

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Taikomosios dailės ir dizaino muziejaus (toliau – TDDM) administratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- turintis ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį pastatų eksploatacijos ir priežiūros srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Administratorius vykdo šias funkcijas:

- nuolat rūpinasi TDDM ir Vytauto Kasiulio dailės muziejaus pastatų eksploatacija ir priežiūra;
- nuolat tikrina pastatų apšvietimo, vėdinimo, šildymo, kanalizacijos, signalizacijos sistemų būklę, užtikrina normalų sistemų funkcionavimą, vykdo šios priežiūros monitoringą ir organizuoja operatyvų gedimų šalinimą;
- organizuoja padalinių teritorijos priežiūrą;
- dalyvauja rengiant padalinių patalpų einamojo ir kapitalinio remonto planus bei sąmatas;
- vykdo mažos vertės pirkimus, viešųjų pirkimų apklausas ir pildo atitinkamus dokumentus, atlieka sutarčių vykdymo priežiūrą;
- tvarko patikėtų materialinių vertybių apskaitą;
- aprūpina padalinių ūkio darbuotojus reikalingomis medžiagomis, įrankiais ir pan.;
- organizuoja materialinių vertybių sandėliavimą, jų apsaugą;
- kontroliuoja medžiagų, energijos ir kitų eksploatacijos priemonių efektyvų panaudojimą, organizuoja nusidėvėjusių instrumentų, panaudotų medžiagų ir kitų materialinių vertybių nurašymą;
- dalyvauja ekspozicijų bei parodų rengimo darbuose;
- budi TDDM vykstančių renginių metu;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio TDDM direktoriaus pavedimus.