



LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS DIREKTORIUS

**ISAKYMAS
DĖL KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ
TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2010 m. lapkričio 26 d. Nr. V.1-147
Vilnius

1. T v i r t i n u kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarką (pridedama).
2. Nurodau šios tvarkos laikymosi kontrolę v y k d y t i direktoriaus pavaduotojai Jūratei Senvaitienei, o jai nesant, pavaduoti įgaliotam darbuotojui.

Direktorius

Romualdas Budrys

KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO TVARKA

Prano Gudyno restauravimo centras (toliau RC), kaip nacionalinio Lietuvos dailės muziejaus padalinys, vykdydamas nacionalinės institucijos misiją, tyrinėja, konservuoja ir restauruoja muziejinės vertybes, saugomas Lietuvos dailės muziejuje, kituose nacionaliniuose, respublikiniuose, savivaldybių bei žinybiniuose Lietuvos muziejuose, taip pat kilnojamąsias kultūros vertybes saugomas kitose valstybinėse įstaigose bei kitų juridinių ir privačių asmenų kolekcijose. Kultūros vertybės - tai vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūriniai, etninės kultūros ir liaudies meno objektai, dokumentai ir spaudiniai, memorialiniai daiktai, numizmatikos, sfragistikos ir heraldikos objektai, archeologiniai radiniai ir t.t.

Kultūros vertybių priėmimas ir grąžinimas bei tyrimo, konservavimo ir restauravimo veiksmai vykdomi pagal šiame dokumente išvardintas standartinių veiksmų procedūras:

1. Kilnojamosios kultūros vertybės priimamos į RC tymui, konservavimui ir restauravimui pagal priėmimo-perdavimo aktus:
 - Lietuvos dailės muziejaus eksponatai priimami pagal aktą „Eksponatų vidaus judėjimo aktas“;
 - kitų Lietuvos muziejų eksponatai priimami pagal jų sudarytą ir pateiktą eksponatų perdavimo aktą;
 - valstybinėms institucijoms, juridiniams ir privatiems asmenims priklausančios kultūros vertybės priimamos surašant aktą „Eksponatų priėmimo-perdavimo laikinam saugojimui aktas“.
2. Aktai surašomi trimis egzemplioriais, juos pasirašo RC darbuotojas, atsakingas už eksponatų priėmimą ir išdavimą, ir kultūros vertybės savininkas arba jo įgaliotas asmuo. Aktus tvirtina Lietuvos dailės muziejaus direktorius.
3. Aktai įteikiami jį pasirašiusiems asmenims bei RC atitinkamų dirbtuvių, kur bus tyrinėjamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros vertybės, vedėjui.
4. Restauravimo dirbtuvių vedėjas paskiria restauratorių kultūros vertybei konservuoti ir restauruoti. Mokslinio tyrimo skyriaus vedėjas paskiria restauravimo technologus diagnostiniams ir technologiniams restauruojamo objekto tyrimams atlikti. Restauratorius remdamasis tyrimų duomenimis ir įvertinęs kultūros vertybės būklę sudaro konservavimo-restauravimo programą ir metodiką. Jei restauratorius ar

82

restauravimo technologas neturi kvalifikacinės kategorijos, atitinkančios kultūros vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo sudėtingumą, jam paskiriamas darbo vadovas – aukštesnės kvalifikacinės kategorijos restauratorius ar restauravimo technologas. Restauravimo programa ir metodika apsvaustoma ir tvirtinama Restauravimo tarybos eiliniame posėdyje. Tais atvejais, kai restauruojami objektai neįtraukti į metinius planus, tačiau iškyla būtinybė juos restauruoti, kviečiami neeiliniai restauravimo tarybos posėdžiai ar darbo grupės pasitarimai.

5. Pakeitimai restauravimo programoje privalo būti svarstomi ir tvirtinami Restauravimo tarybos posėdžiuose, pakeitimai metodikoje – darbo grupės pasitarime.
6. Atliktus kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų rezultatus bei parengtą restauravimo dokumentaciją nagrinėja ir vertina Restauravimo taryba; ji nusprendžia, ar darbai yra kokybiškai atlikti ir ar gali būti priimti.
7. Po restauravimo eksponatai grąžinami savininkams pagal tuos pačius aktus. Jei akte surašyti eksponatai baigiami restauruoti ne vienu laiku, grąžinamiems restauruotiems eksponatams surašomas atskiras eksponatų perdavimo ar vidaus judėjimo aktas.
8. Kiekvienam restauruojamam eksponatui yra vedamas pasas, kuriame aprašoma eksponato būklė, prieš restauravimą, atlikti tyrimai ir restauravimo (konservavimo) procesai ir kita informacija.