

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Laikrodžių muziejaus (toliau – LM) lankytojų aptarnavimo ir renginių koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- turintis bent vienerių metų darbo patirtį kultūros srityje;
- privalumas – ekskursijų vadovo ar renginių vedėjo, darbo su edukacinėmis IT priemonėmis (audiogidai, planšetės, informaciniai terminalai) darbo patirtis;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių, rusų) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu;
- pastabus, turintis gerus komunikacijos įgūdžius, greitos orientacijos.

Lankytojų aptarnavimo ir renginių koordinatorius vykdo šias funkcijas:

- organizuoja kultūringą LM lankytojų aptarnavimą;
- teikia informaciją lankytojams apie LM ekspoziciją, parodas, edukacinius užsiėmimus, kitus renginius;
- konsultuoja LM lankytojus ekspozicijų, parodų, edukacijos ir kitais klausimais;
- priima LM korespondenciją ir siuntinius, registruoja LM edukacinius užsiėmimus ir kitus skambučius;
- saugo muziejines vertybes, stebi lankytojų elgesį;
- kilus bet kokiai grėsmei LM saugomoms vertybėms, darbuotojams ar lankytojams, nedelsiant informuoja LM direktorių, apie tai praneša LM budėtojai, esant galimybei – informuoja LNDM saugos tarnybą;
- pastebėjęs eksponatų pažeidimus, nedelsiant informuoja LM direktorių;
- atlieka pagalbinius darbus rengiant LM ekspozicijas, parodas, edukacinius renginius;
- pavaduoja LM ekskursijų vadovą, eksponatų saugotoją ar kitą lankytojų aptarnavimo ir renginių koordinatorių atostogų, ligos ir kt. neatvykimo į darbą laikų;
- prižiūri švarą ir tvarką jam priskirtose darbo vietose;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM direktoriaus pavedimus.