

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2015 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. IV-515
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. d. įsakymo Nr.
redakcija)

LIETUVOS NACIONALINIO DAILĖS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Muziejus) yra nacionalinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti nacionalinės svarbos dailės meno ir kultūros istorijos muziejines vertybes. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LNDM. Muziejaus buveinė – Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Kultūros ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose (toliau – Nuostatai) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus pradėtas kurti 1907 m. kaip visuomeninė kultūros paveldo ir dailės meno puoselėjimo įstaiga kartu su Lietuvių dailės draugija. 1933 m. kovo 15 d. įsteigtas Vilniaus miesto muziejus, kuris 1941 m. reorganizuotas į Vilniaus valstybinį dailės muziejų, o 1966 m. – į Lietuvos dailės muziejų. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 867 „Dėl nacionalinio muziejaus statuso suteikimo“ Muziejui suteiktas nacionalinio muziejaus statusas.

4. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

6. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.lndm.lt, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais ir šiais Nuostatais.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei rekomendacijas.

9. Muziejaus sudėtyje yra du struktūriniai padaliniai - filialai, neturintys juridinio asmens teisių – Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras, Prano Gudyno restauravimo centras, veikiantys pagal filialo nuostatus, patvirtintus Muziejaus generalinio direktoriaus. Filialo „Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras“ buveinė – Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius, o filialo „Prano Gudyno restauravimo centras“ buveinė – Rūdninkų g. 8, 10, LT- 01135 Vilnius.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

10.1. kaupti, saugoti, tyrinėti bei populiarinti Lietuvos ir užsienio dailės meno ir kultūros istorijos vertybes;

10.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu;

10.3. ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę, puoselėti nacionalinės kultūros tapatumą bei jį aktualinti.

11. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

11.1. įsigyja ir sistemina muziejinę vertę turinčias meno ir kultūros vertybes, formuoja vaizduojamosios dailės, taikomosios dailės ir dizaino, liaudies meno rinkinius;

11.2. kaupia informaciją apie Muziejaus rinkinių profilį atitinkančias muziejines vertybes, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

11.3. kaupia informaciją apie dingusias arba neteisėtai iš Lietuvos išvežtas meno vertybes ir lituanistinius meno rinkinius, esančius užsienyje;

11.4. vykdo muziejinių vertybių apskaitą ir vertinimą tikrąja verte;

11.5. organizuoja muziejinių vertybių apsaugą;

11.6. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą;

11.7. savarankiškai ir/arba kartu su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ir/arba nepriklausomais mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių tyrimus parodančius meno raidos procesus;

11.8. vykdo Muziejaus rinkinių viešinimo veiklas: rengia nuolatinės ekspozicijas, laikinas ir virtualias parodas, Muziejaus rinkinius ir jų tyrimus populiariančius leidinius tradiciniu ir elektroniniu formatu, organizuoja kultūros ir edukacinius renginius (kultūros vakarus, koncertus, minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) Muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

11.9. organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, rengia ir vykdo edukacijos programas;

11.10. vykdo kultūrinio turizmo veiklas;

11.11. vykdo Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (toliau – LIMIS) valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;

11.12. vykdo muziejų srities nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas;

11.13. organizuoja sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per LIMIS, rengia ir vykdo skaitmeninimo projektus Lietuvoje ir užsienyje;

11.14. atlieka Lietuvos muziejų ir juose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos, eksponavimo ir tyrimo metodinio centro funkcijas: teikia konsultacijas kitų muziejų specialistams, organizuoja dalijimosi gerąja praktika veiklas, teikia pasiūlymus Kultūros ministerijai dėl susijusio teisinio reglamentavimo ir muziejų darbuotojų gebėjimų tobulinimo;

11.15. deleguoja Muziejaus specialistus Kultūros ministerijos atstovams kontroliuojant kitų muziejų veiklą ir jų rinkinių apskaitą ir apsaugą;

11.16. teikia konsultacijas pagal kompetenciją kultūros paveldą aktualinančioms institucijoms;

11.17. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;

11.18. formuoja Muziejaus bibliotekos, archyvo fondus;

11.19. organizuoja konferencijas, seminarus, bei kitus renginius, susijusius su Muziejaus veiklos tikslais;

11.20. teikia lankytojų aptarnavimo paslaugas Muziejuje;

11.21. rengia ir įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos Struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų projektus;

11.22. organizuoja Muziejaus veiklų pristatymą viešojoje ir virtualioje erdvėje;

11.23. organizuoja ir įgyvendina tarptautines ir nacionalines rezidencijų programas ir projektus pagal patvirtintą metinį rezidencijų planą;

11.24. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

12. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

- 12.1. pagrindinį fondą (šifras – ED);
- 12.2. pagalbinį fondą (šifras – PM).
13. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.
14. Pagrindiniame fonde yra išskirtas specialios apskaitos ir apsaugos rinkinys.
15. Muziejaus rinkiniai kaupiami ir sisteminami pagal dailės sritis: vaizduojamosios dailės, taikomosios dailės ir dizaino, liaudies meno.
16. Pagrindinės Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys:
 - 16.1. Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės vaizduojamoji ir taikomoji dailė;
 - 16.2. Vilniaus meno mokyklos ir XIX a. dailė;
 - 16.3. XX–XXI a. Lietuvos vaizduojamoji ir taikomoji dailė ir dizainas;
 - 16.4. užsienio šalių vaizduojamoji ir taikomoji dailė ir dizainas;
 - 16.5. tradicinis ir šiuolaikinis lietuvių liaudies menas;
 - 16.6. laiko matavimo prietaisai;
 - 16.7. gintaro ir kitų iškasamųjų sakų dirbiniai, morfologiniai pavyzdžiai ir inkliuzai, archeologiniai radiniai.
17. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifrai:
 - 17.1. vaizduojamosios dailės rinkinys: tapyba – T; grafika – G; klišės – GK; skulptūra – S; meninė fotografija – Fm; istorinė fotografija: pozityvai – Fi; negatyvai – FiN; pasaulio tautų dailė – R;
 - 17.2. taikomosios dailės rinkinys: baldai – TD; metalas – TD/TM; keramika – TD/TK; kokliai – TD/TKK; porcelianas – TD/TP; stiklas – TD/TS; oda – TD/TO; spec. rinkinys – SF1-9; numizmatika – TD/TN; lobiai – TNL; banknotai – TNB; laiko matavimo prietaisai – KLM; tekstilė – TD/TA; audinių pavyzdžiai – TAt; gintaro dirbiniai – PGd; inkliuzai – PGi; morfologija – PGM; archeologinis gintaras – PGa; PDG kolekcija – KG; dizainas – TDM/Df/Dn;
 - 17.3. liaudies meno rinkinys: liaudies taikomoji dailė – LM; liaudies vaizduojamoji dailė – LM/Lv; audiniai – LA; drabužiai – LD; piešiniai-brežiniai – Pb; margučiai – L; fotopozityvai – Lf; fotonegatyvai – Lfn.
18. Muziejaus pagalbinio fondo rinkinių šifrai:
 - 18.1. vaizduojamosios dailės rinkinys: tapyba – B; grafika – PGR; klišės – PGK; skulptūra – Ž; istorinė fotografija: pozityvai – FiP; negatyvai – FiNP;
 - 18.2. taikomosios dailės rinkinys – MPM; laikrodžiai – KLMP; numizmatika – TNP;
 - 18.3. liaudies meno rinkinys – Pg; verbos – Pv; skiautės – LS.
19. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis ir vertybių pobūdį saugomi specializuotose saugyklose.
20. Muziejines vertybes konservuoja ir restauruoja Muziejaus struktūrinis padalinys – filialas – Prano Gudyno restauravimo centras. Jei Muziejus neturi reikiamos kvalifikacijos restauratorių, muziejinės vertybės gali būti konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuoti restauratoriai bei individualia veikla užsiimančių Atestavimo komisijos atestuotų restauratorių.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

21. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 21.1. Lietuvos XVI–XIX vaizduojamosios dailės ekspozicijoje Vilniaus paveikslų galerijoje, Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius;
 - 21.2. XX–XXI a. Lietuvos vaizduojamosios dailės ekspozicijoje Nacionalinėje dailės galerijoje, Konstitucijos pr. 22, LT-08105, Vilnius;
 - 21.3. Užsienio šalių ir tautų dailės ekspozicijoje Radvilų rūmų dailės muziejuje, Vilniaus g. 24, LT-01402, Vilnius;

21.4. Lietuvos ir užsienio šalių taikomosios dailės bei dizaino ekspozicijoje, Taikomosios dailės ir dizaino muziejuje, Arsenalo g. 3A, LT-01143, Vilnius;

21.5. Vytauto Kasiulio ir kitų Lietuvos išeivijos dailininkų personalinėse ekspozicijose Vytauto Kasiulio dailės muziejuje, A. Goštauto g. 1, LT-01104, Vilnius;

21.6. Lietuvos XX a. vaizduojamosios bei taikomosios dailės ir pamario krašto dailės palikimo ekspozicijoje Prano Domšaičio galerijoje, Liepų g. 33, LT-92145, Klaipėda, bei parodose Pamario galerijoje, L. Rėzos g. 3, LT-93101, Juodkrantė, Neringa;

21.7. Laikrodžių ekspozicijoje Laikrodžių muziejuje, Liepų g. 12, LT-92114, Klaipėda;

21.8. Gintaro ir jo dirbinių ekspozicijoje Palangos gintaro muziejuje, Vytauto g. 17, LT-00101, Palanga;

21.9. kitose ilgalaikėse ir trumpalaikėse ekspozicijose, nacionalinėse ir tarptautinėse parodose.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Muziejus turi teisę:

22.1. Kultūros ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

22.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;

22.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;

22.4. tvarkyti savo ūkinės–finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kultūros ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

22.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

22.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

22.7. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų bankų;

22.8. gauti paramą;

22.9. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizisiais ir juridiniais asmenimis;

22.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

22.11. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

22.12. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėti emblemą ir kitą atributiką.

23. Muziejus privalo:

23.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

23.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

23.3. teikti Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei strateginius ir metinius veiklos planus;

23.4. garantuoti Muziejaus finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisingumą;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.

24. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Kultūros ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus strateginiu bei metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika.

26. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, šie Nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

27. Muziejui vadovauja generalinis direktorius, kurį Darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Muziejaus generaliniu direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Generalinis direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

28. Muziejaus generalinis direktorius:

28.1. organizuoja visą muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

28.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai nevirsytų jo finansinių galimybių;

28.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, nevirsijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos, išskyrus Muziejaus generalinio direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia kultūros ministras;

28.6. leidžia įsakymus;

28.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

28.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

28.9. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;

28.10. tvirtina Muziejaus:

28.10.1. organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

28.10.2. struktūrinių padalinių nuostatus;

28.10.3. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

28.10.4. Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

28.10.5. kitus Muziejaus veiklai reikalingus individualius ir norminius teisės aktus.

29. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 15 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, 2 Kultūros ministerijos atstovai, kurių vienas yra kultūros viceministras ir išorės ekspertai, kurių turi būti ne mažiau kaip vienas trečdalis. Muziejaus tarybos sudėtį Muziejaus direktoriaus teikimu tvirtina kultūros ministras. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus generalinis direktorius, kuris yra šios tarybos narys. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

30. Muziejaus taryba:

30.1. svarsto strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

30.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (nuolatinių

ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;

30.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;

30.4. svarsto Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;

30.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;

30.6. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

30.7. svarsto Muziejuje aktyviai dirbusio ir kūrusio muziejininko, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, emerito vardo kandidatūrą;

30.8. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

31. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus generalinio direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas, ir Restauravimo taryba, kurios pirmininkas yra Muziejaus generalinis direktorius. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija).

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

32. Muziejus yra biudžetinių asignavimų valdytojas ir finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

33. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Muziejaus turtą sudaro:

34.1. ilgalaikis turtas:

34.1.1. materialusis turtas (pastatai, statiniai, kitas turtas);

34.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija;

34.1.3. nematerialusis turtas;

34.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

35. Muziejaus lėšas sudaro:

35.1. valstybės biudžeto lėšos;

35.2. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;

35.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

35.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

36. Muziejaus valstybinį finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

37. Muziejaus vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
