

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro Metodinio skyriaus vyriausiojo metodininko pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį vaizduojamųjų menų studijų srities dailės arba dizaino meno krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis praktinių įgūdžių interneto leidinių kūrimo, administravimo, atnaujinimo aktualia informacija, tekstų kūrimo ir parengimo informacijos sklaidai, ryšių su visuomene srityse;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną iš šių užsienio kalbų – anglų, prancūzų, vokiečių, lenkų, rusų;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu, skaitmeninių vaizdų apdorojimo programomis („Photoshop“ ir kt.);
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vyriausiasis metodininkas vykdo šias funkcijas:

- kuria, įgyvendina LM ISC LIMIS administruojamų, kuriamų ir atnaujinamų internetinių leidinių, spaudai rengiamų įvairių tipų spaudinių (knygų, plakatų ir kt.) dizaino projektus;
- teikia pasiūlymus dėl naujai kuriamų ir plėtojamų, modernizuojamų LM ISC LIMIS administruojamų interneto leidinių dizaino sukūrimo ir atnaujinimo;
- administruoja, aktualia informacija atnaujinama LM ISC LIMIS administruojamus interneto leidinius, jų paskyras socialiniuose tinkluose;
- pagal su LM ISC LIMIS vedėju ir Metodinio skyriaus vedėju suderintą planą ir grafiką renka ir kuria LM ISC LIMIS administruojamiems interneto leidiniams skirtą informacinę medžiagą (tekstus, iliustracijas) apie Lietuvos muziejus ir jų veiklą, kultūros paveldo skaitmeninimo aktualijas, parengia ją publikavimui ir pateikia LM ISC LIMIS internetinių leidinių ir jų paskyrų socialiniuose tinkluose administratoriams bei vertimui į užsienio kalbas;
- raštu ir žodžiu konsultuoja Lietuvos muziejų specialistus ir kitus interesantus informacijos parengimo ir pateikimo LM ISC LIMIS administruojamiems interneto leidiniams, interneto leidinių dizaino kūrimo klausimais;
- inicijuoja naujų projektų, programų, susijusių su Metodinio skyriaus veikla, rengimą ir pateikimą konkursams finansinei paramai gauti, rengia šiuos projektus, programas ir prisideda prie jų įgyvendinimo;
- prisideda prie LM ISC LIMIS renginių organizavimo;
- darbo LNDM laiku tiesioginio vadovo pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir autoriaus išimtinės turtinės teisės į juos visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neribojant teritorijos, perduoda LNDM;

vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM ISC LIMIS direktoriaus ir/ar Metodinio skyriaus vedėjo pavedimus.