidiniuose, teikia informaciją apie LM parodas ir jas lydinčias veiklas žiniasklaidai, LNDM ir LM interneto svetainei, socialiniams tinklams;
- rengia LM parodų finansavimo strategiją, konkrečias priemones, finansavimo paraiškas ir dokumentus Kultūros tarybos, Klaipėdos miesto savivaldybės ir kt. organizuojamiems konkursams parengimą parodų planavimo klausimais (paraiška, sąmata, sutartis, ataskaita ir kt.);
- pagal kompetenciją rengia LM raštus ir kitus dokumentus kitoms įstaigoms, bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros institucijomis;

- pagal poreikį ir savo profilį veda LM edukacinius užsiėmimus bei renginius muziejuje, jo parke ar nuotoliniu būdu;
- rengia seminarus, konferencijas, metodinę medžiagą, LM parodų katalogus, bukletus, ekspozicijų vadovus;
- rengia anotacijas, etiketes, tekstus LM parodoms bei ekspozicijoms;
- fotografuoja LM parodų, ekspozicijų atidarymus, kaupia ir tvarko virtualią fototeką, archyvuoja medžiagą apie LM parodas, ekspozicijas;
- teikia medžiagą maketuoiant LM parodų skrajutes, anotacijas, etiketes, plakatus ir kt. medžiagą kompiuterinei ir kitai leidybai;
- apie parodas konsultuoja LM lankytojus;
- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- prižiūri švarą ir tvarką parodų rengimo ir savo darbo vietose;
- renka informaciją apie parodinės veiklos naujoves, ją dalijasi su kitais LM specialistais;
- LM direktoriui teikia informaciją apie savo darbo metinių tikslų ir rodiklių įgyvendinimą ir naujų planavimą, reikalingą LM poreikių planavimui;
- kultūringai ir mandagiai bendrauja su LM lankytojais;
- esant reikalui, atostogų, ligos ir kt. neatvykimo į darbą laiku, pavaduoja LM rinkinio kuratorių, kultūrinių veiklų koordinatorių ar vyriausiąjį edukatorių;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM direktoriaus pavedimus.