

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Rinkinių apskaitos, tyrinėjimo ir saugojimo centro duomenų įvesties specialisto (toliau – duomenų įvesties specialistas) pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą ir gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų darbo muziejuje patirtį;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

Duomenų įvesties specialistas vykdo šias funkcijas:

- vykdo pirminę nuolatiniam saugojimui priimtų–perduotų eksponatų apskaitą ir per mėnesį įrašo visus naujai įsigytus eksponatus į Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pirminės apskaitos knygas;
- vykdo ilgalaikiam saugojimui priimtų eksponatų rašytinę apskaitą ir įrašo juos į depozitų knygą;
- vykdo nuolatiniam ir laikinam saugojimui priimtų eksponatų žymėjimą, užrašo ant jų pirminės apskaitos ir depozitų numerius;
- sudarinėja pirminius perkamų, dovanojamų ar perduodamų eksponatų sąrašus įtraukimui į pirminės apskaitos knygas;
- įveda įvairius apskaitos duomenis į duomenų bazę, renka kompiuteriu pateiktus tekstus;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus, RATSC vadovo pavedimus.