**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGOS POLITIKĄ ĮGYVENDINANČIŲ DOKUMENTŲ – LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGAUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS TVARKYMO TAISYKLIŲ, LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANO, LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ – PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 6 d. Nr. V.1-71
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ 7 ir 8 punktais ir šio Nutarimo pakeitimu (TAR, 2016, Nr. 2016-22452),

1. T v i r t i n u:
   1.1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles (pridedama);
   1.2. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planą (pridedama);
   1.3. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos naudotojų administravimo taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2010 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. V.1-26 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) naudotojų administravimo taisyklių, Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.

Direktorius Romualadas Budrys

Parengė
Danutė Mukienė

# LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) SAUGAUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS TVARKYMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti tvarką, pagal kurią turi būti saugiai tvarkoma LIMIS esanti elektroninė informacija.

2. Taisyklės yra privalomos LIMIS-C administratoriui, LIMIS duomenų tvarkytojams ir LIMIS naudotojams. Už Taisyklių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingas LIMIS saugos įgaliotinis.

3. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas TAR, 2016, Nr. 2016-22452), Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos nuostatais (toliau – LIMIS nuostatai), patvirtintais Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2013 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V.1-122 „Dėl Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2010 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. V.1-25 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais (toliau – LIMIS duomenų saugos nuostatai), patvirtintais Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V.1-98 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos Duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

4. Elektroninės informacijos savybės: konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas.

5. LIMIS esanti elektroninė informacija skirstoma į dvi kategorijas: viešąją informaciją ir neviešąją informaciją. Už į sistemos duomenų bazes pateikiamos informacijos tvarkymą yra atsakingi LIMIS duomenų tvarkytojai ir jų paskirti LIMIS naudotojai, už sistemos duomenų bazėje saugomos sklaidai skirtos informacijos pateikimą interneto viešosiose prieigose, taip pat šių duomenų pateikimą į kitas duomenų bazes ir portalus yra atsakingas LIMIS-C administratorius.

6. LIMIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse naudojamos LIMIS nuostatuose ir LIMIS duomenų saugos nuostatuose apibrėžtos sąvokos ir trumpinimai.

## II. TECHNINIŲ IR KITŲ SAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

7. Lietuvos dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos centro (toliau – LM ISC LIMIS centras) bendrosioms patalpoms naudojamos šios saugos užtikrinimo priemonės:

7.1. patalpos yra rakinamos;

7.2. yra įrengta ir veikia patalpų signalizacija.

8. LIMIS saugos užtikrinimo priemonės patalpoms (toliau – LIMIS centras), kuriose yra LIMIS tarnybinės stoties kompiuterinė bei programinė įranga:

8.1. patalpa atskirta nuo bendro naudojimo patalpų, durys yra rakinamos;

8.2. asmenys, nesusiję su LIMIS administravimu, patekti į šias patalpas gali tik LIMIS centro darbuotojų lydimi;

8.3. patalpos atitinka priešgaisrinės saugos reikalavimus, yra gaisro gesinimo priemonės, vykdoma gaisro gesinimo priemonių patikra;

8.4. LIMIS serverinėje įrengta ir veikia kondicionavimo sistema, nuolat stebimi temperatūros ir drėgmės svyravimai;

8.5. techninė įranga saugoma nuo elektros srovės svyravimų nepertraukiamo maitinimo šaltiniais (UPS), kurie turi užtikrinti informacinės sistemos pagrindinės kompiuterinės įrangos veikimą ne mažiau nei 10 min.;

8.6. įrengta ir veikia patalpų signalizacijos sistema.

9. LIMIS taikomos šios techninės, sisteminės ir taikomosios programinės saugos užtikrinimo priemonės:

9.1. išorinis prisijungimas prie vidinio duomenų perdavimo tinklo yra kontroliuojamas;

9.2. informacinėje sistemoje yra registruojami ir nustatytą laiką saugomi duomenys apie sistemos įjungimą, išjungimą, sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis informacinėje sistemoje, kitus saugai svarbius įvykius, nurodant LIMIS naudotojo identifikatorių ir įvykio laiką;

9.3. tinklu siunčiama konfidenciali informacija yra šifruojama;

9.4. tinklo maršrutai yra griežtai nustatyti ir duomenų perdavimo tinklo būklė yra stebima;

9.5. LIMIS naudotojų teisė naudotis programine įranga yra valdoma: į LIMIS naudototojų kompiuterius teisę įrašyti programinę įrangą turi tik LIMIS duomenų tvarkytojų įgalioti informacinių technologijų specialistai;

9.6. naudojama tik sertifikuota ir legali programinė įranga;

9.7. kompiuterizuotose darbo vietose įdiegtos tinklinės antivirusinės programos;

9.8. reguliariai daromos duomenų bazių ir kitos svarbios informacijos kopijos;

9.9. atsarginės duomenų ir programinės įrangos kopijos saugomos nedegioje spintoje, esančioje kitoje patalpoje;

9.10. įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;

9.11. gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;

9.12. svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima;

9.13. informacinės sistemos naudotojai apmokomi dirbti su programine įranga;

9.14. tinklo kabeliai apsaugoti nuo neteisėto prisijungimo prie tinklo ir jų pažeidimo;

9.15. LIMIS turi perspėti LIMIS-C administratorių, kai pagrindinėje informacinės sistemos kompiuterinėje įrangoje iki nustatytos pavojingos ribos sumažėja laisvos kompiuterio atminties ar vietos diske, ilgą laiką stipriai apkraunamas centrinis procesorius ar kompiuterių tinklo sąsaja.

## III. SAUGUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS TVARKYMAS

10. Duomenų keitimo, atnaujinimo, įvedimo ir naikinimo tvarka:

10.1. LIMIS elektroninių katalogų duomenis LIMIS-M posistemyje įveda, keičia, atnaujina ir naikina LIMIS duomenų tvarkytojų įstaigose pagal sutartis dirbantys LIMIS naudotojai;

10.2. LIMIS naudotojai eksportuoja duomenis į LIMIS-C posistemio duomenų bazę;

10.3. LIMIS naudotojų, dirbančių su LIMIS-M posistemiu, duomenų teikimas į LIMIS-C posistemio duomenų bazę vykdomas automatiškai duomenų sinchronizacijos, kuri periodiškai nustatytu laiku vykdoma tarp LIMIS-M tarnybinių stočių duomenų bazių ir LIMIS-C duomenų bazės, o LIMIS naudotojai, dirbantys su LIMIS-M alternatyviu posistemiu, duomenis į LIMIS-C posistemio duomenų bazę teikia prisijungę prie LIMIS sistemos interneto naršykle.

10.4. LIMIS duomenys perduodami automatiniu būdu naudojant TCP/IP protokolą realiame laike („ON-line“ režimu) arba asinchroniniu režimu pagal LIMIS duomenų teikimo sutartis, kuriose nustatytos perduodamų duomenų specifikacijos, perdavimo sąlygos ir tvarka;

10.5. LIMIS-M posistemių elektroniniuose žurnaluose registruojamas LIMIS naudotojų prisijungimo vardas, slaptažodis, kuris turi būti keičiamas ne rečiau nei kas 3 mėnesiai;

10.6. LIMIS-C posistemio elektroniniuose žurnaluose registruojami LIMIS naudotojų pateikimo iš LIMIS-M posistemio duomenų bazių į LIMIS-C posistemio duomenų bazę atliekami veiksmai. Ši informacija turi būti prieinama LIMIS-C administratoriui ir LIMIS saugos įgaliotiniui, siekiant nustatyti galimus duomenų vientisumo pažeidimus;

10.7. Duomenys į LIMIS-K posistemio duomenų bazę patenka automatiškai, LIMIS naudotojams kultūros paveldo objektų apraše nurodžius, kad duomenys gali būti pateikti į LIMIS-K.

11. Duomenų kopijų darymo tvarka:

11.1. LIMIS-C posistemyje atsarginių duomenų kopijos programinėmis priemonėmis daromos kiekvieną savaitę pasirinktą darbo dieną (LM ISC LIMIS darbo valandomis);

11.2. atsarginės duomenų kopijos įrašomos į magnetines juostas ir saugomos kitoje patalpoje nedegioje spintoje;

11.3. atsarginių duomenų kopijų darymas fiksuojamas atsarginių duomenų kopijų darymo žurnale;

11.5. prarasti ar sunaikinti duomenys yra atkuriami iš atsarginių duomenų kopijų;

11.6. LIMIS-C administratorius yra atsakingas už atsarginių duomenų kopijų darymą, periodiškus duomenų atkūrimo iš kopijų bandymus, duomenų atkūrimo ir atsarginių duomenų kopijų apsaugą;

11.7. LIMIS saugos įgaliotinis atsakingas už atsarginių duomenų saugojimo kontrolę.

12. Duomenys iš LIMIS-M posistemio duomenų bazių į LIMIS-C posistemio duomenų bazę pateikiami tam, kad juos būtų galima saugoti, archyvuoti ir teikti į LIMIS-K bei į kitas duomenų bazes ir viešuosius katalogus.

13. Duomenys iš anksčiau muziejuose sukurtų rinkinių informacinių sistemų importuojami į LIMIS-C duomenų bazę tam, kad jie būtų saugomi, archyvuojami ir teikiami į LIMIS-K posistemį bei į kitas duomenų bazes ir viešuosius katalogus.

14. LIMIS duomenys kitoms duomenų bazėms ir viešiesiems katalogams perduodami vadovaujantis LIMIS saugumo politiką įgyvendinančiais dokumentais bei duomenų perdavimą reglamentuojančiais teisės aktais;

15. LIMIS duomenų tvarkytojai eksportuojamus duomenis pagal sutartis su LDM į LIMIS-C posistemio duomenų bazes teikia, vadovaudamiesi teisės aktų ir LIMIS duomenų tvarkytojo sutartyse su LIMIS tvarkytoju bendradarbiavimo sutartyse dėl LIMIS naudojimo nustatyta tvarka.

16. Neteisėto duomenų kopijavimo, keitimo, naikinimo ar perdavimo (toliau – neteisėta veikla) nustatymo tvarka:

16.1. LIMIS-C administratorius ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę privalo peržiūrėti turimus LIMIS programinės įrangos elektroninius žurnalus, juose registruojamus įrašus, siekdamas patikrinti, ar su duomenimis nėra vykdoma neteisėta veikla. Ją aptikęs, nedelsdamas apie tai informuoja LIMIS saugos įgaliotinį;

16.2. LIMIS duomenų tvarkytojai, LIMIS naudotojai, kilus įtarimui, kad su duomenimis yra vykdoma neteisėta veikla, privalo nedelsdami apie tai informuoti LIMIS-C administratorių. Gavęs tokią informaciją, LIMIS-C administratorius nedelsdamas turi imtis visų įmanomų veiksmų, reikalingų užkirsti kelią neteisėtai veiklai su duomenimis;

16.3. LIMIS saugos įgaliotinis ne rečiau kaip vieną kartą metuose atlieka LIMIS informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą;

16.4. LIMIS-C administratorius privalo naudoti visas turimas ir įmanomas technines, programines ir administracines priemones, skirtas apsaugoti duomenis nuo neteisėto jų naudojimo.

17. Programinės įrangos diegimo ar atnaujinimo bei LIMIS kompiuterinės ir techninės įrangos keitimo ar perkėlimo (toliau – pokyčių) tvarka apima šiuos procesus: pokyčių identifikavimas; pokyčių suskirstymas į kategorijas, atsižvelgiant į pokyčių svarbą; aktualumą, poreikį ir panašiai; pokyčių įtakos vertinimas; pokyčių prioritetų nustatymas; pokyčių atlikimas; pokyčių dokumentavimas.

17.1. LIMIS pokyčiai gali būti atliekami tik LIMIS valdytojui raštiškai pritarus;

17.2. LIMIS techninės, programinės ir sisteminės įrangos pokyčių valdymo tvarka:

17.2.1. LIMIS valdytojas užtikrina informacinės sistemos pokyčių (toliau – pokyčiai) valdymo planavimą, apimantį pokyčių identifikavimą, suskirstymą į kategorijas pagal pokyčio tipą (administracinis, organizacinis ar techninis), įtakos vertinimą (svarbumas ir skubumas) pokyčių prioritetų nustatymo (eiliškumas) procesus;

17.2.2. pokyčiai identifikuojami nustačius LIMIS duomenų tvarkytojų, LIMIS naudotojų, administratorių ir kitų rolių poreikius, apibendrinus kylančias priežiūros problemas ir kitais gerosios praktikos įvardinamais atvejais;

17.2.3. pokyčius turi teisę inicijuoti LIMIS duomenų valdymo įgaliotinis, duomenų tvarkytojai, duomenų saugos įgaliotinis, administratoriai, naudotojai, o įgyvendinti – LIMIS-C administratorius;

17.2.4. visi potencialūs pokyčiai registruojami pokyčių registre, įvertinus ir valdytojui patvirtinus įtakos vertinimą ir prioritetą;

17.2.5. LIMIS taikomosios programinės įrangos pokyčiai atliekami tik įvertinus pokyčio poreikį, pokyčio apimtį ir suderinus sistemos modernizavimo mastą;

17.2.6. LIMIS funkcijų ir galimybių sąrankos aprašai turi būti nuolat atnaujinami ir atitikti esamą informacinės sistemos sąrankos būklę;

17.2.7. pokyčiai įgyvendinami LIMIS valdytojo patvirtintu eiliškumu, atsižvelgiant į sutartą svarbumą ir skubumą;

17.2.8. visi pokyčiai, galintys sutrikdyti ar sustabdyti informacinės sistemos darbą, turi būti suderinti su LIMIS duomenų valdymo įgaliotiniu;

17.2.9. prieš atlikdamas LIMIS pokyčius, kurių metu gali iškilti grėsmė duomenų ir LIMIS konfidencialumui, vientisumui ar pasiekiamumui, LIMIS-C administratorius privalo planuojamus LIMIS pokyčius ištestuoti LIMIS bandomojoje aplinkoje;

17.2.10. programinės įrangos testavimas atliekamas imantis elektroninės informacijos saugos priemonių: LIMIS testuojama naudojant atskirą testavimui skirtą aplinką, kurioje esantys asmens duomenys turi būti naudojami vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms 14.8 punkto reikalavimais.

17.2.11. atlikęs vykdomų LIMIS pokyčių testavimą, LIMIS-C administratorius gali pradėti įgyvendinti LIMIS pokyčius tik gavęs patvirtinimą ir suderinęs pokyčio diegimo grafiką su LIMIS valdytoju;

17.2.12. planuodamas LIMIS pokyčius, kurių metu galimi LIMIS veikimo sutrikimai, LIMIS-C administratorius privalo ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki LIMIS pokyčių vykdymo pradžios elektroniniu paštu informuoti LIMIS duomenų valdymo ir duomenų saugos įgaliotinius, LIMIS administratorius, duomenų tvarkytojus ir naudotojus apie tokių darbų pradžią ir galimus LIMIS veikimo sutrikimus.

17.2.13. LIMIS-C administratorius LIMIS duomenų tvarkytojams, naudotojams, administratoriams ir registruotiems LIMIS-K naudotojams privalo pateikti visą reikalingą informaciją apie naudojimosi LIMIS pakitimus, kurių atsiradimas susijęs su įvykdytais arba vykdomais LIMIS pokyčiais.

17.3. LIMIS naudotojų ir administratorių pareigoms atlikti naudojamų nešiojamų kompiuterių ir kitų mobiliųjų įrenginių naudojimo tvarka:

17.3.1. vidinių LIMIS naudotojų administravimo poreikiams naudojamiems nešiojamiems kompiuteriams ir mobiliems įrenginiams taikomi šie papildomi reikalavimai:

17.3.1.1. išvežti iš patalpų nešiojamieji kompiuteriai ir mobilieji įrenginiai negali būti palikti be priežiūros viešose vietose;

17.3.1.2. kelionės metu nešiojamieji LIMIS administratorių kompiuteriai turi būti saugomi ir rakinami fizinei apsaugai skirtomis priemonėmis;

17.3.1.3. visų LIMIS administratorių nešiojamieji kompiuteriai ir mobilieji įrenginiai turi būti apsaugoti slaptažodžiais, sudėtingumu atitinkančiais ne mažiau kaip šių taisyklių reikalavimus.

## IV. REIKALAVIMAI, KELIAMI LIMIS FUNKCIONAVIMUI REIKALINGOMS PASLAUGOMS IR JŲ TEIKĖJAMS

18. Reikalavimai, keliami LIMIS funkcionavimui reikalingoms paslaugų teikėjų ir jų projektavimo, aptarnavimo ir priežiūros teikiamoms paslaugoms, nustatomi šių paslaugų teikimo sutartyse.

19. Paslaugų teikimo sutartyje turi būti nurodoma, kad paslaugų teikėjas kuria ar modifikuoja LIMIS taikomąją programinę įrangą naudodamas:

19.1. įgyvendintas elektroninės informacijos saugos priemones nuo nesankcionuoto poveikio sisteminei, programinei įrangai ir patalpoms;

19.2. sertifikuotą sisteminę programinę įrangą;

19.3. LIMIS testinės duomenų bazės duomenis (LIMIS taikomajai programinei įrangai modifikuoti).

20. LIMIS-C administratorius atsako už programinių, techninių ir kitų prieigos prie LIMIS resursų organizavimą, suteikimą ir panaikinimą LIMIS techninės ar programinės priežiūros paslaugos teikėjui.

21. LIMIS-C administratorius suteikia LIMIS priežiūros paslaugos teikėjui tik tokią prieigą prie LIMIS resursų, kuri yra būtina norint atlikti arba vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus.

22. LIMIS-C administratorius privalo supažindinti LIMIS priežiūros paslaugų teikėją su suteiktos prieigos prie LIMIS saugos reikalavimais ir sąlygomis.

23. Pasibaigus sutarties su LIMIS priežiūros paslaugos teikėju galiojimo terminui ar atsiradus kitoms sutartyje ar LIMIS saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose įvardytoms sąlygoms, LIMIS-C administratorius privalo nedelsdamas organizuoti suteiktos prieigos panaikinimą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA
Vidaus reikalų ministerijos
2016 m. rugsėjo 2 d. raštu Nr. 1D-5357

# LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) veiklos tęstinumo valdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja LIMIS veiklos tęstinumo užtikrinimą, o jo reikalavimai privalomi LIMIS tvarkytojui, LIMIS duomenų tvarkytojams, LIMIS naudotojams, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriams.

2. Planas pagrįstas šiais principais:

2.1. LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių gyvybės ir sveikatos apsauga (būtina užtikrinti visų paminėtų ir kitų asmenų, kurie elektroninės informacijos saugos incidento metu gali būti susiję su LIMIS sistema, gyvybės ir sveikatos apsaugą bei saugumą, kol trunka elektroninės informacijos saugos incidentas ir yra likviduojami avarijų padariniai);

2.2. LIMIS veiklos atkūrimas (atkuriama pagal šiame plane numatytą posistemių prioritetą (l priedas), atsakingų asmenų funkcijos ir veiksmai yra aprašyti LIMIS veiklos tęstinumo detaliajame plane (2 priedas);

2.3. LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių mokymas (LIMIS naudotojai, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriai pasirašytinai supažindinami su planu ir teisės aktais, nustatančiais kiekvieno LIMIS naudotojo, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriaus atsakomybę);

2.4. Planas privalomas LIMIS tvarkytojui, LIMIS valdytojui, LIMIS duomenų tvarkytojams, LIMIS saugos įgaliotiniui, LIMIS administratoriams, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriams ir LIMIS naudotojams.

3. Šis planas įsigalioja įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui – veiksmams ir (ar) aplinkybėms (pvz., gamtos veiksniai, gaisro, įrangos gedimo), keliantiems pavojų LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių gyvybei ar sveikatai, dėl kurių LIMIS valdytojas ir tvarkytojas gali prarasti arba prarado kompiuterinę įrangą ir (arba) duomenis, reikalingus LIMIS funkcijoms vykdyti.

4. LIMIS veiklos tęstinumo valdymo plane naudojamos LIMIS nuostatuose ir LIMIS duomenų saugos nuostatuose apibrėžtos sąvokos ir trumpinimai.

5. Šis planas parengtas vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas TAR, 2016, Nr. 2016-22452), Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos dailės muziejaus (toliau – LDM) direktoriaus 2013 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V.1-122 „Dėl Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2010 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. V.1-25 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V.1-98 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos Duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

6. Už Plano įgyvendinimą atsakingas LIMIS valdytojas ir tvarkytojas, LIMIS administratoriai, LIMIS

duomenų tvarkytojai, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriai ir LIMIS naudotojai.

7. Už Plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingas LIMIS saugos įgaliotinis.

8. LIMIS valdytojo ir LIMIS duomenų tvarkytojų LIMIS duomenis tvarkyti paskirtų fizinių asmenų – LIMIS naudotojų, LIMIS administratorių, LIMIS saugos įgaliotinio, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių – funkcijos ir veiksmai elektroninės informacijos saugos incidento metu yra nurodyti LIMIS veiklos tęstinumo detaliajame plane (1 priedas).

9. Informacijos saugos incidentų, įvykusių LIMIS, tyrimas LIMIS centre vyksta pagal nustatytą tvarką (3 priedas).

10. LIMIS veiklos atkūrimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

11. LIMIS elektroninės informacijos prieinamumas užtikrinamas ne mažiau kaip 90 proc. laiko darbo metu darbo dienomis. Kriterijai, pagal kuriuos nustatoma, kad LIMIS veikla atkurta, yra:

11.1. nuolat atnaujinami LIMIS duomenys;

11.2. išsaugomi atnaujinti LIMIS duomenys;

11.3. LIMIS duomenys teikiami vešiesiems katalogams;

11.4. vykdomas LIMIS duomenų rezervinis kopijavimas.

12. Reikalavimai, keliami atsarginėms patalpoms, naudojamoms informacinės sistemos veiklai atkurti elektroninės informacijos saugos incidento atveju, aprašyti 4 priede.

## II. ORGANIZACINĖS NUOSTATOS

13. Elektroninės informacijos saugos incidentams valdyti bei veiklos atstatymui organizuoti LDM direktoriaus įsakymu tvirtinamos 2 grupės: Informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo grupė (toliau – Valdymo grupė) ir Veiklos atkūrimo grupė (toliau – Atkūrimo grupė).

14. Valdymo grupės tikslai – tirti elektroninės informacijos saugos incidentus, ieškoti priemonių ir būdų sukeltiems padariniams bei žalai likviduoti, užtikrinti LIMIS veiklos tęstinumą. Valdymo grupę sudaro:

14.1. Valdymo grupės vadovas – LIMIS saugos įgaliotinis;

14.2. Valdymo grupės vadovo pavaduotojai: LDM filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro (toliau – LM ISC LIMIS) vedėjas, LDM direktoriaus pavaduotojas strateginiam planavimui, plėtrai ir vadybai.

14.3. Valdymo grupės nariai: LDM direktoriaus pavaduotojas ūkui, LDM vyriausioji finansininkė, LDM Personalo skyriaus vedėjas, LIMIS-C administratorius.

15. Valdymo grupės funkcijos, užtikrinant veiklos tęstinumą:

15.1. situacijos analizė, problemų (incidentų) nustatymas;

15.2. sprendimų LIMIS veiklos tęstinumo vykdymo klausimais priėmimas ir kontrolė;

15.3. bendravimas su viešosios informacijos rengėjų ir viešosios informacijos skleidėjų atstovais;

15.4. bendravimas su teisėsaugos ir kitomis institucijomis, LIMIS duomenų tvarkytojais ir kitomis interesų grupėmis;

15.5. finansinių ir kitų išteklių, reikalingų LIMIS veiklai atkurti, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, nustatymas ir naudojimo kontrolė;

15.6. elektroninės informacijos fizinės saugos, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui,

užtikrinimas;

15.7. logistika (žmonių, daiktų, įrangos gabenimas ir jos organizavimas);

15.8. LIMIS veiklos atkūrimo priežiūra ir koordinavimas;

15.9. kitos pavestos funkcijos.

16. Informacinės sistemos veiklos atkūrimo grupę sudaro: vadovas – LM ISC LIMIS vedėjas; pavaduotojai – LIMIS saugos įgaliotinis, LIMIS-C administratorius; nariai – LDM Pastatų ir techninių įrenginių eksploatavimo tarnybos vedėjas, LDM Informacinių sistemų tarnybos vedėjas, LDM filialo LM ISC LIMIS Informacijos, leidybos ir ryšių su visuomene skyriaus sistemos inžinierius, LDM pastatų ir technologinių įrenginių eksploatavimo tarnybos vyr. inžinierius.

17. Informacinės sistemos veiklos atkūrimo grupės funkcijos:

17.1. LIMIS serverinės įrangos, LIMIS tarnybinių stočių veikimo atkūrimo organizavimas;

17.2. kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas;

17.3. informacinės sistemos elektroninės informacijos atkūrimo organizavimas;

17.4. taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimo organizavimas;

17.5. darbo kompiuterių veikimo atkūrimo ir prijungimo prie kompiuterių tinklo organizavimas.

18. Įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui LM ISC LIMIS patalpose, kuriose yra LIMIS tarnybinės stoties administravimo techninė ir programine įranga:

18.1. LIMIS-C administratorius nedelsdamas informuoja apie elektroninės informacijos saugos incidentą LIMIS saugos įgaliotinį ir LM ISC LIMIS vedėją;

18.2. LM ISC LIMIS vedėjas apie elektroninės informacijos saugos incidentą nedelsdamas informuoja LDM direktorių;

18.3. LIMIS-C administratorius atkuria LIMIS tarnybinių stočių, kompiuterių tinklo veiklą, LIMIS duomenis, LIMIS techninės, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos funkcionavimą ir apie tai nedelsdamas informuoja LDM filialo LM ISC LIMIS vedėją ir LIMIS saugos įgaliotinį;

18.4. LIMIS saugos įgaliotinis organizuoja žalos LIMIS duomenims, LIMIS techninei, programinei įrangai vertinimą, koordinuoja LIMIS veiklai atkurti techninės, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos įsigijimą;

18.5. LIMIS-C administratorius, vadovaudamasis valdymo planu, užtikrina LIMIS veiklos atkūrimą per 24 valandas.

19. Valdymo grupė organizuoja susirinkimą kartą per metus arba įvykus esminiams pokyčiams.

20. Atkūrimo grupės pasitarimai organizuojami įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.

21. Valdymo grupė ir Atkūrimo grupė bendravimui naudoja elektroninio pašto bei telefono ryšio priemones.

22. Nauja įranga vietoje elektroninės informacijos saugos incidento metu sunaikintos ar sugadintos įrangos įsigyjama viešųjų pirkimų būdu.

23. Įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui LM ISC LIMIS esančioje LIMIS tarnybinėje stotyje, LIMIS veiklai atkurti naudojamos atsarginės patalpos. Reikalavimai LIMIS veiklai atkurti elektroninės informacijos saugos incidento atveju naudojamoms atsarginėms patalpoms ir patalpų adresas aprašyti 4 priede.

## III. APRAŠOMOSIOS NUOSTATOS

24. LM ISC LIMIS administracijoje saugomi šie dokumentai (už šiame punkte minimų dokumentų parengimą atsakingas LIMIS-C administratorius ir LIMIS saugos įgaliotinis, dokumentai saugomi LM ISC LIMIS vedėjo pavaduotojo darbo kabinete, už dokumentų saugojimą atsakingas LIMIS-C administratorius):

24.1. informacinių technologijų įrangos sąrašas, kuriame nurodyti įrangos parametrai ir už šios įrangos priežiūrą atsakingas darbuotojas (LIMIS-C administratorius), minimalus informacinės sistemos veiklai atkurti, nesant LIMIS-C administratoriaus, kuris dėl komandiruotės, ligos ar kitų priežasčių negali operatyviai atvykti į darbo vietą, reikiamos kompetencijos ar žinių lygis;

24.2. dokumentas, kuriame nurodyta minimalaus funkcionalumo informacinių technologijų įrangos, tinkamos institucijos poreikius atitinkančiai informacinės sistemos veiklai užtikrinti įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, specifikacija;

24.3. dokumentas, kuriame nurodyti pastato (Didžioji g. 4, Vilnius) vakarinio korpuso, kuriame yra informacinės sistemos įranga, pirmojo ir antrojo aukštų ir rytinio korpuso pirmojo aukšto ir rūsio patalpų brėžiniai, kuriuose turi būti pažymėta:

24.3.1. LIMIS tarnybinės stotys;

24.3.2. kompiuterių tinklo ir telefonų tinklo mazgai;

24.3.3. kompiuterių tinklo ir telefonų tinklo laidų vedimo tarp pastato aukštų vietos;

24.3.4. elektros įvedimo pastate vietos;

24.4. dokumentas, kuriame nurodytos kompiuterių tinklo fizinio ir loginio sujungimo schemos;

24.5. dokumentas, kuriame nurodytos elektroninės informacijos teikimo ir kompiuterinės, techninės ir programinės įrangos priežiūros sutartys, atsakingų už šių sutarčių įgyvendinimo priežiūrą asmenų pareigos;

24.6. dokumentas, kuriame nurodyta programinės įrangos laikmenų ir laikmenų su atsarginėmis elektroninės informacijos kopijomis saugojimo vieta ir šių laikmenų perkėlimo į saugojimo vietą laikas ir sąlygos;

24.7. dokumentas, kuriame nurodytas veiklos tęstinumo valdymo grupės ir veiklos atkūrimo grupės narių sąrašas su kontaktiniais duomenimis, leidžiančiais pasiekti šiuos asmenis bet kuriuo metu;

25. LDM ir LIMIS duomenų tvarkytojų sutartys dėl darbo su LIMIS bei LIMIS programinės įrangos sukūrimo, modernizavimo, priežiūros, kitų paslaugų teikimo sutartys saugomos LDM kanceliarijoje ir archyve, o jų kopijos – LM ISC LIMIS administracijoje.

26. LIMIS tarnybinės stoties administravimo tvarka saugoma LIMIS-C administratoriaus darbo vietoje, LIMIS specifikacija – LM ISC LIMIS administracijoje.

27. LIMIS atsarginių duomenų kopijos daromos LDM direktoriaus patvirtintame LIMIS atsarginių duomenų kopijų darymo apraše nurodyta tvarka.

28. Už LIMIS atsarginių duomenų kopijų darymą, saugojimą, duomenų iš LIMIS atsarginių duomenų kopijų atkūrimą atsako LIMIS-C administratorius.

29. Nesant LIMIS-C administratoriaus, sistemos veiklą elektroninės informacijos saugos incidento metu organizuoja LIMIS techninės ir programinės įrangos priežiūrą vykdanti įmonė pagal paslaugų teikimo sutartyje numatytus atlikti darbus ir įkainius.

30. LDM Personalo skyriuje saugomi visų LDM darbuotojų darbo telefonų numeriai, o Valdymo bei Atkūrimo grupių narių – papildomai dar ir mobiliojo bei namų telefono numeriai, el. pašto ir gyvenamosios

vietos adresai. Valdymo bei Atkūrimo grupių narių darbo, mobiliojo bei namų telefono numeriai, el. pašto adresai papildomai dar saugomi ir LM ISC LIMIS administracijoje (pas LM ISC LIMIS vedėją, vedėjo pavaduotoją, LIMIS saugos įgaliotinį ir LIMIS-C administratorių).

## IV. PLANO VEIKSMINGUMO IŠBANDYMO NUOSTATOS

31. LIMIS saugos įgaliotinis organizuoja LIMIS naudotojų supažindinimą su šiuo planu.

32. Plano veiksmingumo išbandymo data nustatoma kiekvienais metais sausio mėnesį. Nustatytą dieną imituojami elektroninės informacijos saugos incidentai, jų metu atsakingi pasekmių likvidavimo vykdytojai atlieka elektroninės informacijos saugos incidento metu būtinus atlikti veiksmus. Atsarginėje LIMIS tarnybinėje stotyje iš atsarginių LIMIS duomenų kopijose esamų duomenų atkuriami LIMIS duomenys.

33. LIMIS saugos įgaliotinis atsakingas už išbandymo metu pastebėtų Plano veiksmingumo trūkumų parengimą ir pateikimą LDM direktoriui.

36. Plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėti trūkumai šalinami remiantis operatyvumo, veiksmingumo ir ekonomiškumo principais.

---

SUDERINTA
Vidaus reikalų ministerijos
2016 m. rugsėjo 2 d. raštu Nr. 1D-5357

LIMIS veiklos tęstinumo
valdymo plano
1 priedas

## LIMIS ATKŪRIMO PRIORITETAI IR ATSAKOMYBĖ

| Eil. Nr. | Aprašymas | Darbuotojas, atsakingas už funkcijų atkūrimą |
|---|---|---|
| 1. | Situacijos analizė, problemų (incidentų) nustatymas, informacijos apie incidentą pateikimas LIMIS valdytojo vadovui, žiniasklaidos priemonėms | LM ISC LIMIS vedėjas |
| 2. | Žalos, padarytos LIMIS duomenims, LIMIS techninei, programinei įrangai įvertinimo organizavimas | LIMIS saugos įgaliotinis |
| 3. | LIMIS veiklai atkurti reikalingos techninės, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos įsigijimo koordinavimas | LIMIS saugos įgaliotinis |
| 4. | Kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas | LIMIS-C administratorius |
| 5. | LIMIS techninės, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos funkcionavimo atkūrimo orgnizavimas | LIMIS-C administratorius |
| 6. | Duomenų bazių atkūrimo orgnizavimas | LIMIS-C administratorius, LDM filialo LM ISC LIMIS vedėjas |
| 7. | Tarnybinių stočių veikimo atkūrimo orgnizavimas | LIMIS-C administratorius, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriai |
| 8. | Kompiuterizuotų darbo vietų veikimo atkūrimo organizavimas | LIMIS-C administratorius, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriai |
| 9. | LIMIS-C posistemio veikimo atkūrimo organizavimas | LIMIS-C administratorius, LIMIS duomenų saugos įgaliotinis |
| 10. | LIMIS-K posistemio veikimo atkūrimo organizavimas | LIMIS-C administratorius, LDM filialo LM ISC LIMIS Informacijos, leidybos ir ryšių su visuomene skyriaus LIMIS sistemos inžinierius |

| | | |
|---|---|---|
| 11. | LIMIS-M posistemio veikimo atkūrimo organizavimas | LIMIs-C administratorius, LIMIS duomenų saugos įgaliotinis, LIMIS-M tarnubinių stočių adminstratoriai |
| 12. | LIMIS duomenų bazėse atkurtų duomenų testavimas | LIMIS naudotojai, LIMIS turinio administratorius |

LIMIS veiklos tęstinumo
valdymo plano
2 priedas

## LIMIS VEIKLOS TĘSTINUMO DETALUSIS PLANAS

| Eil. Nr. | Pavojaus rūšys | Pirmaeiliai veiksmai | Terminai | Pasekmės likvidavimo veiksmai | Terminai | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Gamtos reiškiniai (potvynio, uragano, oro ir kt. pavojus) | 1.1. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės įvertinimas, priemonių plano pavojui sustabdyti ir padarytai žalai likviduoti sudarymas ir įgyvendinimas. | 24 val. | 1.1.1. elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos įvertinimas | 15 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 1.1.2. priemonių plano pavojui sustabdyti ir padarytai žalai likviduoti sudarymas. | 15 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 1.1.3. darbuotojų informavimas, padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 1.1.4. elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos likvidavimas | 24 val. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 1.1.5. pirmosios pagalbos suteikimas nukentėjusiems darbuotojams. | 20 min. | LIMIS-C administratorius |
| 2. | Gaisras | 2.1. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informavimas. | 5 min. | 2.1.1. įvykio vietos lokalizavimas, jei yra rekomendacija iš Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos. | 5 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 2.2. Gaisro gesinimas ankstyvoje stadijoje, jei yra rekomendacija dirbti pavojaus zonoje | 5 min. | 2.1.2. galimybių evakuoti darbuotojus nagrinėjimas, jei yra rekomendacija iš Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos. | 5 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 2.3. Darbas pavojaus zonoje: komunikacijų, sukeliančių pavojų, išjungimas. | 5 min. | 2.1.3. darbuotojų informavimas apie evakavimą, jei yra rekomendacija. | 5 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 2.1.4. darbuotojų informavimas apie saugų darbą pavojaus zonoje. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 2.1.5. elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos įvertinimas | 15 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2.1.6. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 2.1.7. elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 3. | Elektros energijos tiekimo sutrikimai | 3.1. Energijos tiekimo sutrikimo priežasčių nustatymas. | 15 min. | 3.1.1. rekomendacijų iš energijos tiekimo tarnybos gavimas. | 15 min. | LIMIS-C administratorius |
| | | 3.2. Tarnybinių stočių, kitos techninės įrangos energijos maitinimo išjungimas. | 10 min. | 3.1.2. padarytos žalos įvertinimas. | 15 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 3.3. Kreipimasis į energijos tiekimo tarnybą dėl pavojaus trukmės ir sutrikimo pašalinimo galimybių. | 15 min. | 3.1.3. žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 3.4. Sutrikimų pašalinimas. | 24 val. | 3.1.4. padarytos žalos likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 4. | Vandentiekio ir šildymo sistemų sutrikimai | 4.1. Vandentiekio ar šildymo paslaugų teikėjų informavimas. | 5 min. | 4.1.1. paslaugų teikėjų rekomendacijų gavimas. | 15 min. | LIMIS-C administratorius |
| | | | | 4.1.2. darbuotojų informavimas apie rekomendacijas. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 4.2. Sutrikimo šalinimo prognozės skelbimas. | 10 min. | 4.2.1. padarytos žalos įvertinimas. | 15 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 4.2.2. padarytos žalos likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 5. | Ryšio sutrikimas | 5.1. Ryšio sutrikimo priežasčių nustatymas. | 15 min. | 5.1.1. ryšio paslaugos teikėjo rekomendacijų gavimas. | 15 min. | LIMIS-C administratorius |
| | | 5.2. Ryšio tarnybų informavimas, sutrikimo trukmės ir šalinimo prognozės. | 5 min. | 5.1.2. sutrikimo likvidavimas. Nustatyti ir įgyvendinti priemones, kad sutrikimai nesikartotų. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 6. | Įsilaužimas į vidinį kompiuterių tinklą | 6.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 6.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas. | Visą teisėsaugos tarnybos nurodytą laikotarpį | LIMIS saugos įgaliotinis, LIMIS-C administratorius |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6.2. Priemonių plano sudarymas ir įgyvendinimas. | 24 val. | 6.1.2. elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 7. | Pagrindinių tarnybinių stočių sugadinimas ir / arba praradimas | 7.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 7.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas. | Visą teisėsaugos tarnybos nurodytą laikotarpį | LIMIS saugos įgaliotinis, LIMIS-C administratorius |
| | | 7.2. Priemonių plano sudarymas ir įgyvendinimas. | 2 mėn. | 7.1.2. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 7.1.3. elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| | | | | 7.1.4. padarytos žalos įvertinimas. | 6 val. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 7.1.5. žalos padarinių likvidavimas. | 2 mėnesiai | LIMIS-C administratorius |
| 8. | Vagystė iš duomenų bazės ar jos fizinis sunaikinimas | 8.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 8.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas. | Visą teisėsaugos tarnybos nurodytą laikotarpį | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 8.2. Priemonių plano sudarymas ir įgyvendinimas. | 24 val. | 8.1.2. padarytos žalos įvertinimas. | 6 val. | LIMIS saugos įgaliotinis, LIMIS-C administratorius |
| | | | | 8.1.3. duomenų atkūrimas iš atsarginių kopijų. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 9. | Programinės įrangos sugadinimas, praradimas | 9.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 9.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas, priemonių plano sudarymas ir įgyvendinimas. | Visą tarnybos | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 9.2. Programinės įrangos kopijų periodinis gaminimas. | 1 kartą per parą | 9.1.2. elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos įvertinimas . | 6 val. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 9.1.3. žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 9.1.4. padarytos žalos likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 10. | Vagystė. | 10.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 10.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas. | Visą teisėsaugos tarnybos nurodytą laikotarpį | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 10.2. Priemonių plano sudarymas ir įgyvendinimas. | 24 val. | 10.1.2. vagystės metu padarytos žalos įvertinimas. | 6 val. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | | | 10.1.3. vagystės padarinių likvidavimas. | 24 val. | LIMIS-C administratorius |
| 11. | Pavojingas (įtartinas) radinys | 11.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 11.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas. | Visą teisėsaugos tarnybos nurodytą laikotarpį | LIMIS saugos įgaliotinis |
| 12. | Įvykis susijęs su teroristine veikla | 12.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai apie įvykį. | 5 min. | 12.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas. | Visą teisėsaugos tarnybos nurodytą laikotarpį | LIMIS saugos įgaliotinis |
| | | 12.2. Darbuotojų evakavimas, jei yra rekomendacija. | 10 min. | 12.1.2. darbuotojų informavimas apie nurodymų vykdymą. | 10 min. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| 13. | Dokumentų praradimas | 13.1. Vadovybės informavimas. | 5 min. | 13.1.1. prarastų dokumentų gavimas. | 72 val. | LIMIS saugos įgaliotinis |
| 14. | Darbuotojų praradimas | 14.1. elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės įvertinimas. | 1 val. | 14.1.1. trūkstamų darbuotojų paieška ir priėmimas į darbą. | 72 val. | LIMIS saugos įgaliotinis |

LIMIS veiklos tęstinumo
valdymo plano
3 priedas

**LIMIS SAUGOS INCIDENTŲ TYRIMO TVARKA**

1. Apie pastebėtą įvykusį elektroninės informacijos saugos incidentą LIMIS duomenų tvarkytojai, LIMIS naudotojai privalo nedelsdami žodžiu, telefonu ar raštu pranešti LIMIS-C administratoriui. Patys LIMIS naudotojai neturi teisės imtis jokių atsakomųjų veiksmų.

2. LIMIS-C administratorius nedelsiant turi imtis adekvačių atsakomųjų veiksmų, reikalingų elektroninės informacijos saugos incidentui stabdyti, apie jį pranešdamas LIMIS saugos įgaliotiniui. LIMIS saugos įgaliotinis operatyviai inicijuoja Valdymo grupės pasitarimą, kurio metu priimami sprendimai dėl priemonių, kurios turi būti įgyvendintos šalinant incidentą. LIMIS saugos įgaliotinis, kartu su kitais Valdymo grupės ir Atkūrimo grupės nariais įvertinęs incidento reikšmingumą, aprašo įvykį raštu, kartu su kita aktualia informacija nurodydamas ir incidento vietą bei laiką.

3. LIMIS saugos įgaliotinis organizuoja tolimesnius darbus, remdamasis „LIMIS veiklos tęstinumo detaliuoju planu“, ir pateikia LDM direktoriui tarnybinį pranešimą apie saugos incidentą ir informaciją LM ISC LIMIS vedėjui apie saugos incidentą.

4. LIMIS-C administratorius atitinkamai pagal patvirtintą savo atsakomybės sritį surenka visą su incidentu susijusią informaciją ir ją dokumentuoja, registruoja informacinės sistemos atkuriamuosius darbus elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale.

5. Elektroninės informacijos saugumo incidentui peržengus LIMIS centro ribas, saugos įgaliotinis informuoja su incidentu susijusius paslaugų teikėjus ir / ar kitas institucijas, atsižvelgia į jų rekomendacijas ir vykdo jų nurodymus.

---

LIMIS veiklos tęstinumo
valdymo plano
4 priedas

**REIKALAVIMAI, KELIAMI ATSARGINĖMS PATALPOMS, NAUDOJAMOMS LIMIS VEIKLAI ATKURTI ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTO ATVEJU**

1. Patalpos atskirtos nuo bendrojo naudojimo patalpų.

2. Patalpose įrengta langų ir durų fizinė apsauga. Languose įrengtos žaliuzės, durys rakinamos, veikia durų signalizacija.

3. Patalpos atitinka priešgaisrinės saugos reikalavimus, jose yra gaisro gesinimo priemonės.

4. Ryšių kabeliai apsaugomi nuo neteisėto prisijungimo prie jų ir pažeidimo.

5. Įgyvendintos gamintojo nustatytos techninės įrangos eksploatavimo sąlygos.

6. Patalpoje yra elektros energijos įvadas.

7. Patalpoje yra saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo (SVDPT) įvadas.

8. Patalpos įrengiamos Lietuvos dailės muziejaus patalpose (Didžioji g. 4, Vilnius).

---

LIMIS veiklos tęstinumo
valdymo plano
5 priedas

**INFORMACINIŲ SISTEMŲ VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANO BANDYMO ATASKAITA**

(Grupės susitikimo data ir dokumento numeris)

Elektroninės informacijos saugos incidento bandyme dalyvavo Grupės nariai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Elektroninės informacijos saugos incidento scenarijus:

Informacinės sistemos, kurias paveikia elektroninės informacijos saugos incidentas:

Elektroninės informacijos saugos incidento pašalinimo eiga:

Rasti elektroninės informacijos saugos incidento valdymo plano trūkumai:

Pasiūlymai keisti arba papildyti elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo planą:

_____

(vardas, pavardė) (parašas)

_____

(vardas, pavardė) (parašas)

_____

(vardas, pavardė) (parašas)

_____

(vardas, pavardė) (parašas)

_____

(vardas, pavardė) (parašas)

LIMIS veiklos tęstinumo
valdymo plano
6 priedas

**LIMIS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Pildymo pradžia 201_m. _____ mėn. ___ d.

| Eil. Nr. | Elektroninės informacijos saugos incidentas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Registro tvarkymo įstaigos pavadinimas | Požymio kodas | Įvykio aprašymas | Pradžia (metai, mėnuo, diena, valanda) | Pabaiga (metai, mėnuo, diena, valanda) | Pašalino (vardas, pavardė) | Registro saugos įgaliotinis (vardas, pavardė, parašas) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

Elektroninės informacijos saugos incidento požymiai:

1. oro sąlygos; 2. gaisras; 3. patalpų užgrobimas; 4. patalpų pažeidimas arba praradimas; 5. energijos tiekimo sutrikimai; 6. vandentiekio ir šildymo sistemos sutrikimai; 7. ryšio sutrikimai; 8. tarnybinės stoties, komutacinės įrangos sugadinimas, praradimas;

9. programinės įrangos sugadinimas, praradimas; 10. duomenų pakeitimas, sunaikinimas, atskleidimas, dokumentų praradimas; 11. darbuotojų praradimas.

_____

# LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) naudotojų administravimo taisyklių (toliau – Administravimo taisyklės) tikslas – nustatyti LIMIS-C administratoriaus ir LIMIS tvarkytojo veiksmus suteikiant, naikinant šiose Administravimo taisyklėse nurodytiems fiziniams ar juridiniams asmenims prieigos prie LIMIS duomenų teisę, suteikiančią galimybes matyti LIMIS duomenis, atlikti užklausas, vykdyti kitus veiksmus su LIMIS duomenimis.

2. Administravimo taisyklės parengtos pagal Bendruosius elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V.1-98 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos Duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (pakeitimas TAR, 2016, Nr. 2016-22452).

3. Administravimo taisyklėse naudojamos Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos nuostatuose ir Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose apibrėžtos sąvokos ir trumpinimai.

4. Vadovautis Administravimo taisyklėmis yra privalomos LIMIS-C administratoriui, LIMIS tvarkytojui, LIMIS duomenų tvarkytojams, LIMIS naudotojams, su kuriais LIMIS duomenų tvarkytojų įstaigose yra sudarytos darbo sutartys ir kurie savo funkcijoms atlikti naudojasi LIMIS ištekliais, LIMIS-K registruotiems duomenų gavėjams.

5. Už Administravimo taisyklių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingas LIMIS saugos įgaliotinis.

6. LIMIS duomenų tvarkytojų, LIMIS naudotojų, registruotų LIMIS-K duomenų gavėjų prieinamumo prie LIMIS duomenų principai paremti LIMIS duomenų saugumu, stabilumu, operatyvumu. LIMIS naudotojų, registruotų LIMIS-K duomenų gavėjų prieigos prie LIMIS duomenų teisė realizuota tik per jų registravimosi ir slaptažodžių administravimo sistemą.

## II. LIMIS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ, LIMIS NAUDOTOJŲ IR LIMIS ADMINISTRATORIŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

7. LIMIS duomenų tvarkytojų, LIMIS naudotojų registravimą, LIMIS registruotų duomenų gavėjų administravimą vykdo LIMIS saugos įgaliotino teikimu sistemos LIMIS valdytojo paskirtas LIMIS-C administratorius.

8. LIMIS duomenų tvarkytojų sąrašas tvirtinamas LIMIS tvarkytojo vadovo įsakymu.

9. Į LIMIS duomenų tvarkytojų sąrašą įtraukiami juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie su LIMIS tvarkytoju yra pasirašę darbo su LIMIS sutartį ir LIMIS tvarkytojui pateikę šią informaciją:

9.1. asmenų, kuriems prašoma suteikti LIMIS naudotojo įgaliojimus, sąrašą. Jame turi būti pateikta ši informacija apie visus į sąrašą įtrauktus asmenis:

9.1.1. vardas, pavardė;

9.1.2. pareigos darbovietėje;

9.1.3. darbo įstaigoje pradžios data;

9.1.4. telefono numeris;

9.1.5. elektroninio pašto adresas;

9.1.6. rinkinių, kurių duomenis jis tvarkys, pavadinimai ir šifrai;

9.1.7. darbo su LIMIS teisės, kurios jam turi būti priskirtos.

10. LIMIS-C administratorius, suteikdamas LIMIS naudotojui unikalius registravimosi parametrus (prisijungimo vardą ir slaptažodį), suteikia jam LIMIS naudotojo duomenų gavėjo įgaliojimus bei teises.

11. LIMIS duomenų tvarkytojui pasirašius su LDM darbo su LIMIS sutartį ir LIMIS duomenų tvarkytoją įtraukus į LDM direktoriaus įsakymu patvirtintą LIMIS duomenų tvarkytojų sąrašą, LIMIS duomenų tvarkytojų klasifikatoriuje registruoja LIMIS-C administratorius nurodydamas:

11.1. pavadinimą (lietuvių ir anglų kalbomis);

11.2. adresą;

11.3. koordinates;

11.4. telefoną;

11.5. el. pašto adresą;

11.6. faksą (jei turi);

11.7. interneto svetainės adresą;

11.8. muziejaus rūšį pagal steigėją (jei tai muziejus);

11.9. muziejaus rūšį pagal tematiką (jei tai muziejus);

11.10. įstaigos pastato reprezentacinę nuotrauką;

11.11. įstaigos logotipą (jei turi);

11.12. trumpą informaciją apie įstaigos misiją;

11.13. geros kokybės vaizdo užsakymo kontaktinį el. pašto adresą;

11.14. vizito laiko į įstaigą rezervavimo kontaktinio el. pašto adresą.

12. LIMIS naudotojus, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorius LIMIS sistemoje registruoja LIMIS-C administratorius nurodant:

12.1. vardą ir pavardę;

12.2. prisijungimo vardą;

12.3. prisijungimo slaptažodį;

12.4. įstaigos, kurioms atstovauja LIMIS naudotojas, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorius, pavadinimą;

12.5. pareigas darbovietėje;

12.6. darbo įstaigoje pradžios datą;

12.7. telefono numerį;

12.8. elektroninio pašto adresą;

12.9. rinkinių, kurių duomenis tvarkys, pavadinimus ir šifrus;

12.10. darbo su LIMIS teises, kurios yra priskiriamos.

13. LIMIS-K posistemyje LIMIS-K registruoti naudotojai registruojami automatiškai nurodant:

13.1. vardą;

13.2. pavardę;

13.3. vartotojo vardą;

13.4. elektroninio pašto adresą;

13.5. prisijungimo slaptažodį.

14. LIMIS-C administratorius turi teisę:

14.1. matyti visus LIMIS-C saugomus elektroninių katalogų duomenis (eksponatų aprašus, skaitmeninius vaizdus, vaizdo ir garso įrašus bei kitas bylas, audiotekos ir videotekos, bibliotekos, fototekos, zoologinės medžiagos duomenis) ir LIMIS išeities duomenis;

14.2. pagal pasirinktus paieškos kriterijus atlikti užklausas LIMIS-C;

14.3. vykdyti į LIMIS-C teikiamų LIMIS duomenų tvarkytojų elektroninių katalogų duomenų peržiūrą, LIMIS išeities duomenų (klasifikatorių, tezaurų, personalijų ir raktažodžių žodynų, ataskaitų, apskaitos aktų, inventorinių knygų ir kitų muziejuose naudojamų dokumentų formų, metaduomenų mainų schemų) administravimą bei atlikti užklausas LIMIS-C;

14.4. administruoti (kurti naujus ir šalinti anksčiau sukurtus) LIMIS duomenų tvarkytojus, LIMIS naudotojus, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorius, suteikti ir koreguoti LIMIS duomenų tvarkytojų, LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių teises bei duomenis apie juos;

14.5. peržiūrėti sistemos audito duomenis;

14.6. keisti sistemos nustatymus;

14.7. teikti duomenis į kitas informacines sistemas (portalus);

14.8. dalyvauti atliekant LIMIS duomenų tvarkytojams, LIMIS naudotojams, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriams, suteiktų teisių ir priskirtų funkcijų atitikties vertinimą;

14.8. konsultuoti LIMIS duomenų tvarkytojus, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorius LIMIS-M tarnybinių stočių priežiūros ir naudojimo klausimais.

15. LIMIS naudotojas turi teisę:

15.1. vykdyti sistemoje kultūros paveldo objektų automatizuotą apskaitą;

15.2. registruoti sistemoje kultūros paveldo objektus, pildyti ir redaguoti kultūros paveldo objektų aprašų duomenis,

15.3. susieti sistemoje kultūros paveldo objektų metaduomenis su juos identifikuojančiomis skaitmeninėmis bylomis;

15.4. pildyti ir redaguoti eksponatų, archyvo, audiotekos, videotekos, bibliotekos, fototekos objektų, zoologinės medžiagos, restauravimo, ataskaitų, apskaitos aktų, patikrinimo aktų, inventorinių knygų ir kitų muziejuose naudojamų dokumentų duomenis;

15.5. stebėti ir testuoti į sistemą teikiamą skaitmeninį turinį;

15.6. teikti skaitmeninį turinį iš LIMIS-M ar LIMIS-M alternatyvaus posistemio į LIMIS-C ir į LIMIS-K;

15.7. teikti skaitmeninį turinį į kitas informacines sistemas, portalus;

16. Registruoti LIMIS-K naudotojai turi teisę:

16.1. vykdyti LIMIS sistemoje pateiktų sklaidai skirtų duomenų apie kultūros paveldo objektus paiešką;

16.2. vykdyti kompleksinę duomenų apie LIMIS sklaidai pateiktus duomenis paiešką, skirtą registruotiems LIMIS-K naudotojams;

16.3. matyti registruotiems LIMIS-K naudotojams skirtus elektroninių katalogų duomenis;

16.4. naudotis atgalinio ryšio funkcijomis;

16.5. naudotis kitomis LIMIS-K posistemio paslaugomis.

16. Institucijų registruoti LIMIS duomenų gavėjai LIMIS-K turi teisę:

16.1. vykdyti LIMIS sistemoje pateiktų sklaidai skirtų duomenų apie kultūros paveldo objektus paiešką;

16.2. vykdyti kompleksinę sistemoje pateiktų sklaidai skirtų duomenų apie kultūros paveldo objektus paiešką, skirtą institucijoms;

16.3. matyti institucijoms skirtus elektroninių katalogų duomenis;

16.4. matyti išsamias ataskaitas apie LIMIS duomenų tvarkytojų sistemoje saugomus duomenis apie suskaitmenintus kultūros paveldo objektus ir kitą informaciją, susijusią su sistemoje aprašytu ir saugomu skaitmeniniu turiniu;

16.5. naudotis atgalinio ryšio funkcijomis;

16.6. naudotis kitomis LIMIS-K posistemio paslaugomis.

## III. SAUGAUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJAMS KONTROLĖS TVARKA

17. LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių, registruotų LIMIS-K duomenų gavėjų registravimo ir išregistravimo, prieigos prie LIMIS teisių suteikimo, panaikinimo, unikalių prisijungimo vardų ir slaptažodžių perdavimo principai yra nurodyti LIMIS saugos nuostatuose ir LIMIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse bei šiose Administravimo taisyklėse.

18. Teisė dirbti su LIMIS taikomąja programine įranga suteikiama darbo su LIMIS programine įranga mokymo programą išklausiusiems LIMIS naudotojams, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriams.

19. LIMIS naudotojus, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorius registruoja ir jiems unikalius jungimosi prie LIMIS vardus ir slaptažodžius suteikia LIMIS-C administratorius.

20. LIMIS sistema LIMIS-K registruotiems duomenų gavėjams automatiškai suteikia jungimosi prie LIMIS slaptažodžius.

21. LIMIS naudotojo, LIMIS-M tarnybinės stoties administratoriaus, registruoto LIMIS-K naudotojo slaptažodis yra žinomas tik jiems patiems.

22. LIMIS naudotojas, LIMIS-M tarnybinės stoties administratorius, LIMIS duomenų tvarkytojo įgaliotas asmuo:

22.1. pirmą kartą gavęs LIMIS-C administratoriaus suteiktą prisijungimo prie LIMIS vardą ir slaptažodį, prisijungia prie LIMIS, tada savarankiškai pasirenka sunkiai atspėjamą slaptažodį, sudarytą ne mažiau kaip iš 8 simbolių kombinacijos su didžiosiomis, mažosiomis raidėmis, skaitmenimis ir specialiais simboliais ir nedelsdamas slaptažodį pakeičia nauju ir jį įsimena;

22.2. slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija;

22.3. privalo saugoti slaptažodį ir jo neatskleisti tretiesiems asmenims;

22.4. popieriuje užsirašyto slaptažodžio negalima palikti matomoje vietoje;

22.5. pamiršęs slaptažodį, privalo kreiptis į LIMIS-C administratorių;

22.6. įtaręs, kad tretieji asmenys žino jo slaptažodį, nedelsdamas privalo kreiptis į LIMIS-C administratorių;

22.7. informacinės sistemos dalys, atliekančios nutolusio prisijungimo autentikavimą, privalo drausti automatiškai išsaugoti slaptažodžius;

22.8. didžiausias leistinas mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius negali būti didesnis nei 5 kartai; slaptažodį, neteisingai įvedus didžiausią leistiną skaičių, informacinė sistema turi užsirakinti ir neleisti informacinės sistemos naudotojui identifikuotis informacinės sistemos valdytojo tvirtinamose Naudotojų administravimo taisyklėse ne trumpiau nei 15 minučių;

22.9. slaptažodžiai negali būti saugomi ar perduodami atviru tekstu ar užšifruojami nepatikimais algoritmais. LIMIS saugos įgaliotinio sprendimu tik laikinas slaptažodis gali būti perduodamas atviru tekstu, tačiau atskirai nuo prisijungimo vardo, jei:

22.9.1. informacinės sistemos naudotojas neturi galimybių iššifruoti gauto užšifruoto slaptažodžio;

22.9.2. nėra techninių galimybių informacinės sistemos naudotojui perduoti slaptažodį šifruotu kanalu ar saugiu elektroninių ryšių tinklu;

22.10.1. papildomi reikalavimai informacinės sistemos naudotojo slaptažodžiams:

22.10.1. slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 3 mėnesius;

22.11.2. keičiant slaptažodį informacinė sistema neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių 6 paskutinių slaptažodžių;

22.11.3. pirmojo prisijungimo prie informacinės sistemos metu iš informacinės sistemos naudotojo turi būti reikalaujama, kad jis pakeistų slaptažodį;

22.12. papildomi reikalavimai informacinės sistemos administratorių slaptažodžiams:

22.12.1. slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 2 mėnesius;

22.12.2. slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 12 simbolių;

22.12.3. keičiant slaptažodį informacinės sistemos taikomoji programinė įranga neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių 3 paskutinių slaptažodžių.

23. Naujai paskirtam LIMIS naudotojui, LIMIS-M tarnybinės stoties administratoriui LIMIS-C administratorius suteikia naują vardą ir slaptažodį.

24. LIMIS naudotoją, LIMIS-M tarnybinės stoties administratorių perkėlus į kitas pareigas arba keičiantis jų pareigybių aprašymui, kai jose nenumatytos su LIMIS naudojimu susijusios funkcijos, arba kai asmuo nesinaudoja informacine sistema ilgiau kaip tris mėnesius, jiems yra sustabdoma teisė dirbti su LIMIS.

25. Teisė dirbti su LIMIS gali būti sustabdyta ir asmenims, kurie nesilaiko LIMIS nuostatų, LIMIS duomenų saugos nuostatų, LIMIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, LIMIS naudotojų administravimo taisyklių.

26. LIMIS-C administratorius, gavęs informaciją iš LIMIS duomenų tvarkytojų apie asmenis, kuriems sustabdoma teisė dirbti su LIMIS, ar gavęs patikrintos informacijos, kad asmuo nesilaiko LIMIS nuostatų,

LIMIS duomenų saugos nuostatų, LIMIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, LIMIS naudotojų administravimo taisyklių, nedelsdamas blokuoja netekusio teisės dirbti su LIMIS asmens prisijungimo prie LIMIS galimybę.

27. Nesankcionuotas prisijungimas prie LIMIS-M ir LIMIS-C posistemių iš išorės yra negalimas. Nesankcionuoti prisijungimai ar bandymai prisijungti prie LIMIS iš išorės įrašomi automatiniu būdu LIMIS duomenų bazės veiksmų žurnale, kuriame registruojama prisijungimo ar bandymo prisijungti data, prisijungimo trukmė.

28. LIMIS-M duomenų teikimas į LIMIS-C vykdomas automatizuotai *https* protokolo pagalba.

29. Registruotų LIMIS-K naudotojų prisijungimas prie LIMIS vykdomas prisijungimui naudojant *https* protokolą.

30. LIMIS-C administratoriaus prieiga prie LIMIS-C tarnybinės stoties galima tik iš LIMIS valdytojo patalpų ir tik per registravimosi ir slaptažodžio sistemą.

31. LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių prieiga prie LIMIS-M tarnybinės stoties galima tik iš organizacijos vidinio tinklo ir tik per registravimosi ir slaptažodžio sistemą.

32. Už LIMIS naudotojų, LIMIS-M tarnybinių stočių administratorių rašytinį supažindinimą su LIMIS duomenų saugos nuostatais, LIMIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, LIMIS veiklos tęstinumo valdymo planu, LIMIS naudotojų administravimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais elektroninės informacijos saugos klausimais atsakingas LIMIS saugos įgaliotinis.

33. LIMIS duomenų tvarkytojai sudaro galimybes LIMIS administratoriams, LIMIS naudotojams, LIMIS-M tarnybinių stočių administratoriams dalyvauti LIMIS saugos įgaliotinio organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo renginiuose.

---

SUDERINTA
Vidaus reikalų ministerijos
2016 m. rugsėjo 2 d. raštu Nr. 1D-5357