

PATVIRTINTA  
Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus direktoriaus  
2020 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. V.1-150

**LIETUVOS NACIONALINIO DAILĖS MUZIEJAUS PATALPŲ BEI LAUKO  
ERDVIŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS KULTŪROS RENGINIAMS PROCEDŪRŲ  
APRAŠAS**

Paslauga teikiama institucijoms ir asmenims, kurios raštu nustatyta forma pareiškia pageidavimą organizuoti kultūros renginį/renginius Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus padalinių pastatuose bei erdvėse prie jų (kiemai, terasos, aikštelės) Vilniuje, Klaipėdoje, Palangoje, Juodkrantėje.

Institucija ar asmuo, norėdamas surengti kultūros renginį/renginius pateikia Muziejui nustatytos formos paraišką (pridedama). Kultūros renginys suprantamas kaip koncertas, kultūros vakaras, susitikimas su kultūros ir meno kūrėjais ir puoselėtojais, poezijos renginys, kino filmo ar video filmo pristatymas, knygos pristatymas, pokalbis kultūros ir meno problematikai aptarti, paveldo aktualinimui, humanitarinių temų aptarimui ar pan.

Užpildyta ir pasirašyta paraiška dėl trumpalaikės patalpų nuomos kultūros renginiui Muziejuje siunčiama Muziejaus kanceliarijai el. paštu muziejus@lndm.lt, o kopija el. paštu persiunčiama to padalinio, kuriame norima organizuoti renginį, vedėjui pagal muziejaus svetainėje nurodytus el. pašto adresus. Atsakymas e-laišku dėl renginio organizavimo duodamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

Muziejus, sutikęs išnuomoti patalpas renginiui, su rengėju pasirašo nustatytos formos patalpų nuomos sutartį ir nustatytos formos patalpų perdavimo – priėmimo aktą.

---

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus patalpų bei lauko erdvių trumpalaikės nuomos renginiams ir kultūros renginiams procedūrų aprašo priedas

## PARAIŠKA DĖL TRUMPALAIKĖS PATALPŲ NUOMOS KULTŪROS RENGINIUI ORGANIZUOTI

Informacija apie renginį ir renginio organizatorių

### Informacija apie kultūros renginį:

Renginio pavadinimas	
Data	
Laikas (planuojama pradžia/pabaiga)	
Numatomas renginio bilieto kainos intervalas (nuo ... iki Eur)	

### Trumpas kultūros renginio aprašymas:

Renginio forma	
Dalyviai (atlikėjai/prelegentai ir t. t.)	
Planuojamas svečių skaičius	
Trumpas scenarijus	
Planuojamos kultūros renginio techninio aptarnavimo įmonės (apšvietimo, įgarsinimo ir kt.) bei organizavimo koordinatoriai (VšĮ, įmonės ar kt.)	

### Kuriame muziejaus padalinyje prašoma kultūros renginiui išnuomoti patalpas ar atvirą erdvę prie pastato (kiemas, terasa, aikštelė):

Vilniaus paveikslų galerija	Istorinė salė <input type="checkbox"/> Terasa <input type="checkbox"/> Kiemas <input type="checkbox"/>
Taikomosios dailės ir dizaino muziejus	Gobelenų salė <input type="checkbox"/> Didžioji salė <input type="checkbox"/> Terasa <input type="checkbox"/>
Nacionalinėje dailės galerija	Pietinis fojė <input type="checkbox"/> Auditorija <input type="checkbox"/> 12 salė <input type="checkbox"/> Stogo terasa <input type="checkbox"/>

	Terasa <input type="checkbox"/>
Vytauto Kasiulio dailės muziejus	Renginių salė <input type="checkbox"/>
Radvilų rūmų dailės muziejuje ar erdvėje priešais rūmus	
Palangos gintaro muziejus	Renginių salė <input type="checkbox"/> Šiaurinė terasa <input type="checkbox"/> Pietinė terasa <input type="checkbox"/>
Laikrodžių muziejus	Cokolinis aukštas <input type="checkbox"/> Kiemelis <input type="checkbox"/>
Prano Domšaičio galerija / Pamario galerija	Ekspozicinė koncertinė salė <input type="checkbox"/> Ekspozicinė salė Nr. 12 <input type="checkbox"/> I a. nr. 1 EC salė <input type="checkbox"/> Kiemas <input type="checkbox"/>

#### Pastabos

--

#### Informacija apie renginio organizatorių

Pavadinimas	
Adresas	
El. paštas	
Kontaktinis tel. nr.	

#### Paraišką užpildęs asmuo

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Data	

Parašas

---