

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Laikrodžių muziejaus (toliau – LM) lankytojų aptarnavimo operatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- turintis bent vienerių metų darbo patirtį finansinės apskaitos ar kasininko darbo srityje;
- privalumas – darbo patirtis kultūros srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių, rusų) pradmenis;
- pastabus, turintis gerus komunikacijos įgūdžius.

Lankytojų aptarnavimo operatorius vykdo šias funkcijas:

- paruošia kasos aparatą darbui;
- parduoda bilietus, leidinius, suvenyrus;
- pateikia lankytojams informaciją apie LM ekspoziciją, parodas, edukacinius užsiėmimus, renginius;
- kultūringai ir mandagiai bendrauja su LM lankytojais, atsako į jų klausimus;
- saugo muziejines vertybes, stebi lankytojų elgesį;
- kilus bet kokiai grėsmei LM saugomoms vertybėms, darbuotojams ar lankytojams, nedelsiant informuoja LM direktorių, apie tai praneša LM budėtojai, esant galimybei – informuoja LNDM saugos tarnybą;
- pastebėjęs eksponatų pažeidimus, nedelsiant informuoja LM direktorių;
- pavaduoja kitą LM lankytojų aptarnavimo operatorių atostogų, ligos ir kt. neatvykimo į darbą laikų;
- tvarko kasos dokumentaciją, atsiskaito su LM vyriausioju administratoriumi ir LNDM Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus apskaitos specialistu;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM direktoriaus pavedimus.