

PATVIRTINTA

Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus

2019 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V.1-10

Priedas prie Lietuvos dailės muziejaus  
2019–2021 m. korupcijos prevencijos programos

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS 2019-2021 M.  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas darbuotojas (darbuotojai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją korupcijos apraiškoms</b>				
1.	Muziejaus interneto svetainėje www.ldm.lt skelbti korupcijos prevencijos programą ir Planą.	Ryšių su visuomene skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Muziejaus interneto svetainėje www.ldm.lt sukurti skyrių „Administracinė informacija“ ir jame skelbti muziejaus darbuotojų darbo užmokestį ir kitą atitinkamą informaciją skyriaus poskyriuose „Darbo užmokestis“, „Paskatinimai ir apdovanojimai“, „Viešieji pirkimai“, laikantis LR Vyriausybės nutarimo „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ reikalavimų.	Ryšių su visuomene skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Bus užtikrintas skelbtinos pagal teisės aktus informacijos viešumas ir mažinama korupcijos srityse, susijusiose su šia informacija, pasireiškimo tikimybė.
3.	Esant poreikiui, inicijuoti Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Padalinių, skyrių vadovai	Esant poreikiui	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Skyrių vadovai	Nuolat	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.

5.	Tirti gautus pranešimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla. Esant pagrįstiems įtarimams, nedelsiant informuoti Muziejaus direktorių ir teisėsaugos institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius	Esant poreikiui	Netolerancija korupcijai.
6.	Vykdo LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės Lietuvos dailės muziejuje aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę.	Personalo skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Bus užtikrintas Muziejuje sprendžiamų tarnybinių klausimų bei priimamų sprendimų nešališkumas bei išvengta Muziejaus darbuotojų veikloje viešųjų ir privačių interesų konfliktų.
7.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą: remiantis teisės aktų reikalavimais, Muziejaus vadovui priėmus sprendimą dėl konkurso paskelbimo, skelbti konkursą konkursinių pareigybių sąrašė nurodytoms pareigybėms užimti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento svetainėje ir Muziejaus interneto svetainėje www.ldm.lt, skiltyje „Karjera“, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents. Skelbimus dėl laisvų darbo vietų archyvuoti „Skelbimų archyve“, laisvai prieinamame Muziejaus interneto svetainės lankytojams.	Personalo skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
7.1.	Užtikrinti paskelbtų konkursų į laisvas darbo vietas Muziejuje teisėtą organizavimą ir vykdymą, laikantis konkursų valstybinėse įstaigose organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių konkursų organizavimą ir vykdymą, reikalavimų.	Direktorius	Nuolat	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
8.	Užtikrinti Muziejaus materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą.	Vyriausiasis finansininkas	Nuolat	Bus užtikrinta Muziejaus materialinių vertybių teisinga apskaita ir panaudojimas.
9.	Stebėti, kad Muziejaus spaudinių fondo leidiniai būtų nurašomi tikslingai.	Leidybos skyriaus vedėjas	Nuolat	Bus užtikrintas Muziejaus spaudinių fondo leidinių tikslingas panaudojimas.
10.	Užtikrinti tikslingą tarnybinių automobilių panaudojimą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Nuolat	Bus užtikrintas tikslingas tarnybinių automobilių panaudojimas.

<b>2 uždavinys – didinti Muziejaus darbuotojų sąmoningumą ir nepakantumą korupciniams teisės pažeidimams</b>				
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Korupcijos prevencijos programa bei Planu.	Kanceliarijos vedėjas (-a)	Nepagrįstai nedelsiant po Korupcijos prevencijos programos ir Plano patvirtinimo	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
2.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus.	Personalo skyriaus vedėjas (-a)	Esant poreikiui	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.	Informuoti Muziejaus direktorių apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėjas (-a)	Kiekvienais metais	Muziejaus darbuotojų, dalyvaujančių prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisijų darbe, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui, užtikrinimas.
<b>3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą</b>				
1.	Peržiūrėti vidinius teisės aktus, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
2.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, pakeitimus ir jų griežtai laikytis.	Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
3.	Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, planų aptarimą ir derinimą Strateginio planavimo komiteto posėdžio metu bei patvirtintą viešųjų pirkimų suvestinę skelbti Muziejaus interneto svetainėje.	Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėjas (-a)	Nuolat	Skaidrūs bei Muziejaus vidaus teisės aktus atitinkantys viešieji pirkimai.