

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus
laikinosios turto nuomos konkurso komisijos
2021 m. kovo 9 d. protokolu Nr. NUOMA-PGM-3

**LIETUVOS NACIONALINIO DAILĖS MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO
TURTO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS
(Kavinė)**

TURINYS

- I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS
- II SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- III SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS
- IV PARAIŠKŲ PATEIKIMAS
- V SKYRIUS VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS
ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
- VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES
PASIRAŠYMAS
- VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Nuomos sąlygos ir reikalavimai kavinės paslaugoms teikti
2. Paraiškos forma.
3. Dalyvio registracijos pažymos forma.
4. Dalyvio pažymėjimo forma.
5. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Muziejus), esantis Didžioji g. 4, Vilniuje, juridinio asmens kodas 190756087, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą **98,71 kv. m. patalpas** (kurias sudaro 47,56 kv. m. patalpa kurią į dvi dalis skiria praėjimas, indeksas plane yra 117; 12,93 kv. m., pagalbinė patalpa, kurios indeksas plane 104; 38,22 kv. m. terasa, kurios indeksas plane T1). Nuomojamų patalpų adresas **Vytauto g. 17, Palangoje, Palangos gintaro muziejuje**, kurių unikalus numeris yra 2585-0000-6013.

2. Turto naudojimo paskirtis – maitinimo paslaugoms teikti, nuomojama vieta skirta kavinės įrengimui ir eksploatavimui.

3. Turtas išnuomojamas 5 metų laikotarpiui. Su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, tačiau sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų.

4. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintomis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, šiomis konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

5. Konkursą organizuoja ir vykdo Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus direktoriaus 2021 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-1-2 sudaryta laikinoji komisija viešojo turto nuomos konkursui organizuoti ir atlikti (toliau – Komisija).

6. Mėnesinis nuompinigių dydis nustatytas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės ir yra 6,93 eurai už 1 kv. metrą per mėnesį (nuo suteiktų nuomos paslaugų PVM mokestis nebus skaičiuojamas), bendra nuomos suma už visą nuomojamą plotą sudaro **684,06 Eur per mėnesį be PVM**.

7. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai arba juridiniai asmenys.

8. **Nuomojamų patalpų apžiūra vyks nuo 2021-03-29 iki 2020-04-01** (nuo 9:00 iki 16:00) iš anksto suderinus su PGM vedėja Vilija Macienė, tel. 8 659 57529; el. paštas vilija.maciene@lndm.lt.

9. **Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos nuo 2021-04-02 iki 2021-04-12** nuo 9 iki 16 val. adresu Didžioji g. 4, Vilnius, Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius. Komisijos posėdis vyks 2021-04-12 16:00 val.

10. Informacija apie nuomos konkursą skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Muziejaus internetinėje svetainėje www.lndm.lt skiltyje „Viešieji pirkimai. Konkursai“.

II SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai asmenys ar asmenys, sudarę rašytinį susitarimą, teikiantys maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus Sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

11. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų

dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai
11.1.	Konkurso dalyvis turi turėti teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla.	Jei konkurso dalyvis yra juridinis asmuo, jis pateikia (įmonės) registravimo pažymėjimo ar įstatų, kurie patvirtintų, kad jis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla, patvirtintą dokumentų kopiją. Jei konkurso dalyvis neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį Nuomotojas spęs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Jei konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, jis – pateikia patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama individualia veikla
11.2.	Konkurso dalyvis turi turėti teisę verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais	Konkurso dalyvis turi pateikti licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais patvirtintą kopiją.
11.3.	Konkurso dalyvis privalo pateikti metinės finansinės atskaitomybės rinkinį už 2020 metus.	Metinės finansinės atskaitomybės rinkinio dokumentai turi būti parengti teisės aktų nustatyta tvarka ir pasirašyti atsakingų asmenų.

* **Pastaba.** Dokumentų kopijos yra tvirtina dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Muziejus pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

12. Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS

13. Už patalpų nuomos praėjusį mėnesį nuomininkas sumoka iki einamojo mėnesio 20 dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

14. Nuomos mokestis skaičiuojamas už faktiškai išnuomotą plotą.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

15. Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinių asmenų filialai, norintys dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse (toliau vadinama – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai vokus su paraiškėmis pateikia nuo **2021-04-02 iki 2021-04-12** darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 16 val. (išskyrus pietų pertrauką nuo 12.00 val. iki 12.45 val.) tiesiogiai komisijos narei Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėjai Aušrinei Mačėnienei Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus telefonas (8 5) 62 18 83; 8 67494149, el. p. ausrine.maceniene@lndm.lt, Didžioji g. 4, Vilnius.

16. Pavėluotai atnešti vokai su paraiškėmis neatplėšti grąžinami jį pateikusiam asmeniui. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba užrašytuose ir užklijuotuose vokuose. Ant voko turi būti užrašyta: **konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, „98,71 kvadratinį metro**

patalpų viešasis nuomos konkursas Palangos gintaro muziejuje, turto buvimo vieta – Vytauto g. 17, Palanga“. *Pastaba.* Jeigu konkurso dokumentai bus siunčiami paštu, minėti vokai turi būti įdėti į kitą voką ir siunčiamas adresatui registruotu paštu. Pateikdami konkurso dokumentus, dalyviai turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ (aktualia redakcija).

17. Voke turi būti:

17.1. tinkamai užpildyta konkurso dalyvio paraiška (1 priedas), kurioje nurodoma konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko pavadinimas, banko sąskaitos numeris, taip pat siūlomas konkretus nuompinigių dydis eurais. Paraiška turi būti patvirtinta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą), o jei paraišką pateikė fizinis asmuo ar jo įgaliotas asmuo – šio asmens parašas; jeigu paraišką pasirašė ne įmonės vadovas ar fizinio asmens įgaliotas kitas asmuo, pridedamas nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas;

17.4. Kartu su voku (**ne voke, atskirai**) turi būti pateikiamas banko išduotas kvitas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į Nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą LT75 7044 0600 0110 2511, AB SEB bankas, sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui **t. y. 2052,18 eurai (du tūkstančiai penkiasdešimt du eurai 18 ct).**

17.3. Nuomotojas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai gražinami pretendentui.

18. Viešųjų pirkimų ir teisės skyriuje:

18.1. registruojami konkurso dalyviai Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus 98,71 kvadratinių metrų patalpų viešojo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (toliau – registracijos pažyma);

18.2. išduodamas konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas;

18.3. užrašomas ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numeris.

V SKYRIUS

VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĚŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

19. Vokai su konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami **2021 m. balandžio 12 d. 16:00 val.** Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje, Didžioji g. 4, Vilniuje, Viešųjų pirkimų ir teisės skyriuje. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

20. Atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams leidžiama įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada atplėšiami vokai, nepažeidžiant užklajavimo juostos. Komisijai peržiūrėjus dokumentus, Komisijos pirmininkas skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, **pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.**

21. **Konkurso laimėtoju bus pripažintas fizinis ar juridinis asmuo, pasiūlęs didžiausią 98,71 kv. m. ploto nuompinigių dydį per mėnesį ir atitinkantis visas sąlygas, nustatytas šiuose dokumentuose.** Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos pažymoje.

22. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užregistruotas tik vienas konkurso dalyvis, ir jis pasiūlė nuompinigių ne mažiau nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis, jis laikomas konkurso laimėtoju, jeigu jo pasiūlymas atitinka kitus šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

23. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

24. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Turto nuomos konkurso laimėtojui, neatvykusiam į komisijos posėdį, išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

25. Turto valdytojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinės formos, pateiktos Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524, 1 priede.

26. Turto valdytojas, pasirašęs nuomos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoda turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (nuomos sutarties priedas).

27. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

28. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

29. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo gražinamas į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Kontaktinis asmuo dėl papildomos informacijos teikimo – Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėjai Aušrinei Mačėnienei Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus telefonas (8 5) 62 18 83; 8 67494149, el. p. ausrine.maceniene@lndm.lt.

NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI KAVINĖS PASLAUGOMS TEIKTI

1. Išnuomojamame patalpų plote nuomininkas įsipareigoja, užtikrinti, kad įrengtoje kavinėje:

1.1. maitinimo paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų.

1.2. naudodami išnuomotą turtą maitinimo paslaugas, minimas konkurso sąlygų I skyriaus *Bendrosios nuostatos* 2 punkte teiks Muziejaus lankytojams ir svečiams Muziejaus darbo laiku kuris yra:

Rugsėjo 1–gegužės 30 d.:

Antradieniais–šeštadieniais 11.00–17.00 val. Sekmadieniais 11.00–16.00 val.

Birželio 1–rugpjūčio 31 d.:

Antradieniais–šeštadieniais 10.00–20.00 val. Sekmadieniais 10.00–19.00 val.

Muziejus nedirba pirmadieniais ir valstybinių švenčių dienomis. Dienomis prieš valstybines šventes – valanda trumpiau nei įprastai.

1.3. maitinimo paslaugos teikiamos įrengiant du prekybos taškus: pirmas prekybos taškas 47,56 kv. m. patalpoje kurią į dvi dalis skiria praėjimas, indeksas plane yra 117, antras prekybos taškas 38,22 kv. m. terasoje, kurios indeksas plane T1;

1.4. pirmasis prekybos taškas dirba visus metus, o antras prekybos taškas (terasoje) dirba tik sezono metu nuo gegužės 2 d. iki rugsėjo 30 d. **muziejaus darbo laiku nurodytu šio priedo 1.2. papunktyje;**

1.5. bus prekiaujama atvežtiniu maistu: desertais, ledais, šaltais užkandžiais, salotomis, užkandėlėmis prie vyno ir pan.;

1.6. bus prekiaujama, kava, arbata, gaisiaisiais ir alkoholiniais gėrimais;

1.7. karštų patiekalų gamyba ir prekyba kavinėje neleidžiama.

2. Būsimo nuomininko pageidavimu, iš anksto suderinus su Nuomotoju, be Patalpų, nurodytų konkurso sąlygų I skyriaus *Bendrosios nuostatos* 1 punkte, vasaros sezono metu gali būti papildomai išnuomojama erdvė, esanti šalia pastato (toliau – Lauko erdvė):

2.1. Lauko erdve nuomininkas turės teisę naudotis po Patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pradedant nuo artimiausio vasaros sezono meto, remiantis atskiru rašytiniu Nuomotojo ir Nuomininko susitarimu.

2.2. Nuomininkas savo lėšomis turės gauti reikiamus leidimus ir atlikti kitus veiksmus būtinus viešojo maitinimo paslaugų teikimui patalpose ir lauko erdvėje.

3. Kavinės technologinę įrangą bei baldus (derančius su interjeru) pagal paslaugai teikti būtinus poreikius įsigys ir sumontuos kavinės nuomininkas savo lėšomis pasirašytinai suderindamas prekybai numatomų naudoti baldų, įrangos išdėstymo projektą su Nuomotoju. Nuomotojas turi teisę nesutikti su siūlomais baldų modeliais ir baldų ir įrangos išdėstymu.

4. Kavinė neturės autonominio įėjimo ir negalės veikti po muziejaus darbo laiko nurodyto šio priedo punkte 1.2.

5. Kavinės Nuomininkui suteikiamas prioritetas aptarnauti renginius Muziejuje, tačiau Nuomotojas neįsipareigoja užtikrinti monopolio, t. y. kitais atvejais Nuomininkas turės sudaryti sąlygas kitam renginio operatoriui pasinaudoti pagalbinėmis patalpomis renginiui aptarnauti.

6. Nuomininkas, Nuomotojui prašant ir iš anksto suderinus su Nuomininku, leidžia naudoti terasą (T1) renginiams (pvz. „Nakties serenados“, M. K.Čiurlionio festivalis ir kt.). Preliminarus renginių skaičius 5 vnt. per metus.

7. Nuomojamose patalpose yra įrengta centralizuotos vaizdo stebėjimo, apsauginė ir priešgaisrinė signalizacijos sistemos, kurioms netaikomas atskiras apmokėjimas.

8. Nuomininkas patalpas naudos tik pagal paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

9. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo pateiktas sąskaitas už elektros energiją, sunaudotą šaltą ir karštą vandenį, šilumos energiją, paskaičiuotus proporcingai užimam plotui pagal Nuomotojo gautas paslaugų tiekėjų sąskaitas.

10. Nuomininkas nustatyta tvarka moka nuomos mokesčius, **nuomos mokestis už 38,22 kv. m. terasoje, kurios indeksas plane T1, mokamas už laikotarpį nurodytą 1.4. papunktyje.**

11. Nesumokėjus nuompinigių nustatytu laiku, mokami delspinigiai – 0,05 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Nuomojamas turtas nesubnuomojamas ar kitaip neperleidžiamas tretiesiems asmenims.

13. Nuomotojo turtas turi būti saugomas, prižiūrimas ir negadinamas.

14. Nuomotojo darbo metu, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą, leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu patekti į Patalpas, siekiant apžiūrėti sistemų veikimą. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę pateikti į Patalpas be Nuomotojo atstovo.

15. Nuomininkas privalo savo lėšomis šalinti Nuomotojo nurodytus maisto tvarkymo veiklos ir maitinimo paslaugų teikimo trūkumus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl nuomininko darbuotojų ar subtiekiųjų kaltės padarytus nuostolius.

16. Nuomininkas užtikrina, kad tinkamam ir kokybiškam paslaugų teikimui bus skirtas reikalingas kvalifikuotų darbuotojų skaičius. Darbuotojai laikysis asmens higienos normų reikalavimų, vilkės tvarkingą, švarią aprangą. Darbuotojai turi būti mandagūs, paslaugūs, atidūs, prižiūrėti tvarką maitinimo patalpoje, nekelti triukšmo.

17. Nuomininkas, pasirašęs valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos sutartį, privalės pateikti ir nuolat atnaujinti savo darbuotojų, teikiančių maitinimo paslaugas Muziejuje, sąrašus Nuomotojui.

18. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamų Patalpų adresu įregistruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar motininių bendrovių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

19. Nuomininkas įsipareigoja paslaugų teikimui naudojamose patalpose nekeisti patalpų interjero, nekabinti reklaminių užrašų be Nuomotojo sutikimo bei išlaikyti tinkamą patalpų ir interjero būklę bei švarą.

20. Nuomininkas privalo atlyginti žalą padarytą turtui dėl nuomininko ar nuomininko darbuotojų kaltės. Jeigu nuomininkas netinkamai naudoja turtą, tai Nuomotojui pareikalavus, privalo trūkumus pašalinti per 10 darbo dienų, o jei per šį terminą to padaryti neįmanoma – per kitą protingą terminą.

21. Nuomininkas maitinimo paslaugas turi organizuoti taip, kad nesusidarytų eilės, o aptarnavimas būtų greitas. Susidarius eilėms, jeigu laukti reikia ilgiau kaip 5 minutes, nuomininkas turi nedelsdamas skirti papildomą aptarnaujantį personalą.

22. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų Nuomotojo vykdomos veiklos.

23. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamas Patalpas (ar jų dalį).

24. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti atliekų bei kitų su maitinimo paslauga susijusių nepanaudotų maisto produktų išvežimą ir utilizavimą savo lėšomis. Nuomininkas atsiskaito už šias paslaugas tiesiogiai pagal su atliekų tvarkytoju sudarytą sutartį.

25. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti lankytojams galimybę atsiskaityti už paslaugas mokėjimo kortelėmis.

26. Maitinimo paslaugas nuomojamose kavinės patalpose nuomininkas privalės pradėti teikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo turto perdavimo dienos. Paslaugų teikimo pradžia bus suderinama atskiru susitarimu, jeigu pasibaigus nuomos konkursui muziejaus arba maitinimo paslaugas teikiančių įmonių veikla bus sustabdyta ar kitaip apribota dėl karantino.

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas / juridinio asmens
pavadinimas, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui, Didžioji g. 4, Vilnius
Juridinių asmenų registre, kodas 190756087

**PARAIŠKA DALYVAUTI VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS
KONKURSE**

2021 m. _____ mėn. ____ d.

Prašau mane įregistruoti Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus padalinio Palangos gintaro
muziejaus, esančio Vytauto g. 17, Palangoje 98,71 kv. m. negyvenamųjų patalpų, kurių unikalus numeris
2585-0000-6013, plane pažymėtos indeksu 117, 104 ir T1 viešo nuomos konkurso, vyksiančio 2021-04-12
dalyviu.

1. Už 98,71 kv. m nuomojamų patalpų ploto siūlau mokėti

_____ (suma skaičiais ir žodžiais)

_____ EUR (be PVM / su PVM)

2. PVM mokamas apskaičiavimo dieną galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jei
nuomininkas yra apmokestinamas asmuo PVM mokėtojas ar nuomojamos patalpos, kurių nuoma
apmokestinama PVM pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio 31 straipsnį.

3. Patvirtinu, kad 20__ m. _____ mėn. ____ d. įmokėjau

_____ pradinį įnašą.

_____ (suma skaičiais ir žodžiais)

4. Jeigu nelaimėsiu valstybės turto nuomos konkurso, mano įmokėtą pradinį įnašą prašau grąžinti į sąskaitą
Nr. _____.

5. Nuomojamą turtą naudosiu _____

_____ (įrašyti, kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

6. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su „Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir
nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m.
lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija).

Konkurso dalyvis
ar jo įgaliotas asmuo

_____ (vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Lietuvos nacionalinis dailės muziejaus
ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso
organizavimo sąlygų 3 priedas

**TURTO – 98,71 KV. M. ADRESU VYTAUTO G. 17, PALANGOJE
NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

2021 m. _____ d. Nr. ____

Vilnius

Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio pavadinimas	Pastabos

Registracijos baigimo data

Komisijos narys

Komisijos pirmininkas

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Turto – 98,71 kv. m. adresu Vytauto g. 17, Palangoje nuomos konkursas

Registracijos eilės Nr.	Konkurso dalyvio pavadinimas	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Komisijos posėdžio vieta (adresas) data ir laikas
				Didžioji g. 4, Vilnius Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius 2021 m. _____ d. _____ val.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

VALSTYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS
(projektas)

_____ Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas, Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, esantis Didžioji g. 4, Vilnius atstovaujamas direktoriaus Arūno Gelūno veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 31 d. Nr. įsakymu Nr. ĮV-515 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. sausio 30 d. Nr. įsakymo Nr. ĮV-64 redakcija)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
_____ arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) negyvenamąsias patalpas esančias Vytauto g. 17, Palangoje kurių unikalus numeris yra 2585-0000-6013, kurių bendras plotas 98,71 kv. metrų, pažymėtas plane indeksu 117, 104 ir T1 (sutarties priedas Nr. _____) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas naudoti komercinei prekybinei veiklai, – skirtai kavinės įrengimui ir eksploatavimui.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 metai (penkeri metai) nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – bus įrašyta konkurso laimėtojo pasiūlyta suma per mėnesį. Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM _____ (suma skaičiais ir žodžiais).

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją, paskaičiuotus proporcingai užimam plotui pagal Nuomotojo gautas paslaugų tiekėjų sąskaitas.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuomos mokesčiai ir Sutarties 3.2. punkte numatyti mokesčiai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininko dalyvaujant negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse sumokėtas pradinis įnašas yra įskaitomas į pirmų trijų Nuomos termino mėnesių nuomos mokesčių (ar atitinkamą sutarties pabaigos laikotarpį).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomotojas neatsako už trečiųjų asmenų pretenzijas pateiktas Nuomininkui dėl išnuomotose patalpose vykdomos Nuomininko veiklos.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.4.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.4.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.4.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.4.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.4.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.4.7. išsinuomotose kavinės patalpose maitinimo paslaugas teikti vadovaujantis nuomos konkurso sąlygų 1 priede nurodytais reikalavimais;

4.4.8. vykdyti kitas kavinės patalpų viešojo nuomos konkurso dokumentuose nurodytas viešojo nuomos konkurso sąlygas.

4.4.9. Nuomotojui prašant, pagal galimybes užtikrinti, kad kavinė dirbtų ir ne muziejaus darbo valandomis, renginių metu;

4.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, teisės aktuose, konkurso nuomos sąlygose.

4.6. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.7. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamas Patalpas (ar jų dalį).

4.9. Nuomininkui draudžiama be Nuomotojo rašytinio leidimo atlikti Patalpų ar jų dalies einamojo ar kapitalinio remonto, perplanavimo, pertvarkymo (rekonstrukcijos) ir restauravimo darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Nuomotojas neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, pablogėjimą, sugadinimą ar praradimą, jeigu toks pablogėjimas, sugadinimas ar praradimas atsirado ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės. Nuomininkas yra atsakingas už savo turto apsaugą bei tvarkos palaikymą Patalpose bei naudojamoje Nuomotojo teritorijoje.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. Nuomininkas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti nuompinigius ir/arba kitus mokėjimus Nuomotojui pagal Sutartį;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuomotojo paskirtas asmuo atsakingas už nuomos sutarties priežiūrą yra Palangos gintaro muziejaus vedėja Vilija Macienė, el. pastas vilija.maciene@ldm.lt; tel. 868245325.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1 – Nuomos sąlygos;

9.2. Priedas Nr. 2 – Patalpų perdavimo–priėmimo aktas;

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V

Nuomotojas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT – 01128 Vilnius

Įmonės kodas 190756087

PVM mok. kodas LT907560811

Tel. (8 5) 262 8030

faks. (8 5) 212 6006

El. Paštas: muziejus@ldm.lt

Nuomotojo vardu

Direktorius

Arūnas Gelūnas

A.V

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS
(projektas)

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

Nuomotojas **Lietuvos nacionalinis dailės muziejus**, įmonės kodas 190756087, adresas Didžioji g. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujamas direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 31 d. Nr. įsakymu Nr. IV-515 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. sausio 30 d. Nr. įsakymo Nr. IV-64 redakcija)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

juridinis asmuo arba vardas, pavardė ir jo gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2021 m. [įrašyti] d. sudaryta valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. [įrašyti],

priima valstybės materialųjį turtą – 98,71 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas, esančias pastate, kurio unikalus Nr. 2585-0000-6013, adresu Vytauto g. 17, Palangoje, plane pažymėtas indeksu 117, 104 ir T1 Lietuvos Respublika (toliau – **Patalpos**).

Kitos pastabos: _____
Naudoti komercinei prekybos vietai – kavinės įrengimui, eksploatacijai ir aptarnavimui, būklė gera, kitos pastabos:

Perdavė:

Priėmė:

Arūnas Gelūnas
Direktorius

[vardas, pavardė]
[pareigos]

NUOMOJAMAS PLOTAS KAVINEI - 98,71 m²
ŽIDINIO MENĖ (117) - 47,56 m²
PAGALBINĖ PATALPA (104) - 12,93 m²
TERASA (T1) - 38,22 m²

