

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Taikomosios dailės ir dizaino muziejaus (toliau – TDDM) renginių koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis kaupti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Renginių koordinatorius vykdo šias funkcijas TDDM:

- informuoja švietimo bei kultūros įstaigas apie vykstančius renginius;
- sudaro švietimo įstaigų duomenų bazę, nuolat ją tobulina;
- rengia medžiagą apie renginius ir įvaldo ją;
- kokybiškai rengia renginius, veda juos;
- prisideda prie įvairiapusės informacijos sklaidos apie renginius;
- rengia renginių programas;
- rengia renginių leidinius, katalogus, bukletus;
- rengia anotacijas, etiketes, tekstus renginiams;
- rengia paraiškas Lietuvos kultūros tarybos finansinei paramai gauti;
- įgyvendina Lietuvos kultūros tarybos ir kt. šaltinių finansuojamus projektus;
- pavaduoja vyriausiąjį edukatorių jo atostogų, ligos ir kt. neatvykimo į darbą laikų;
- administruoja vykstančius kultūrinius renginius;
- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, TDDM direktoriaus pavedimus.