

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialas Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras yra nacionalinis skaitmeninimo kompetencijos centras ir teikia kultūros paveldo objektų skenavimo ir fotografavimo paslaugas.

KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ SKENAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO TVARKA LIETUVOS NACIONALINIAME DAILĖS MUZIEJUJE

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys, norintys užsisakyti kultūros paveldo objektų skenavimo ar fotografavimo paslaugą Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje (LNDM), muziejaus generaliniam direktoriui pateikia laisvos formos prašymą.
2. Prašyme reikėtų nurodyti paraiškovo kontaktinius duomenis (vardą, pavardę / įstaigos pavadinimą, tel. numerį, el. pašto adresą; jei prašymas pateikiamas įstaigos vardu, turi būti pateikti kontaktinio asmens duomenys), prašomų nuskenuoti ir / arba nufotografuoti darbų tipą (pvz., nuotraukos, grafika, tapyba, skulptūra ir kt.) bei jų kiekį.
3. Pasirašytą prašymą atsiųsti adresu Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius arba el. paštu muziejus@lndm.lt.
4. Susipažinus su prašymo turiniu muziejuje bus priimtas sprendimas dėl paslaugos suteikimo. Paraiškovo prašymas gali būti netenkinamas tuo atveju, jei muziejus neturi fizinių ir materialinių galimybių prašomą paslaugą suteikti. Bet kuriuo atveju atsakingi muziejaus darbuotojai susisieks su prašyme nurodytu paraiškovu / kontaktiniu asmeniu ir informuos jį apie tai, ar prašyme nurodytos paslaugos bus suteiktos, o jei taip, tai kada.
5. Tuo atveju, jei muziejus turės galimybę paslaugas suteikti, LNDM filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro (LM ISC LIMIS), kuriame šios paslaugos teikiamos, specialistai susisieks su paraiškovu arba prašyme nurodytu kontaktiniu asmeniu ir suderins paslaugų suteikimo terminus, kainas (jei paslauga mokama), skaitmeninių vaizdų pateikimo paraiškovui tvarką (skaitmeninimo metu sukurtas skaitmeninis turinys gali būti įrašytas į USB laikmenas arba atsiunčiamas el. paštu).
6. Paslaugų vykdymo metu sukurtos skaitmeninės bylos (po vieną jų kopiją) pateikiamos paraiškovui, o kita kopija saugoma tol, kol paraiškovas patvirtina, kad skaitmeniniai vaizdai gauti.
7. Prašomus suskaitmeninti kultūros paveldo objektus paraiškovas į LM ISC LIMIS turi pristatyti ir pasiimti pats.
8. Skaitmeninti pateikiami kultūros paveldo objektai turi būti švarūs, neužkrėsti pelėsiu ir kitomis kenksmingomis medžiagomis.
9. Išsamesnė informacija apie fotografavimo ir skenavimo paslaugas teikia LM ISC LIMIS Skaitmeninimo skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 261 2008, LM ISC LIMIS direktorius, tel. (8 5) 261 9670, el. p. info@limis.lt