

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Finansų ir apskaitos skyriaus vyresniojo finansininko pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį finansų apskaitos ar ekonomikos studijų krypties universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį finansų ir apskaitos srityje;
- gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- turintis darbo su programomis „FABIS“ (Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis) ir „SIS“ (Stebėsenos informacinė sistema) įgūdžius;
- mokantis valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis žodžiu ir raštu.

Vyresnysis finansininkas vykdo šias funkcijas:

- formuoja muziejaus biudžetą, dalyvauja rengiant LNDM strateginius planus ir ataskaitas;
- organizuoja muziejaus bendrųjų pajamų ir išlaidų sąmatos projektų sudarymą, ruošia pagrindinius rodiklius išlaidų sąmatoms parengti;
- sistemina ir analizuoja planinius ir apyskaitinius rodiklius, kuriais nustatomas biudžeto programų sąmatų paskirstymas ketvirčiais;
- programų SIS (Stebėsenos informacinė sistema), VBAMS (Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema) pagalba rengia ir tikslina muziejaus strateginį planą, biudžeto sąmatas;
- vadovaujantis strateginio planavimo metodika teikia duomenis apie SVP priemonių ir vertinimo kriterijų vykdymą į Stebėsenos informacinę sistemą (SIS);
- teikia Seimo audito komitetui programos AKIS (Audito komiteto informacinė sistema) pagalba suformuotas ataskaitas;
- vykdo LNDM darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apskaitą;
- vykdo atskaitingų asmenų apskaitą;
- vykdo kitus su Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus ir vyriausiojo finansininko pavedimus.