

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Rinkinių apskaitos, tyrinėjimo ir saugojimo centro vyriausiojo rinkinio kuratoriaus (toliau – vyriausiasis rinkinio kuratorius) pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities menotyros arba istorijos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą ir gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo muziejuje patirtį;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vyriausiasis rinkinio kuratorius vykdo šias funkcijas:

- rinkinio perdavimo-priėmimo aktu priima eksponatus savo atsakomybėn;
- priima ir išduoda eksponatus parodoms, nuolatinėms ekspozicijoms, trumpalaikiam ir ilgalaikiam saugojimui, fotografavimui, skaitmeninimui ir restauravimui, tvarko su tuo susijusią dokumentaciją;
- vykdo rinkinio eksponatų apskaitą, sistemimą ir priežiūrą: registruoja aktus, inventorina rinkinio eksponatus, ženklina ir sandėliuoja naujai gautus eksponatus pagal muziejuje nustatytą saugojimo sistemą, rengia ir pildo saugojimo vietų topografinius sąrašus, sudaro ir periodiškai atnaušina ekstremalių situacijų ir ginkluoto konflikto atveju evakuotinių eksponatų sąrašus;
- duomenis apie kuruojamo rinkinio eksponatus pateikia LIMIS sistemoje;
- tyrinėja rinkinį, teikia pasiūlymus dėl rinkinio sklaidos;
- dalyvauja rengiant su kuruojamu rinkiniu susijusias parodas;
- publikuoja su kuruojamu rinkiniu susijusius straipsnius meno, kultūros, profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose;
- nuolat stebi ir fiksuoja rinkinio saugyklos temperatūros ir santykinės drėgmės rodmenis, nedelsiant informuoja LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį muziejaus rinkinių kuratorių, Skyriaus vedėją apie pastebėtus apsaugos ar saugojimo normų pažeidimus, kilusias ekstremalias situacijas ir imasi priemonių joms pašalinti;
- kontroliuoja eksponatų būklę, organizuoja sanitarines dienas, nedelsiant informuoja Skyriaus vedėją ir LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį muziejaus rinkinio kuratorių eksponato dingimo ar sužalojimo atveju;
- vykdo planinį eksponatų patikrinimą;
- vykdo rinkiniui papildyti aktualių kūrinių paieškas, pristato juos Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus rinkinių komisijai (toliau – Rinkinių komisija), rengia įsigijimui pristatomų kūrinių anotacijas-rekomendacijas;
- vykdo rinkinio eksponatų vertinimą ir pateikia Rinkinių komisijai;
- pagal kompetenciją teikia informaciją apie kuruojamo rinkinio eksponatus Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus darbuotojams, kitų institucijų specialistams ir kitiems lankytojams vadovaujantis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija;
- pateikia veiklos planą ir veiklos plano vykdymo ataskaitą Skyriaus vedėjui ir LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui-vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui;

- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu su kuruojamu rinkiniu susijusius sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo tyrimams ir leidybai, RATSC vadovo, Skyriaus vedėjo pavedimus.