

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Laikrodžių muziejaus (toliau – LM) direktoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių, socialinių mokslų studijų srities arba meno studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- mažiausiai trejus metus vykdęs ir koordinavęs nacionalinės ir tarptautinės svarbos projektus;
- turintis ne mažesnę nei trejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- turintis ne mažesnę kaip penkerių metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu (privalumas – kitų kalbų mokėjimas);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti padalinio darbą;
- sugebantis kaupti, valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Direktorius vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja LM darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinti LM nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai;
- rengia metines užduotis LM direktoriui tiesiogiai pavaldiems darbuotojams, vertina jų atlikimą;
- rengia metinius LM veiklos planus, koordinuoja juose numatytų užduočių ir kitų LM projektų įgyvendinimą;
- detalų LM veiklos planą bei jo įgyvendinimą derina su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju parodoms ir edukacijai;
- rengia LM veiklos ataskaitas;
- kartu su LNDM Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina LM darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaušina, tikslina);
- teikia pasiūlymus LNDM generaliniam direktoriui dėl LM perspektyvinės veiklos;
- organizuoja LM ekspozicijos atnaujinimą, parodas ir kitus renginius, derina juos su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju parodoms ir edukacijai;
- koordinuoja LM mokslinę-švietėjišką veiklą, edukaciją, informacijos sklaidą, rinkodarą, rūpinasi publikacijomis;
- organizuoja kultūringą LM lankytojų aptarnavimą;
- organizuoja LM pastato, inžinerinių įrenginių ir IT sistemos priežiūrą, derindamas su LNDM Infrastruktūros valdymo centru vadovu;
- rūpinasi padalinio materialine būsle, projektų finansavimu;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.