

PATVIRTINTA

Lietuvos dailės muziejaus
direktoriaus

2018 m. gegužės mėn. 24 d.
įsakymu Nr. V.1-58

LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos dailės muziejaus (toliau – Muziejaus) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Muziejaus asmens duomenų tvarkymo tikslus bei principus, reglamentuoja asmens duomenų rinkimą ir naudojimą, duomenų tvarkymo saugumo užtikrinimo priemonės, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą bei kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

1.2. Šios Taisyklės nereguliuoja klausimų, susijusių su Muziejaus darbuotojų asmens duomenų tvarkymu, kadangi Muziejaus darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos nuostatos yra nustatytos Lietuvos dailės muziejaus darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikoje, su kuria turi teisę susipažinti visi Muziejaus darbuotojai.

1.3. Vaizdo duomenys tvarkomi Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus, reglamentuota tvarka. Taisyklės skelbiamos Lietuvos dailės muziejaus internetiniame tinklapyje www.ldm.lt.

1.3. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau – Terminų rodyklė) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.4. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos:

1.4.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

1.4.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

1.4.3. Darbuotojas – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su Lietuvos dailės muziejumi (darbdaviu), ir Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus įsakymu yra paskirtas tvarkyti asmens duomenis arba, kuris asmens duomenis sužino dėl savo einamų pareigų ar atliekamų funkcijų pobūdžio.

1.4.4. Duomenų gavėjas – reiškia fizinį ar juridinį asmenį, valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuriai atskleidžiami asmens duomenys.

1.4.5. Duomenų subjektas – reiškia fizinį asmenį, iš kurio Lietuvos dailės muziejus gauna asmens duomenis ir juos tvarko.

1.4.6. Duomenų teikimas – reiškia asmens duomenų atskleidimą, perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus.

1.4.7. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

1.4.8. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Lietuvos dailės muziejaus (duomenų valdytojo) vardu tvarko asmens duomenis.

1.4.9. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri viena ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones – šiose Taisyklėse reiškia Lietuvos dailės muziejų.

1.4.10. Duomenų subjekto sutikimas – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

1.4.11. Ypatingi asmens duomenys – reiškia duomenis, susijusius su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą. Ypatingi duomenys gali būti tvarkomi tik esant duomenų subjekto sutikimui.

1.4.12. Paslaugų teikėjas – reiškia Lietuvos dailės muziejaus samdomą fizinį ar juridinį asmenį paslaugoms teikti, kurioms yra būtinas konkrečių asmens duomenų perdavimas, siekiant tinkamai suteikti paslaugas.

1.4.13. Taisyklės – reiškia šį dokumentą, reglamentuojantį asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus.

1.4.14. Tiesioginė rinkodara – veikla, kurios tikslas paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

2. Muziejus, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

2.1. asmens duomenis Muziejus renka ir tvarko tik teisėtiems ir šiose Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

2.2. asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

2.3. Muziejus atlieka asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

2.4. asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau nei to reikalauja teisės aktai ar duomenų tvarkymo tikslai, numatyti Taisyklių 3.1. punkte.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMI DUOMENYS

3. Lietuvos dailės muziejus asmens duomenis renka ir tvarko tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais tikslais, siekdamas sudaryti ir/arba vykdyti sudarytą sutartį; įvykdyti Lietuvos dailės muziejui taikomą teisinę prievolę; eksponatų (autorinių kūrinių) apskaitos tikslu ir siekiant atlikti kitas Muziejui valstybės pavestas viešąsias funkcijas; informuoti duomenų subjektą apie vykdomą veiklą ar užtikrinti duomenų subjekto galimybę dalyvauti organizuojamame renginyje, esant duomenų subjekto sutikimui.

3.1. Asmens duomenis Lietuvos dailės muziejus renka ir tvarko šiais tikslais:

3.1.1. sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu – tvarkomi asmens vardas; pavardė; asmens kodas; PVM mokėtojo kodas; gimimo data (jeigu duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis); individualios veiklos / verslo liudijimo duomenys; adresas; telefono nr.; elektroninio pašto adresas; banko sąskaitos nr.;

3.1.2. taikomos teisinės prievolės įvykdymo tikslu (gavus antstolio patvarkymą dėl skolos išieškojimo; sulaukus valdžios institucijų reikalavimų dėl informacijos suteikimo; vykdant Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintas perkančiosios organizacijos prievoles) – tvarkomi asmens vardas; pavardė; asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas; duomenys, susiję su duomenų subjekto įgytu išsilavinimu ar kvalifikacija; duomenys, susiję su duomenų subjekto teistumu;

3.1.3. eksponatų (autorinių kūrinių) įsigijimo, tyrinėjimo, aprašymo, sisteminimo (apskaitos), eksponavimo, viešinimo, populiarinimo tikslu, esant duomenų subjekto sutikimui ir/ ar siekiant atlikti Muziejui valstybės pavestas funkcijas viešojo intereso labui – autoriaus vardas; pavardė; išsilavinimo ir/ar kūrybinės biografijos duomenys; kūrinio pavadinimas; sukūrimo metai, autoriaus gimimo data, gimimo bei gyvenamoji vietovė;

3.1.4. tiesioginės rinkodaros tikslu, esant duomenų subjekto sutikimui – tvarkomi asmens vardas; pavardė; adresas; elektroninio pašto adresas;

3.1.5. registracijos į organizuojamus renginius, koncertus ar edukacinius užsiėmimus tikslu, esant duomenų subjekto sutikimui – tvarkomi vardas; pavardė; telefono nr.; elektroninio pašto adresas.

3.2. Visi renkami ir Muziejaus tvarkomi asmens duomenys yra gaunami iš pačių duomenų subjektų elektroniniu paštu, telefonu, jiems naudojantis Centrine viešųjų pirkimų sistema (CVP IS) (dalyvaujant viešajame pirkime), taip pat suvedus savo duomenis Lietuvos dailės muziejaus internetiniame puslapyje (užsiprenumeruojant naujienlaiškius ar užsiregistruojant į renginius) ar tiesioginio susitikimo su Muziejaus darbuotojais metu.

3.4. Asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

IV. YPATINGŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Lietuvos dailės muziejus, įgyvendindamas Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintus reikalavimus perkančiajai organizacijai pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu jis ar jo atsakingas asmuo yra nuteistas už nusikalstamą veiklą, tvarko ypatingus asmens duomenis, susijusius su asmens teistumu.

4.1. Ypatingi asmens duomenys tvarkomi išimtinai tik su paties Duomenų subjekto sutikimu, kuris išreiškiamas konkludentiniais veiksmais, pateikiant Lietuvos dailės muziejui teistumo (neteistumo) pažymą.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

5. Muziejus, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Muziejus naudoja saugumo sistemas ir procedūras, technines ir fizines priemones, ribojančias prieigą prie asmens duomenų ir jų panaudojimo.

5.1. Asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik tie Muziejaus darbuotojai, kurių funkcijų vykdymas yra tiesiogiai susijęs su asmens duomenų tvarkymo tikslų įgyvendinimu (duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti), ar kurie yra Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirti tvarkyti asmens duomenis, taip pat Muziejaus pasitelkti duomenų tvarkytojai ir paslaugų teikėjai;

5.2. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo sutartis arba kai Muziejaus direktorius atšaukia darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.

5.3. Muziejaus pasitelkti duomenų tvarkytojai ir paslaugų teikėjai turi garantuoti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių

priemonių būtų laikomasi. Duomenų tvarkytojai ir paslaugų teikėjai privalo informuoti Muziejų apie ketinimus sudaryti sutartis su trečiaisiais duomenų tvarkytojais, kurie turėtų priėjimą prie Muziejaus perduotų asmens duomenų, bei gauti išankstinį rašytinį Muziejaus sutikimą.

5.4. Darbuotojai, kurie vykdydami priskirtas funkcijas tvarko asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį išlieka pakeitus pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5.5. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu, naudojant asmens duomenų tvarkymo priemones.

5.6. Surinkti asmens duomenys saugomi rašytiniuose (spausdintuose ir rankraštiniuose) dokumentuose (kurie prieinami tik su tais duomenimis dirbti teisę turintiems darbuotojams) bei Muziejaus kompiuteriuose (kurie apsaugoti saugiais slaptažodžiais ir visada būna užrakinami darbuotojui nebūnant darbo vietoje), serveriuose ir kitose su slaptažodžiais apsaugotose saugyklose (kuriose duomenys pasiekiami tik teisę juos pasiekti turintiems darbuotojams). Rašytiniai dokumentai bei jų kopijos (sutartys, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės dokumentai bei visi kiti dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys) yra saugomi spintose ar seifuose. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, negali būti laikomi visiems laisvai prieinamoje vietoje.

5.7. Muziejus užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentai, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, bei dokumentų kopijos, kuriose nurodomi duomenų subjektų asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

5.8. Muziejus užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

5.9. Atsakingi Muziejaus darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys,

naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus kompiuterių slaptažodžius. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Atsakingas darbuotojas, darbui kompiuteriu turi visada naudoti jam skirtus prisijungimo slaptažodžius (prisijungimo vardą, slaptažodį). Nepriklausomai nuo darbuotojo naudojamo konkretaus kompiuterio, prisijungiama su asmenine paskyra.

5.10. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, nėra prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

5.11. Asmens duomenys, gauti elektroniniu paštu, privalo būti ištrinti jame nedelsiant nuo jų panaudojimo vienu iš tikslų, nurodytų šių Taisyklių 3.1. punkte, ir/ar nuo jų perkėlimo į vietiniame Muziejaus tinkle esantį serverį, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

5.12. Kompiuteriuose yra nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

5.13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Muziejus imasi neatidėliotinių priemonių užkirsti kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

6. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu jos leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę kreiptis į Muziejų dėl savo duomenų subjekto teisių, įtvirtintų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitais teisės aktais, įgyvendinimo.

6.1. Duomenų subjekto teisės:

6.1.1. teisė žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą – Muziejus, rinkdamas duomenų subjekto asmens duomenis, privalo informuoti duomenų subjektą, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti, kokių tikslu ir teisiniu pagrindu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokių tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės; taip pat Muziejus asmens duomenų gavimo metu pateikia duomenų subjektui informaciją apie

asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti, bei supažindina duomenų subjektą su jo kaip duomenų subjekto teisėmis;

6.1.2. teisė susipažinti su asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi – duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Muziejų su raštišku prašymu susipažinti su Muziejaus tvarkomais jo asmens duomenimis (gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją) bei gauti informaciją apie tai, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu ir kaip jie tvarkomi ir kam teikiami;

6.1.3. teisė reikalauti ištaisyti duomenis – duomenų subjektų asmens duomenys turi būti tikslūs ir, esant reikalui, yra atnaujinami. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis;

6.1.4. teisė reikalauti ištrinti duomenis – duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti su juo susijusius duomenis, jeigu šie duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, arba kitais teisės aktų nustatytais pagrindais, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkymas yra būtinas pagal teisės aktų reikalavimus;

6.1.5. teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą teisės aktų numatytais pagrindais ir tvarka;

6.1.6. teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti išreikštas neužpildant tam tikrų dokumentų skilčių, taip pat vėliau pateikiant prašymą dėl neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. Muziejus, gavęs prašymą nutraukti neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymą, nedelsiant nutraukia tokį tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai informuoja duomenų subjektą;

6.1.7. teisė nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais (naujienlaiškių siuntimo tikslu);

6.1.8. teisė į duomenų perkeliamumą – jeigu duomenų subjekto asmens duomenys Muziejuje yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Muziejui, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, arba reikalauti perduoti šiuos asmens duomenis kitam asmens duomenų valdytojui;

6.1.9. duomenų subjektas taip pat turi teisę atsisakyti Muziejaus siunčiamų naujienlaiškių paspausdamas pačiame naujienlaiškyje pateiktą nuorodą ar kreipęsis elektroniniu paštu naujienlaskiai@limis.lt.

6.1.10. teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai – duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

6.2. Duomenų subjektas turi teisę neatlygintinai susipažinti su Muziejuje esančiais jo asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Muziejus, gavęs duomenų subjekto raštišką prašymą, kaip įmanoma skubiau, bet ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, pateikia prašomus duomenis arba raštiškai nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis; informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant, prireikus, elektronine forma. Duomenų subjekto prašymu informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis.

6.3. Duomenų subjektas savo kaip duomenų subjekto teises gali įgyvendinti pateikdamas Muziejui raštišką prašymą, įskaitant elektronines prašymo pateikimo priemones, jame nurodydamas reikalavimą ir motyvus. Muziejus, kaip įmanoma skubiau, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą dėl teisių įgyvendinimo. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Muziejus per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

6.4. Jei Muziejus nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, Muziejus nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

7. Muziejaus direktorius paskiria Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatyta tvarka ir pagrindais duomenų apsaugos pareigūną, į kurį duomenų subjektai gali kreiptis visais

klausimais, susijusiais su jų asmeninių duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal šį Reglamentą.

7.1. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, taip pat duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, elektroniniu paštu dovile@muziejus.ldm.lt arba paštu Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šiose Taisyklėse numatytų reikalavimų privalo laikytis visi Muziejaus darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis ar dėl savo einamų pareigų juos sužino.

8.2. Muziejaus darbuotojai su šiomis Taisyklėmis ir jų pakeitimais yra supažindinami Muziejuje nustatyta tvarka.

8.3. Šios Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą. Muziejus turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias Taisykles.