

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro Metodinio skyriaus LIMIS klasifikavimo sistemų turinio administratoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turėti aukštąjį humanitarinių mokslų studijų srities menotyros arba istorijos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo patirtį tekstų rengimo, redagavimo arba vadybinio darbo patirtį;
- labai gerai mokėti valstybinę kalbą;
- gerai mokėti anglų kalbą;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu,
- sugebėti savarankiškai kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai, logiškai dėstyti mintis raštu ir žodžiu,

Administratorius vykdo šias funkcijas:

- analizuoja poreikį ir aktualia informacija papildo ar atnaujina LIMIS klasifikavimo sistemas: klasifikatorius, tezaurus, personalijų ir raktažodžių žodynus, literatūros šaltinių ir kitas duomenų bazes;
- rengia ir Metodinio skyriaus vedėjui pateikia metinius LIMIS klasifikavimo sistemų tobulinimo, turinio turtinimo aktualia informacija planus ir rūpinasi jų įgyvendinimu;
- analizuoja į LIMIS klasifikavimo sistemas LIMIS duomenų teikėjų pasiūlytas naujas terminų reikšmes ir jų aprašymus arba siūlomus esamų terminų aprašų keitimus ir priima argumentuotą sprendimą dėl jų patvirtinimo arba atmetimo;
- vykdo LIMIS duomenų teikėjų į LIMIS duomenų bazę pateiktų duomenų stebėseną;
- žodžiu ir raštu konsultuoja LIMIS duomenų teikėjus LIMIS klasifikavimo sistemų atnaujinimo, papildymo aktualia informacija ir LIMIS pateikiamo turinio apie kultūros paveldo objektus klausimais;
- esant poreikiui, dalyvauja LNDM rengiamuose pasitarimuose, susijusiuose su LIMIS funkcionavimu, plėtra, modernizavimu ir teikia pasiūlymus pasitarimų dalyviams šiais klausimais;
- informuoja Metodinio skyriaus vedėją apie paaiškėjusias LIMIS klasifikavimo sistemų ir kitas LIMIS klaidas;
- esant poreikiui, rengia pranešimus LM ISC LIMIS ir kitų įstaigų rengiamoms konferencijoms, seminarams, mokymams, susijusius su LIMIS klasifikavimo sistemų tobulinimu ir turinio turtinimu;
- esant poreikiui, rengia publikacijas leidiniams klasifikavimo sistemų kūrimo, jose pateikiamo turinio turtinimo klausimais;
- esant poreikiui, dalyvauja rengiant LM ISC LIMIS projektus ir įgyvendinant LM ISC LIMIS projektines veiklas;

- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM ISC LIMIS direktoriaus ir/ar Metodinio skyriaus vedėjo pavedimus.