

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Rinkinių apskaitos, tyrinėjimo ir saugojimo centro skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį nei aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities arba meno studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį rinkinių apskaitos, tyrinėjimo ir saugojimo srityje;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą ir gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti Skyriaus darbą;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinti Skyriui nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai, parengia Skyriaus veiklos planus bei metines užduotis Skyriaus darbuotojams;
- koordinuoja Skyriaus metiniuose veiklos planuose numatytų užduočių ir kitų Skyriaus projektų įgyvendinimą;
- rengia Skyriaus veiklos planą ir plano vykdymo ataskaitą, juos pateikia LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui tyrimams ir leidybai, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui-vyriausiojo muziejaus rinkinio kuratoriui, ir Rinkinių apskaitos, tyrinėjimo ir saugojimo centro vadovui;
- kartu su Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;
- priima rinkinio eksponatus savo atsakomybės atitinkamais priėmimo–perdavimo aktais;
- priima ir išduoda eksponatus parodoms, nuolatinėms ekspozicijoms, trumpalaikiam ir ilgalaikiam saugojimui, fotografavimui, skaitmeninimui ir restauravimui, tvarko su tuo susijusią dokumentaciją;
- vykdo kuruojamo rinkinio eksponatų apskaitą ir sisteminimą: registruoja aktus, inventorina rinkinio eksponatus, ženklina ir sandėliuoja naujai gautus eksponatus pagal muziejuje nustatytą saugojimo sistemą, rengia ir pildo saugojimo vietų topografinius sąrašus, sudaro ir periodiškai atnaujina ekstremalių situacijų ir ginkluoto konflikto atveju evakuotinių eksponatų sąrašus;
- duomenis apie kuruojamo rinkinio eksponatus pateikia LIMIS sistemoje;
- pagal kompetenciją teikia informaciją apie kuruojamo rinkinio eksponatus Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus darbuotojams, kitų institucijų specialistams ir kitiems lankytojams vadovaujantis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo nuostatais;
- pagal kompetenciją teikia konsultacijas ir rengia kitų muziejų specialistų apmokymus rinkinių apsaugos, apskaitos, eksponavimo, tyrimo, parodų rengimo, edukacijos ir kitais muziejiniais klausimais;
- vykdo planinį eksponatų patikrinimą;

- kontroliuoja eksponatų būklę, organizuoja sanitarines dienas, nedelsiant informuoja LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį muziejaus rinkinių kuratorių eksponato dingimo ar sužalojimo atveju;
- nuolat stebi ir fiksuoja rinkinio saugyklos temperatūros ir santykinės drėgmės rodmenis, nedelsiant informuoja LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį muziejaus rinkinių kuratorių apie pastebėtus apsaugos ar saugojimo normų pažeidimus, kilusias ekstremalias situacijas ir imasi priemonių joms pašalinti;
- tyrinėja rinkinį, kaupia mokslinę informaciją, teikia pasiūlymus dėl rinkinio sklaidos;
- rengia su kuruojamu rinkiniu susijusias parodas, dalyvauja rengiant nuolatinės ekspozicijas, instruktuoja ir konsultuoja ekskursijų vadovus ir edukatorius;
- vykdo su kuruojamu rinkiniu susijusių tyrinėjimų sklaidą: rengia LNDM leidinius, publikuoja straipsnius mokslo, meno, kultūros, profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose, rengia konferencijas ir jose skaito pranešimus;
- rengia LNDM projektų paraiškas, dalyvauja projektų įgyvendinime;
- koordinuoja Skyriaus ilgalaikę tyrimų programą, užtikrina jos įgyvendinimą, tyrimų rezultatų ataskaitą pateikia LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui tyrimams ir leidybai, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriui;
- vykdo kuruojamam rinkiniui papildyti aktualių kūrinių paieškas, pristato juos Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus rinkinių komisijai (toliau – Rinkinių komisija), rengia įsigijimui pristatomų kūrinių anotacijas-rekomendacijas;
- vykdo lituanistinių muziejinių vertybių paieškų, kaupimo, tyrimo ir aktualizavimo veiklas;
- vykdo kuruojamo rinkinio eksponatų vertinimą ir pateikia Rinkinių komisijai;
- atsiskaito LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui-vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui ir LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojui tyrimams ir leidybai pagal nustatytas metines užduotis;
- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu su kuruojamu rinkiniu susijusius sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo tyrimams ir leidybai, RATSC vadovo pavedimus.