

Prano Gudyno restauravimo centro restauravimo darbų koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Restauravimo darbų koordinatorius vykdo šias funkcijas:

- priima į Prano Gudyno restauravimo centrą muziejines vertybes tyrimams, konservavimui ir restauravimui ir jas grąžina po atliktų darbų pagal nustatytą tvarką;
- tvarko LNDM vidaus judėjimo aktų registracijos (gavimo ir grąžinimo) ir Kitų muziejų fizinių ir juridinių asmenų eksponatų registracijos (gavimo ir grąžinimo) knygas;
- atlieka Restauravimo tarybos sekretoriaus funkcijas, numatytas Prano Gudyno restauravimo centro nuostatuose;
- kaupia ir saugo konservuojamų ir restauruojamų muziejinių vertybių restauravimo dokumentaciją Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- palaiko ryšius su tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų užsakovais;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, Prano Gudyno restauravimo centro direktoriaus pavedimus.