

Prano Gudyno restauravimo centro Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus vedėjo (toliau – vedėjas) pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį vaizduojamųjų menų studijų srities, humanitarinių mokslų studijų srities ar gamtos mokslų studijų krypties chemijos, fizikos ar biochemijos išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip dvylikos metų darbo restauravimo ir konservavimo srityje patirtį, ne mažesnę kaip penkerių metų vadovavimo restauravimo projektams patirtį;
- turintis galiojančią ne žemesnę nei aukščiausios kvalifikacinės kategorijos restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą (privalumas – kitų kalbų mokėjimas);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu, mokslinės literatūros elektroninėmis duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
- sugebantis kaupti, valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas;
- gebantis savarankiškai pasirinkti darbo metodus;
- tinkamai planuoti ir organizuoti savo ir skyriaus darbą;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Vedėjas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinti Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriui nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai;
- koordinuoja Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus metiniuose veiklos planuose numatytų užduočių ir kitų Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus projektų įgyvendinimą;
- skiria Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus ir teikia pasiūlymus P. Gudyno restauravimo centro direktoriui bei LNDM Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui dėl skyriaus darbuotojų pareiginės kvalifikacijos kėlimo;
- detalų Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus veiklos planą bei jo įgyvendinimą derina su Prano Gudyno restauravimo centro direktoriumi;
- dalyvauja mokslinių tyrimų ir muziejinių vertybių konservavimo, restauravimo bei prevencinio konservavimo programų sudaryme ir įgyvendinime;
- dalyvauja tiriant ir įsisavinant naujas restauravimo medžiagas ir metodus, restauruoja meno kūrinius;
- koordinuoja konservavimo, restauravimo ir prevencinio konservavimo darbų rezultatų publikavimą Lietuvos ir užsienio moksliniuose leidiniuose bei konferencijose;
- rengia paraiškas restauravimo medžiagų bei įrangos įsigijimui;
- konsultuoja restauratorius ir muziejų darbuotojus konservavimo, restauravimo bei prevencinio konservavimo klausimais;
- rengia Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus veiklos ataskaitas, kitus informacinius pranešimus;

- kartu su Prano Gudyno restauravimo centro direktoriumi bei Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina Vaizduojamosios dailės restauravimo skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaujina, tikslina);
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, Prano Gudyno restauravimo centro direktoriaus pavedimus.