

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro direktoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities, technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos mokslo krypties arba gamtos mokslų studijų srities informatikos mokslo krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį kultūros paveldo saugojimo, tvarkymo, tyrinėjimo ir sklaidos srityje;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- gerus darbo įgūdžius elektroninės ir skaitmeninės leidybos srityse;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą, mokantis vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti LM ISC LIMIS darbą;
- sklandžiai dėstantis mintis žodžiu ir raštu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Direktorius vykdo šias funkcijas:

- planuoja, organizuoja ir administruoja LM ISC LIMIS veiklą ir atsako už ją, paskirsto darbus LM ISC LIMIS darbuotojams, koordinuoja LNDM metiniuose, strateginiuose ir kituose planuose LM ISC LIMIS numatytų darbų įgyvendinimą, atsako už LNDM darbo tvarkos, saugos darbe taisyklių laikymąsi LM ISC LIMIS;
- teikia pasiūlymus LNDM generaliniam direktoriui ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai dėl LM ISC LIMIS ir Lietuvos muziejų perspektyvinės veiklos muziejinių vertybių skaitmeninimo ir informacijos apie muziejų veiklą sklaidos srityse; • teikia LM ISC LIMIS veiklos ataskaitas, kitą informaciją, susijusią su LM ISC LIMIS veikla, LNDM generaliniam direktoriui, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, kitoms institucijoms;
- bendradarbiaudamas su muziejų, kuriuose veikia regioniniai skaitmeninimo centrai, vadovais, koordinuoja šių centrų veiklą;
- organizuoja ir koordinuoja LIMIS palaikymą, modernizavimą ir plėtrą;
- organizuoja ir koordinuoja Lietuvos muziejuose sukauptų kultūros paveldo objektų skaitmeninimą, skaitmeninio turinio kūrimą, saugojimą, kultūros paveldo pakartotinio panaudojimo elektroninių paslaugų bei informacijos apie muziejines vertybes kūrimą, palaikymą, sklaidą ir plėtrą;
- organizuoja ir koordinuoja informacijos apie Lietuvos muziejų veiklą sklaidą LM ISC LIMIS administruojamuose interneto leidiniuose;
- organizuoja ir koordinuoja Lietuvos muziejų tarpusavio bendradarbiavimą ir bendradarbiavimą su užsienio šalių atminties institucijomis kultūros paveldo objektų skaitmeninimo ir informacijos apie juos viešinimo srityse;
- organizuoja ir koordinuoja Lietuvos muziejų darbuotojų gebėjimų ugdymą muziejinių vertybių skaitmeninimo ir informacijos sklaidos srityse;
- koordinuoja LM ISC LIMIS veiklą sudarant Lietuvos muziejuose skaitmeninti numatytų muziejinių vertybių sąrašus, rengiant muziejinių vertybių skaitmeninimui

reikalingus standartus, teikiant pasiūlymus dėl standartų įteisinimo Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

- žodžiu ir raštu teikia informaciją interesantams apie LM ISC LIMIS veiklą, konsultuoja Lietuvos muziejininkus kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, skaitmeninės, elektroninės leidybos klausimais;
- žodžiu ir raštu teikia informaciją, konsultacijas LM ISC LIMIS ir visų kitų Lietuvos muziejų darbuotojams skaitmeninės ir elektroninės leidybos klausimais;
- dalyvauja LM ISC LIMIS vykdomų viešųjų pirkimų procedūrose;
- rūpinasi LNDM inventoriaus, kompiuterinės technikos ir programinės įrangos, esančio LM ISC LIMIS patalpose, tinkamu naudojimu;
- rūpinasi LM ISC LIMIS infrastruktūros plėtra;
- darbo LNDM laiku tiesioginio vadovo pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir autoriaus išimtinės turtinės teisės į juos visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neribojant teritorijos, perduoda LNDM;
- kartu su LNDM Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina LM ISC LIMIS darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaujina, tikslina);
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.